

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»)**

ПРИКАЗ

18.10.2022

№ 190 – од

Об утверждении Порядка предоставления ответственному лицу информации
о закупках товаров, работ, услуг, проводимых в ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический техникум»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок предоставления ответственному лицу информации
о закупках товаров, работ, услуг, проводимых в ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический техникум»

Директор



М.Н. Шутова

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 23.09.2022 № 7

Введено в действие
приказом от 18.10.2022 № 150-22
Рег. № 355

ПОРЯДОК
предоставления ответственному лицу информации о закупках товаров,
работ, услуг проводимых
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г. Верхняя Тура, 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки предоставления ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов у работников техникума (далее — ответственное лицо) информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум».

1.2. Настоящий порядок распространяется на всех работников техникума, участвующих в проведении конкурентных и неконкурентных закупках.

II. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРОВОДИМЫХ ГАПОУ СО «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2.1. Экономист представляет ответственному лицу копию приказа о создании комиссии в целях проведения закупки в течение одного рабочего дня, со дня его регистрации.

2.2. Экономист в течение одного рабочего дня с даты определения победителя или определения единственного поставщика представляет ответственному лицу имеющиеся в заявках на участие в закупке сведения и информацию об участниках закупки, в том числе сведения и информацию об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, паспортные данные, место жительства (для физических лиц), другие данные по форме согласно Приложению № 2.

2.3. Экономист, в течение одного рабочего дня, со дня заключения договора представляет ответственному за выявление личной заинтересованности копию договора.

2.4. Экономист, члены закупочной комиссии и члены приемочной комиссии по договору при соответствии зауски критериям для анализа ответственным лицом, определенным приказом директора, в течение одного рабочего дня со дня заключения договора представляют ответственному декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно Приложению № 2.

2.5. Экономист по закупке, в течение одного рабочего дня со дня подписания акта приемки по договору представляет ответственному лицу скан-копи акта приемки по договору и иных подтверждающих исполнение договора документов.

2.6. Документы, указанные в п. 2.1., 2.3., 2.5. могут быть предоставлены в виде бумажной копии и электронного документа, указанные в п. 2.2. в формате word на электронную почту.

III. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРОВОДИМЫХ ГАПОУ СО «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

3.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Экономист, после проверки проекта договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представляет проект ответственному лицу.

3.2. Неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые Закупки». Экономист в течение одного рабочего дня с даты подведения итогов (формирования протокола) представляет ответственному лицу имеющиеся в заявках на участие в закупке сведения и информацию об участниках закупки, в том числе сведения и информацию об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных

исполнительные органов, паспортные данные, место жительства (для физических лиц), другие данные по форме согласно Приложению № 2.

3.3.Экономист в течение одного рабочего дня с даты подведения итогов (формирования протокола) представляет ответственному лицу имеющиеся в заявках на участие в закупке сведения и информацию об участниках закуски, в том числе сведения и информацию об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, паспортные данные, место жительства (для физических лиц), другие данные по форме согласно Приложению № 1.