

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетурунский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения:
Протокол № 4 от 18.02.2021

Введено в действие
Приказ от 35-09 № 18.02.2021
Рег. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГАПОУ СО «Верхнетурунский механический техникум»

г. Верхняя Тура, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума, настоящим положением и другими локальными нормативными актами техникума.

3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, техникумом) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Студенческого совета, родителей, а также Совета техникума.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних студентов (3 чел.) и работников техникума (3 чел.).

6. Представители техникума в Комиссию назначаются директором. Представители совершеннолетних студентов избираются Студенческим Советом.

7. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора.

8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из техникума студента или увольнения работника техникума – члена Комиссии.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

12. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии;

2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату его проведения;

3) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

15. Члены Комиссии вправе:

1) выступать на заседаниях Комиссии;

2) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

16. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

17. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

18. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

19. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии, а при его отсутствии – его заместитель.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

21. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЕ

22. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

23. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе, вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

25. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «Верхнестуринский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

28. Ранее утвержденное Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (дата утверждения 09.17.2017) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Штанько Е.С., специалист по кадрам

Согласовано педагогическим советом, Протокол № 4 от «14» 02 2021г.
Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Протокол № 6 от «03» 02 2021г.
Принято с учетом мнения Совета родителей, Протокол № 3 от «13» 02 2021г.