

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 23.12.2020

Введено в действие
Приказ № 250 от 23.12.2020
Рег. № 2880

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля
основных образовательных программ
среднего профессионального образования
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

г.Верхняя Тура, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля основных образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) регламентирует процессы разработки, утверждения, структуру и содержание программ учебных дисциплин, профессионального модуля основных образовательных программ среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) и разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;

- Областного закона №78-оз от 15.07.2013г. «Закон об образовании в Свердловской области»;

- Устава и иных локальных нормативных актов техникума.

2. Рабочая программа входит в состав образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и по подготовке специалистов среднего звена.

3. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины или профессионального модуля, а также содержание учебного материала и формы организации обучения.

4. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов в образовательном процессе по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

5. Рабочая программа по УД или ПМ является приложением основной образовательной программы среднего профессионального образования и входит в учебно-методический комплект её нормативной документации.

6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия рабочего учебного плана.

7. Основные термины, определения и сокращения, используемые в сообщениях:

Компетенция	(англ: competence) Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
Общая компетенция (ОК)	Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
Профессиональная компетенция (ПК)	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.
Контроль результатов обучения	(англ: processofqualitycontrol) Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.
Оценка результатов обучения	(англ: qualityassessment) Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.
Основная образовательная программа (ООП)	1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся. 2) Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы

	<p>учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст. 9 Закона РФ «Об образовании»)</p> <p>Основные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации (ст. 9 закона РФ "Об образовании").</p>
Профессиональный модуль (ПМ)	<p>Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.</p> <p>Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.</p>
Программа профессионального модуля	<p>Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.</p>
Раздел профессионального модуля	<p>Часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.</p> <p>Раздел профессионального модуля может состоять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит

	рассредоточено).
Междисциплинарный курс (МДК)	Система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.
Практика (учебная УП и производственная ПП)	Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях. Также существует термин «учебная практика», под которым понимают вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).
Учебная дисциплина (УД)	Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной образовательной программы.

II. ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8. Рабочие программы УД разрабатываются преподавателями, реализующими данные дисциплины. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются коллективом педагогических работников, реализующих данный модуль. Непосредственно организацию и координацию этой деятельности осуществляет руководитель профессионального модуля, назначенный приказом директора техникума, из числа высококвалифицированных педагогических работников, работающих на данном модуле.

9. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей ООП СПО, профессиональному стандарту или стандарту по соответствующей компетенции Ворлдскиллз;
- основным образовательным программам по подготовке квалифицированных рабочих или служащих, или по подготовке специалистов среднего звена.

10. При разработке рабочей программы необходимо учитывать:

- содержание примерной учебной программы по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю (при её наличии);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – социальных партнёров соответствующего профиля;
- междисциплинарные связи с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана соответствующей ОПОП;
- учебно-материальную базу и информационные возможности техникума;
- современные производственные технологии и новейшие достижения в данной предметной области.

11. Процесс разработки рабочей программы включает следующие этапы:

- анализ нормативной и методической документации и учебно-материальной базы;
- формирование содержания рабочей программы;
- обсуждение на заседании предметной цикловой комиссии, согласование с методистом и утверждение заместителем директора по учебной работе.

12. Разрабатывается и утверждается рабочая программа в сроки, установленные администрацией техникума, но не позднее сроков начала обучения по соответствующей ООП.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

13. Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы:

- четкое определение роли и места данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- конкретизация учебных целей и задач изучения дисциплины или профессионального модуля;
- последовательная реализация внутри – и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования содержания изучаемого материала с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана соответствующей ОПОП СПО;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики

проведения занятий с учетом использования современных образовательных технологий, в т. ч. электронное обучение, и инновационных подходов к решению учебных проблем;

- планирование и организация самостоятельной работы;
- учет региональных особенностей рынка труда.

14. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины (см. Приложение 1 и 1а):

- титульный лист;
- содержание
- Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины;
- Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины;
- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

15. Рабочая программа по УД разрабатывается с учётом формы обучения (очная, заочная, очно- заочная) индивидуально (на каждый вид обучения отдельная рабочая программа).

16. Оформляется рабочая программа по УД в соответствии с требованиями и структурой настоящего Положения.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

17. Участники разработки рабочей программы – педагогические работники, реализующие МДК, УП и ПП, входящие в состав ПМ. Координатором рабочей программы является руководитель ПМ.

18. Рабочая программа ПМ должна обеспечивать:

- внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися результатов обучения в освоении основных видов деятельности;

– внедрение компетентностного подхода в освоение результатов основных видов деятельности, а именно: овладение обучающимися совокупностью компетенций, формируемых ПМ (в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для их последующей профессиональной деятельности);

– оптимизацию структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей МДК, УП и ПП, а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;

– распределение объема часов ПМ по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- определение учебно-методического и материально-технического обеспечения условий формирования у обучающихся необходимых компетенций, определяющих освоение основных видов деятельности;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении ПМ.

19. Структурными элементами рабочей программы ПМ являются (Приложение 2):

- Титульный лист;
- Содержание;
- Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- Структура и содержание профессионального модуля;
- Условия реализации профессионального модуля;
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочая программа по ПМ разрабатывается с учётом формы обучения (очная, заочная, очно- заочная) индивидуально (на каждый вид обучения отдельная рабочая программа).

20. Дополнительно к рабочей программе профессионального модуля разрабатывается рабочая программа УП и ПП (см. Приложение 3 и 4), которая содержит:

- титульный лист;
- содержание
- общая характеристика рабочей программы УП и ПП;
- содержание УП и ПП и виды учебно- производственных работ;
- условия реализации УП и ПП.

21. Оформляется рабочая программа по ПМ в соответствии с требованиями и структурой настоящего Положения.

22. Рабочую программу учебной практики составляет мастер производственного обучения или преподаватель, реализующие её в соответствии с учебным планом.

23. Рабочие программы производственной и производственной (преддипломной) практики по каждому профессиональному модулю составляют руководители практики, назначенные приказом директора техникума.

24. Рабочие программы производственной практики, в т.ч. производственной (преддипломной) по всем профессиональным модулям ОПОП СПО объединяются в один документ заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с требованиями и структурой настоящего Положения.

25. Рабочая программа производственной практики ОПОП СПО согласовывается со всеми представителями предприятий - социальных партнёров, где находятся места практик для обучающихся, рассматривается на предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля и утверждаются директором.

V. ОБНОВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

26. Рабочая программа подлежит обновлению при составлении учебно-методического комплекта ООП СПО для каждого нового набора обучающихся.

27. К рабочим программам педагогическими работниками составляются аннотации (Приложение 4), которые публикуются на сайте техникума после их утверждения.

28. Утвержденные рабочие программы сдаются педагогическими работниками в электронном виде заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся до завершения обучения студентов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля основных образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

30. Ранее утвержденное Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля основных образовательных программ среднего профессионального образования (дата утверждения 12.09.2016г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработано: Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 3 от «23» 12 2020 г.

Макет рабочей программы для общеобразовательных дисциплин

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ *Ф.И.О. председателя*

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

_____ *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(общеобразовательного цикла)**

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной программы
по учебной дисциплине (*наименование дисциплины*)
с указанием реквизитов утверждения,
и в соответствии с ФГОС СОО

Разработчик: должность, кв. категория, *Ф.И.О.*, ГАПОУ СО «Верхнетуринский
механический техникум»

Экспертиза рабочей программы учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины*
пройдена

Эксперт:

Методист

_____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из Примерной программы)

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
 - Л1...
 - Л2..
 - Л3..
 - ...
- метапредметных:
 - М1
 - М2
 - М3
 -
- предметных:
 - П1
 - П2
 - П3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
индивидуальный проект	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*

<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

Экзамен – 6 часов

Дифференцированный зачет/зачет – 2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды личностных, мета предметных и предметных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела			Всего час.
Тема 1.1.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>2. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>3. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>п. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i> №1. <i>Наименование темы с отглагольной формы существительного</i></p> <p>Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i> №1. <i>Наименование темы заключается в проведении эксперимента или исследования</i></p>	<p><i>Количество часов на тему</i></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><i>Указывается количество часов на данное занятие (2 часа)</i></p> <p><i>Указывается количество часов на данную работу (2 часа)</i></p>	<p><i>Выборка из пункта 1.3.</i></p>
Тема 1.2.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>2. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>3. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>п. <i>Дидактическая единица темы</i></p> <p>1. <i>Практическое занятие: (если предусмотрено)</i></p>	<p><i>Количество часов на тему</i></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><i>Указывается количество</i></p>	

		часов на данное занятие (2часа)	
	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данную работу (2часа)	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на занятие	
2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на работу		
Контроль по разделу 1. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)		Указывается количество часов	
Раздел 2. Наименование раздела (заполняется аналогично Раздела 1.)		Всего час.	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	п. Дидактическая единица темы		
	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на	

		<i>занятие</i>	
	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Тема 2.n <i>(формулируется и записывается в журнал)</i>	Содержание учебного материала		
Контроль по разделу 2. <i>(Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)</i>		<i>Указывается количество часов</i>	
Раздел N. Наименование раздела			
Тема n	Содержание учебного материала		
Контроль по разделу n. <i>(Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)</i>			
Самостоятельная учебная работа обучающегося по дисциплине (указать виды работ обучающегося, например: выполнения проекта (работы), изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. n.		<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Консультации		<i>Указывается количество часов</i>	
Консультации перед экзаменом		<i>Указывается количество часов</i>	
Аттестация		<i>Указывается</i>	

	<i>количество часов</i>	
Всего:	<i>Указывается весь объем программы (в часах)</i>	

По каждой теме учебной дисциплины описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, тематика самостоятельной работы, контрольных работ по разделу.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 2.

Столбец 3 заполняется в соответствии с пунктом 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием: _____
(перечисляется оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория «_____» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.
...

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения			Критерии оценки	<u>Методы оценки</u>
Коды личностных результатов	Коды метапредметных результатов	Предметные результаты		
Л1-Лп	М1-Мп	П1..... П2..... П3.....	определяет..... описывает.... воспроизводит.... перечисляет..... называет..... представляет..... формулирует..... излагает.....	

			<p><i>рассчитывает параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты..... определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет..... аргументирует... устанавливает.....</i></p> <p><i>Полнота Системность Глубина Устный опрос: Оценка «5» ставится за Оценка «4».....</i></p> <p><i>Практические работы</i></p> <p><i>Тесты 50-70% оценка «3» 71-90% оценка «4» 91-100% оценка «5»</i></p>	
--	--	--	--	--

Макет рабочей программы для общепрофессиональных дисциплин

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____ *Ф.И.О. председателя*
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс, наименование учебной дисциплины

для специальности (профессии)

код, наименование специальности (профессии)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана
на основе примерной программы,
размещенной в федеральном реестре ПООП СПО
(указать реквизиты утверждения)
и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Разработчик: должность, кв. категория, *Ф.И.О.*, ГАПОУ СО «Верхнетурунский
механический техникум»

Экспертиза рабочей программы учебной дисциплины *наименование учебной дисциплины*
пройдена

Эксперт:

Методист

_____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- . 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- . 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- . 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

указать код и наименование специальности (специальностей)/профессии (профессий) и укрупненную группу (группы) специальностей (профессий)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: (из Примерной программы + ПС + WSR)

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
консультации	*
консультации перед экзаменом	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

Экзамен – 6 часов

Дифференцированный зачет/зачет – 2 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела		Всего час.	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	<i>Количество часов на тему</i>	<i>Выборка из пункта 1.3.</i>
	1. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	
	2. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	
	3. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	
	п. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	
	Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i> №1. <i>Наименование темы с отглагольного существительного</i>	<i>Указывается количество часов на данное занятие (2часа)</i>	
	Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i> №1. <i>Наименование темы заключается в проведении эксперимента или исследования</i>	<i>Указывается количество часов на данную работу (2часа)</i>	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	<i>Количество часов на тему</i>	
	1. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	
	2. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	
	3. <i>Дидактическая единица темы</i>	2	

	<i>п. Дидактическая единица темы</i>	2	
	1. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данное занятие (2часа)	
	2. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на данную работу (2часа)	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на изучение темы	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		
	3. Дидактическая единица темы		
	<i>п. Дидактическая единица темы</i>		
	3. Практическое занятие: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на занятие	
	4. Лабораторная работа: <i>(если предусмотрено)</i>	Указывается количество часов на работу	
Контроль по разделу 1. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)		Указывается количество часов	
Раздел 2. Наименование раздела (заполняется аналогично Раздела 1.)		Всего час.	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	Указывается количество часов на	
	1. Дидактическая единица темы		
	2. Дидактическая единица темы		

	3. Дидактическая единица темы	изучение темы	
	п. Дидактическая единица темы		
	1. Практическое занятие: (если предусмотрено)	Указывается количество часов на занятие	
	2. Лабораторная работа: (если предусмотрено)		Указывается количество часов на работу
Тема 2.п (формулируется и записывается в журнал)	Содержание учебного материала		
Контроль по разделу 2. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)		Указывается количество часов	
Раздел N. Наименование раздела			
Тема п	Содержание учебного материала		
Контроль по разделу п. (Тест, контрольная работа, эссе, коллоквиум, реферат и др.)			
Самостоятельная работа обучающихся:		Кол-во часов см. в учебном плане	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)			
Тематика курсового проекта (работы)		Указывается количество часов на	
1.			

п.	<i>работу</i>	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	<i>Указывается количество часов на занятия</i>	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	<i>Указывается количество часов на работу</i>	
Консультации	<i>Указывается количество часов</i>	
Консультации перед экзаменом	<i>Указывается количество часов</i>	
Аттестация	<i>Указывается количество часов</i>	
Всего:	<i>Указывается весь объем программы (в часах)</i>	

По каждой теме учебной дисциплины описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, тематика самостоятельной работы, контрольных работ по разделу.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 2.

Столбец 3 заполняется в соответствии с пунктом 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный оборудованием: _____
(перечисляется оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лаборатория «_____» (перечисляется оборудование необходимое для реализации программы учебной дисциплины).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.
...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.
...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, печатные издания и ресурсы не старше 5 лет.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.
...

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний определяет..... описывает.... воспроизводит.... перечисляет..... называет..... представляет..... формулирует..... излагает.....</i>	<i>Например Оценка результатов выполнения: тестирования контрольной работы домашнего задания</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений рассчитывает параметры.... выбирает способ..... выполняет расчеты.....</i>	<i>Например Оценка результатов выполнения: практического занятия лабораторной</i>

	<p><i>определяет погрешности..... соотносит..... сопоставляет..... применяет..... владеет..... аргументирует... устанавливает..... проектирует.... читает монтажные и электрические схемы в соответствии с условными обозначениями, символами, маркировкой</i></p>	<p><i>работы</i></p> <p>...</p> <p>...</p>
--	--	--

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурунинский механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____ *Ф.И.О. председателя*
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Индекс, наименование

для специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Рабочая программа профессионального модуля
разработана на основе примерной программы,
размещенной в федеральном реестре ПООП СПО
(указать реквизиты утверждения)
в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Разработчики:

должности, кв. категория, *Ф.И.О.*, ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Экспертиза рабочей программы профессионального модуля *наименование профессионального модуля* пройдена

Эксперт:

Методист

_____ *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ;**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ;**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью _____ основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>
<i>ОК N.</i>	<i>.....</i>

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
<i>ПК 1.1.</i>	
<i>...</i>	<i>.....</i>

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____ на практики, в том числе учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля **	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.....	X	X	X			X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрирован	X (ввести число)					X (повторить число)		

* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	ная) практика)								
	Всего:	X							

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	

	<i>обозначенных в п. 1.2.)</i>	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		*

1.		
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N 1.		*
Учебная практика раздела N Виды работ 1.		*

Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине (-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименование кабинета), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских, необходимых для реализации модуля), оснащенные оборудованием (перечисляется оборудование для проведения работ) по профессии/специальности.

Оснащение базы производственной практики _____, необходимой для реализации профессионального модуля.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится перечень дополнительных образовательных и информационных ресурсов, которые используются для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
ПК 1.1.	<p align="center"><i>(что делает и как?)</i></p> <p align="center"><i>Пример</i></p> <p>Организует рабочее место в соответствии.....</p> <p>Выбирает и подготавливает</p> <p>Предупреждает причины травматизма</p> <p>Оказывает доврачебную первую помощь.....</p> <p>Выполняет.....в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда</p> <p>Изготавливает с применением.....</p> <p>Контролирует, выявляет и устраняет неисправностив соответствии.....</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p align="right"><i>Пример</i></p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе демонстрационного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов <p>...</p> <p>...</p>
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.N		
ОК 1.	<p>Распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах</p> <p>Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определяет этапы решения задачи</p> <p>Определяет потребности в информации</p> <p>Осуществляет эффективный поиск</p> <p>Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных</p> <p>Разрабатывает детальный план действий</p> <p>Оценивает риски на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,</p>	<p align="right"><i>Пример</i></p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса <p>Наблюдение процесса разработки и защиты курсового проекта</p> <p>Наблюдение процесса деятельности в ходе демонстрационного экзамена</p> <p>...</p> <p>...</p>

	предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	
ОК 2.	<p>Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимый для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты</p> <p>Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска</p> <p>Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 3.	<p>Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет траекторию профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 4.	<p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирует профессиональную деятельность</p>	
ОК 5.	<p>Грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 6.	<p>Понимает значимость своей профессии</p> <p>Демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	
ОК 7.	<p>Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте</p>	
ОК 8.	<p>Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры</p> <p>Поддерживает уровень физической подготовленности для</p>	

	успешной реализации профессиональной деятельности	
ОК 9.	Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10.	Применяет в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке Ведет общение на профессиональные темы	
ОК 11.	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составление бизнес-плана Презентация бизнес-идеи Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	

Макет рабочей программы учебной практики

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____ *Ф.И.О. председателя*
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Индекс, наименование

для специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Рабочая программа учебной практики
профессионального модуля _____
разработана на основе примерной программы,
размещенной в федеральном реестре ПООП СПО
(указать реквизиты утверждения)
в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Разработчики:

должность, кв. категория, *Ф.И.О.*, ГАПОУ СО «Верхнетурунинский механический техникум»

Экспертиза рабочей программы УП и ПП *наименование профессионального модуля*
пройдена

Эксперт:

Методист

_____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2.	ПЕРЕЧНИ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

ПМ _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (указать код и наименование специальности/профессии) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности).

Практика по профилю специальности:

Учебная практика по профилю специальности направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: (указать из ФГОС СПО по специальности/профессии)

. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности/профессии _____.
указать специальность/профессию

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего _____ часов,

(указывается в соответствии с рабочим учебным планом)

Учебная практика (по семестрам) _____

2. Перечни учебно- производственных работ

Коды ПК и их наименование	Перечни учебно - производственных работ
ПК 1.1.....	1. 2. 3. и т.д.
ПК 1.2.....	1. 2. 3. и т.д.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИК

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Наименование темы	Содержание темы (перечни учебно-производственных работ)	Объем часов
ПК 1.1	Тема 1(название с отглагольного существительного, например: выполнение работ, сборка, и т.п., соответствующее ПК)	1.1 В содержании указываются виды работ, соответствующие указанной ПК	6
		1.2	6
		1.3	6
ПК 1.2.	Тема 2...	2.1	6
		5.1 Итоговое занятие (например, зачёт)	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебно-производственные мастерские
- лаборатории
- учебный класс.....

1. Оборудование (все виды, обеспечивающие выполнение перечня учебно-производственных работ): _____

2. Инструменты и приспособления (все виды, обеспечивающие выполнение перечня учебно- производственных работ): _____

3. Средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1
- 2
- 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1
- 2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта/дифференцированного зачета (согласно учебного плана).

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
наименование комиссии
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____ *Ф.И.О. председателя*
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УПР
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
код, наименование

г. Верхняя Тура, год

Рабочая программа производственной практики
ОПОП СПО _____

разработана
в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
код, наименование специальности (профессии)

Разработчики:

должность, кв. категория, *Ф.И.О.*, ГАПОУ СО «Верхнетурицкий механический техникум»

Экспертиза рабочей программы ПП пройдена

Эксперт:

Методист

_____ *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. ПЕРЕЧНИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.Общая характеристика рабочей программы производственной практики ОПОП СПО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (указать код и наименование специальности/профессии) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, в отношении которых учебным планом предусмотрена производственная практика:

ВПД 1.....

ВПД2.....

ВПД3 и т.д.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: (указать из ФГОС СПО по специальности/профессии)

. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики практики:

Всего _____ часов,

(указывается в соответствии с рабочим учебным планом)

Производственная практика (по видам профессиональной деятельности)

ПП.01.01 –

ПП.02.01-

ПП. 03.01-

ЦДП -

2. Перечни производственных работ

Виды профессиональной деятельности	Коды ПК и их наименование	Перечни производственных работ
ВПД 1.	ПК 1.1.....	1. 2. 3. и т.д.
	ПК 1.2.....	1. 2. 3. и т.д.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (шифр по учебному плану,

например: ПП.01.01)

Наименование ВПД	Тема ПП	Виды производственных работ (заданий)	Объём часов
ВПД 1.....	Тема 1.....	1. 2. 3. и т.д.	
	Тема 2.....	1. 2. 3. и т.д.	
	Тема n.....	1. 2. 3. и т.д.	

4.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (шифр по учебному плану,

например: ПП.02.01)

Наименование ВПД	Тема ПП	Виды производственных работ (заданий)	Объём часов
ВПД 2.....	Тема 1.....	1. 2. 3. и т.д.	
	Тема 2.....	1. 2. 3. и т.д.	
	Тема n.....	1. 2. 3. и т.д.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Требования к условиям проведения производственной практики ПП01.01 (ВПД1.....).

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях ___(указать) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

Примечание: если практика по профилю специальности проводится на базе профильных организаций и предприятий, то обязательно указывается перечень предприятий (организаций) с указанием мест практики (участок, рабочее место и т.п.), согласно заключенным договорам (соглашениям о производственной практике).

ПП.01.01

ВПД 1.

№	Наименование организации, предприятия	Название документа и его реквизиты	Места практик (оборудование)

ПП.02.01

ВПД 2.

№	Наименование организации, предприятия	Название документа и его реквизиты	Места практик (оборудование)

если практика по профилю специальности проводится на базе техникума (в учебно-производственных мастерских, специализированных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Учреждения, то необходимо указывать:

1. Оборудование: _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Технологическое оснащение рабочих мест: _____
4. Средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1
- 2
- 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1
- 2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Коды ПК	Результаты (освоенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом /дифференцированным зачетом в соответствии с учебным планом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Макет аннотации рабочей программы

Аннотация РПД включает следующие элементы, которые необходимо скопировать из полной версии Рабочей программы дисциплины, утвержденной на 2015-16 уч. год и сформировать Аннотацию РПД:

Наименование дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля) (раздел 1 РП)

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля), ((раздел 3 РП) необходимо указать компетенции или дескрипторы, формируемые в результате освоения дисциплины)

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (таблица в разделе 4 РП (в таблице необходимо оставить только те строки, которые заполнены в Вашей РП , остальные удалить))

Краткая характеристика содержания учебной дисциплины (из таблицы 5.3. скопировать название разделов и основных тем)

Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен) и/или форма итогового контроля знаний (если предусмотрена по данной дисциплине - государственная итоговая аттестация).

Разработчик программы (ФИО) (без подписи)