

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие
Приказ № 29509 от 28.12.2020
Рег.№ 300

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, восстановления

и отчисления студентов

ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления студентов ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

— Устав Техникума и нормативные локальные акты Техникума.

3. Основные определения:

— *Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— *Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования* - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена;

— *Практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— *Студенты* - лица, зачисленные в профессиональную образовательную организацию и осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

— *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации студентов;

— *Федеральный государственный образовательный стандарт* (далее - ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4. Обучающиеся Техникума могут перевестись в другие образовательные организации среднего профессионального образования. ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» так же вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, только при наличии вакантных мест в группах (далее - вакантные места для перевода).

Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

5. Количество вакантных мест для перевода определяется в техникуме с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии у лица необходимого образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

11. При переводе из ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом.

При переводе из другой образовательной организации в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум».

12. Обучающийся, желающий быть зачисленным в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт: отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

13. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

14. На основании заявления о переводе в техникум ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другую специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

17. При принятии решения о зачислении в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. В ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на

которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего (начального) профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

20. Перевод (прием) обучающихся в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

В ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

В случае если в Техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в Техникуме соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

21. Директор Техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке

перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11-21 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

23. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

24. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

25. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

26. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

27. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

28. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

V. ПЕРЕВОД ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

29. Студент ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального обра-

зования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления (заявления от родителей (законных представителей)).

30. Студент, поступивший на базе основного общего образования в Техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования при наличии вакантных мест.

31. По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомостей.

32. Студент, обучающийся с оплатой стоимости обучения на договорной основе, имеет право на перевод на места, финансируемые за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг при наличии вакантных мест.

33. Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг возможны для студентов, обучающихся только на «хорошо» и «отлично», по решению педагогического совета техникума при наличии вакантных мест.

34. При отсутствии вакантных мест на соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и курсе студент подает заявление и ставится секретарем учебной части на очередь перевода с договорной основы на места, финансируемые за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг.

35. При наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой за счет средств областного бюджета на оказание государственных услуг, Техникум не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

36. Право на восстановление в Техникум имеют лица, отчисленные из Техникума в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, в следующих случаях:

1) по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии ва-

кантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах;

2) по окончании военной службы, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен (при изменении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии) вопрос о курсе восстановления решается заместителем директора по учебной работе;

3) по неуважительным причинам, за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах.

37. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

38. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

39. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

40. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

41. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

42. Восстановление в техникум производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

43. При восстановлении учебные дисциплины, виды практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту, переаттестовываются. При выявлении несоответствия учебному плану образовательной программы студенту определяется индивидуальный учебный план для ликвидации выявленных академических задолженностей.

44. Студенту, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка.

45. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

46. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

1) лицам, отчисленным из техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

2) лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

47. Плата за восстановление в техникум не взимается.

VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

48. Отчисление студентов ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» осуществляется приказом директора по следующим основаниям:

1) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы, дополнительной образовательной программы, программы профессиональной подготовки и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение обучения в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья в соответствии с заключением медико-педагогической комиссии;

2) по неуважительным причинам:

- за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- за систематическое нарушение порядка оплаты за обучение (для студентов, обучающихся на договорной основе).

49. Отчисление студентов из техникума за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится на основании решения педагогического совета техникума.

50. Решение педагогического совета техникума об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

51. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

52. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента (заявления от родителей (законных представителей)).

53. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

54. Отчисление в связи с окончанием образовательной программы производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

55. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

56. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются студенты:

1) имеющие академическую задолженность по одной и более дисциплине, учебной или производственной практике, профессиональному модулю по итогам промежуточной аттестации и не ликвидировавшие ее в установленные сроки;

2) получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, профессиональному модулю аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу аттестационной комиссии;

3) невыполнившие индивидуальный учебный план в установленный срок.

57. Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

1) не допуск к защите выпускной квалификационной работы,

2) неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы,

3) неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

58. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

59. Основанием отчисления студента за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся является однократное грубое либо неоднократное их нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

60. До издания приказа об отчислении студента за нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума, требует объяснение студента в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе готовит соответствующий проект приказа об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

61. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

62. При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

63. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора

производится в соответствии с иными локальными актами Техникума, регламентирующими платные образовательные услуги.

64. Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору).

65. При отчислении несовершеннолетнего студента, администрация Техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента или вручить лично одному из родителей (законных представителей).

66. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений Техникума.

67. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

68. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка установленного образца.

69. При отчислении студента в связи с окончанием образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

70. Студент считается отчисленным с даты подписания приказа об его отчислении.

71. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

72. Личное дело студента, отчисленного из техникума, передается секретарем учебной части в архив техникума.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

73. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления студентов ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

74. Ранее утвержденное Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов (дата утверждения 09.11.2017) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Краев И.В., заместитель директора по учебно-производственной работе

Согласовано педагогическим советом, Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Принято с учетом мнения Совета родителей, Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заполняется на бланке техникума

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) действительно обучался (лась) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

по _____

Код и наименование образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
образовательной программе среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена;

по профессии / специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

Приказ о зачислении на обучение: _____
дата и номер приказа

За период обучения показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик	Общее кол-во часов	Оценка

Директор

подпись

фамилия, инициалы

М.П.