



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ СО «ВТМТ»  
Т.Ю. Панькова

## План по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» на 2016, 2017 годы

### 1. Введение

Основанием для разработки Плана противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925-УП « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в СО», локальные акты ОУ.

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в техникуме, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства

### 2. Основные задачи плана

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками техникума своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора техникума и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей
6. Проведение постоянного антикоррупционного мониторинга издаваемых в техникуме распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### 3. Основные мероприятия плана

№ п/п	мероприятия	ответственные исполнители	срок выполнения	примечания
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>				
1	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	специалист отдела кадров	январь - апрель 2016 г.	
2	Разработка и принятие правил, регламентирующих	зам. директора по УР	март – май 2016 г.	

	вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства			
3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	специалист отдела кадров	февраль - сентябрь 2016 г.	
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	специалист отдела кадров	февраль - сентябрь 2016 г.	
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>				
1	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	зам. директора по УВР, программист, секретарь директора	март-апрель 2016 г.	
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	зам. директора по УВР	2016-2017 г.г.	

	(механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)			
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	специалист отдела кадров	май – декабрь 2016 г.	
4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	зам. директора по УВР	2017 г.	
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	антикоррупционная комиссия техникума	1 раз в квартал 2016, 2017 г.	
<b>3. Обучение и информирование работников</b>				
1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	специалист отдела кадров	январь 2016 г. январь 2017 г.	
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	зам. директора по УВР	август 2016 г. август 2017 г.	

3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	специалист отдела кадров	в течение года	
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>				
1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	директор	в течение года	
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	антикоррупционная комиссия техникума	1 раз в квартал	
3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	антикоррупционная комиссия техникума	1 раз в полгода	
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	антикоррупционная комиссия	1 раз в квартал	
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	председатель антикоррупционной комиссии	декабрь 2016 г. декабрь 2017 г.	

#### **4. Контроль за реализацией плана**

Общий контроль реализации Плана осуществляет директор техникума.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.