

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета Автономного учреждения:  
Протокол № 3 от 17.02.2023

Введено в действие  
Приказ 31-од от 22.02.2023  
Рег.№ 361

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год**  
**в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

г.Верхняя Тура, 2023 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Правила приема) регламентируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Техникум) и разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

- Устав Техникума и другие локальные нормативные акты.

2. Основные определения и используемые сокращения:

- Заказчик образовательных услуг – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц.

- Потребитель образовательных услуг - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Прием иностранных граждан на обучение в техникум, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Правила приема в техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются техникумом самостоятельно.

6. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение в филиале Техникума осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом данными правилами приема.

10. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Техникума.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

14. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

15. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

17. Техникум объявляет прием граждан в 2023/24 учебном году для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 1):

*Программы подготовки специалистов среднего звена:*

- **«Информационные системы и программирование»** на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- **«Технология машиностроения»** на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- **«Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»** на базе среднего общего образования (заочная форма обучения);
- **«Экономика и бухгалтерский учет»** на базе основного общего образования (очная форма обучения);
- **«Дошкольное образование»** на базе основного общего образования (очная форма обучения);

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- **«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»** на базе основного общего образования (очная форма обучения);  
(регистрационный номер лицензии № Л035-01277-66/00195141 от 27.06.2016 г.).

18. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации ([www.vtmt.ru](http://www.vtmt.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (Приложение 3).

#### 20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4).

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (головное учреждение - 34344-4-73-11; филиал – 343-89-2-17-93) и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

22. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в техникум на очно-заочную, заочную формы получения образования устанавливаются с 1 июня до 1 октября текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).»

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

(далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>9</sup>;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (Приложение 3).

26. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала ЕПГУ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

31. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

32. Поступающий имеет право предоставить в приемную комиссию результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении.

33. Количество мест для целевого приема не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

34. Прием заявлений на целевые места в Техникум:

- на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
- на очно-заочную, заочную формы получения образования до 1 октября.

35. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

36. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

37. Вступительные испытания проводятся 11 августа в письменной форме, в виде психологического тестирования. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты психологического тестирования и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. Результаты вступительных испытаний опубликовываются на информационном стенде и официальном сайте техникума 14 августа.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом, оформленным в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом, выполненным в ходе вступительных испытаний.

43. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти городского округа, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

46. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

48. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п.22 настоящих Правил приема.

48.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные п.22 настоящих Правил приема для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за бюджета Свердловской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. (Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)).

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются как средний балл по всем образовательным предметам в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

50. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в следующем порядке:

Учет индивидуальных достижений при поступлении в Техникум осуществляется посредством начисления баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, суммируются со средним баллом документа об образовании.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. При приеме на обучение поступающему начисляется:

«0,1 балла» за наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

«0,2 балла» за наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

«0,2 балла» за наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы»

51. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **IX. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

52. Приём граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема и проводится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

53. При подаче заявления о приёме в Техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в пунктах 23 и 24 настоящих Правил.

54. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами заканчивается 1 октября 2023г.

55. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами организуется в отдельную группу для обучения по образовательной программе среднего профессионального обучения.

Зачисление осуществляется приёмной комиссией техникума в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приёмную комиссию и формировании групп.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

56. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 учебный год в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум вступают в действие после утверждения директором Техникума с 01.03.2023г и действуют до 1 декабря 2023 года.

Разработано:

М.Н.Шутова, директор;

А.Ф.Вовк, заместитель директора по УР;

Н.А.Фахрисламова, заведующий филиалом

Согласовано педагогическим советом, Протокол № 5 от 15.02.2023

Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Протокол № 6 от 08.02.2023

Принято с учетом мнения Совета родителей, Протокол № 2 от 26.12.2022

**Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год**

	Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения	Возможность приема заявлений и документов в электронной форме	Количество бюджетных мест	Необходимость прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра	Вступительные испытания	Апелляционная комиссия
<b>Головное учреждение (г.Верхняя Тура)</b>									
1	09.02.07 Информационные системы и программирование	Основное общее	3 г.10 мес.	очная	Да	25	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	1г.10 мес.	очная	Да	25	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается
3	15.02.16 Технология машиностроения	Основное общее	3 г.10 мес.	очная	Да	25	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Основное общее	2 г.10 мес.	очная	Да	25	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается
5	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Среднее общее	3 г.10 мес.	заочная	Да	15	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается
<b>Филиал (г. Верхотурье)</b>									
6	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее	1г.10 мес.	очная	Да	25	Отсутствует	Отсутствуют	Не создается
7	44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее	3 г.10 мес.	очная	Да	25	Присутствует	Тестирование (психологическое)	Создается

Директору ГАПОУ СО «Верхнетуринский  
механический техникум»

-----  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование программы) \_\_\_\_\_  
за счет средств бюджета Свердловской области с полным возмещением затрат на обучение  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Очная форма обучения Очно-заочная форма Заочная форма обучения  
обучения обучения

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Предыдущий уровень образования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Основное общее Среднее общее Подготовка квалифицированных  
(9 классов) (11 классов) рабочих, служащих

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

серия номер, \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

- Необходимость создания специальных условий при приеме и обучении в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.  
 Нуждаемость в общежитии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_  
Среднее профессиональное образование по подготовке (специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих (нужное подчеркнуть)) получаю впервые:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца 15 августа ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

Директору ГАПОУ СО  
«Верхнетури́нский механический  
техникум»

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум», расположенному по адресу 624320, г. Верхняя Тура, ул. Грובהва 1а (далее – Оператор), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах данных о результатах.

Я даю согласие ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц административным и педагогическим работникам ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум».

ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для специальности «Дошкольное образование»**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" абитуриенты проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование).

Перечень врачей-специалистов, перечень лабораторных и функциональных исследований:

<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Факторы трудового процесса</b>	<b>Перечень врачей-специалистов</b>	<b>Лабораторные и функциональные исследования</b>
44.02.01 Дошкольное образование	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф Исследования на гельминтозы

Медицинская справка №086/у, (форма 2014г.) (для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

**Перечень медицинских противопоказаний к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры**

Кишечные инфекции

Туберкулез органов дыхания, других органов и систем

Сифилис в заразном периоде

Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек

Гельминтозы

Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями

Воспалительные заболевания центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений)

Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений)

Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений)

Хронические болезни кожи и подкожной клетчатки (тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений).

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании  
на обучение по образовательным программам

*(среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения)*

Место заключения договора \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата заключения договора

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетурунинский механический техникум» (далее по тексту – техникум), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01277-66/00195141 от 27.06.2016 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шутовой Марии Николаевны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)*  
именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
\*(1)  
*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)*  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся» \*(2), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*(форма обучения, код, наименование профессии, специальности, наименование образовательной программы)*

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_;  
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

\_\_\_\_\_  
*(количество месяцев, лет)*

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации / государственной итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(документ об образовании и (или) квалификации)*

### **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально - культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.4.5. Сохранить место за Обучающемуся в случае пропусков по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 2.4.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.6. Обучающийся обязан до начала занятий предоставить все необходимые документы в соответствии с Правилами приема.
- 2.7. Обучающийся обязан соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

3.2. Оплата производится \_\_\_\_\_  
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям) и время оплаты)

в кассу образовательного учреждения, либо в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному выполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум; - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в положенный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать возмещения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в техникум до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из техникума.

7.4. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся \*(2)

ГАПОУ СО «Верхнеуринский  
механический техникум»  
Адрес: 624350 Свердловская обл.  
г. Верхняя Тура, ул. Грובה, д. 1А  
(ГАПОУ СО "Верхнеуринский  
механический техникум")  
Министерство финансов Свердловской  
области (ГАПОУ СО «Верхнеуринский  
механический техникум»)  
ИНН 6620003676 КПП 668101001  
Уральское ГУ Банка России//УФК по  
Свердловской области  
г. Екатеринбург,  
БИК 016577551  
Единый казнач счет  
40102810645370000054  
Казначейский счет (р/сч)  
03224643650000006200  
E-mail: info@vtmt.ru

\_\_\_\_\_  
юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью, наименование)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/местонахождение)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)  
\_\_\_\_\_  
М.П.(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес и места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии),  
телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Н. Шутова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* (1) – заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом

\* (2) – заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком