

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

ФОС ГИА рассмотрен
предметно-цикловой комиссией
профессионального профиля
Председатель предметно-цикловой
комиссии
 В.И. Хисамутдинова
Протокол № 2
от « 19 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
 И.В. Краев
« 20 » 10 2022г.



СОГЛАСОВАНО:
И.П. Лукин А.Г.
 А.Г. Лукин
« 21 » 10 2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОПОП СПО 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Г. Верхняя Тура, 2022 г.

Фонд оценочных средств для
государственной итоговой аттестации
разработан в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности (профессии)
09.02.07 «Информационные системы и
программирование»

Разработчики: *Галиуллин Д. Д., Анферова Е.С.* ГАПОУ СО «Верхнестуринский
механический техникум»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к ФОС ГИА пройдена

Эксперт:

Методист ГАПОУ СО «Верхнестуринский
механический техникум»

_____ (*Л.Н. Гильмуллина*)
«___» _____ 20__ г.

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1.Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и КОД № 1.1 по компетенции № Т10 «Интернет-маркетинг»

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание критериев оценивания компетенций; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1.2. Результаты, подлежащие проверке на ГИА

1.2.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня по компетенции № Т10

«Интернет-маркетинг» КОД № 1.1.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS (знания, умения, навыки)	Важность раздела WSSS (%)
1	Организация работы и техника безопасности	Специалист должен знать и понимать: • Общие правила безопасной работы на электрооборудовании, установленном на рабочем месте; • Назначение и особенности технической эксплуатации оборудования, предоставленного для работы; • Назначение и принципы действия противоаварийной и противопожарной защиты • Порядок действий при возникновении аварийной ситуации; • Важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • Значимость планирования всего рабочего процесса, как	5

		выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • Принципы и методы организации труда в команде; • Методы контроля и управления командой на рабочем месте; • Основы безопасной работы в сети Интернет; • Основные правила вежливой коммуникации при взаимодействии в сети Интернет; • Стандарты охраны здоровья при работе с компьютером; • Общие правила защиты персональных данных и конфиденциальности информации; • Основы командной работы и делегирования • Стандарты делового общения в письменной и устной форме. Специалист должен уметь: • Подключать, запускать и завершать работу со стационарным или переносным компьютером на рабочем месте; • Устранять первичные проблемы, связанные с электронным оборудованием; • Поддерживать рабочее место в надлежащем состоянии: безопасном и аккуратном; • Соблюдать требования по охране труда; • Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • Эффективно использовать время • Выстроить системный подход к процессу; • Уверенно пользоваться ПК; • Работать с программами	
--	--	--	--

		для отправки-получения электронной корреспонденции; • Выполнять пятиминутные комплексы физических упражнений через каждые два часа непрерывной работы с компьютером; • Безопасно подключать и извлекать дополнительное оборудование: внешние жесткие диски и прочие носители информации; • Эффективно работать со стандартным пакетом основных офисных программ пакета Microsoft Office, интернет-браузерами (не менее трех); • Искать информацию и необходимые для работы сервисы в современных поисковых системах; • Пользоваться мессенджерами и электронной почтой для постановки задач и обсуждения текущей работы в команде; • Объективно оценивать как собственные профессиональные навыки и умения, так и других участников команды	
2	Работа с документацией и межличностные отношения	Специалист должен знать и понимать: • Трудовое законодательство Российской Федерации • Законодательство Российской Федерации о персональных данных • Основы делопроизводства и документационного обеспечения управления • Основы логики, психологии и риторики • Этические нормы при работе с заказчиками и коллегами • Значение выстраивания продуктивных рабочих	10

		отношений • Важность оперативного разрешения недопониманий и конфликтных ситуаций. • Осознавать границы своих полномочий Специалист должен уметь: • Составлять информационно-аналитические справки • Составлять маркетинговые стратегии • Составлять SMM-стратегии • Составлять контент-планы • Писать тексты для социальных сетей • Писать тексты для сайтов, лендингов, презентаций • Различать виды текстов • Оформлять отчетные документы • Грамотно и логично писать • Грамотно и логично изъяснять свои мысли устно • Грамотно планировать свою работу, оценивать сроки и ресурсы, продумывать алгоритм действий	
3	Организация процессов в интернет-маркетинге	Специалист должен знать и понимать: • Правила использования ключевой терминологии для профессиональной коммуникации по всем каналам привлечения трафика • Отличия типов площадок для привлечения трафика в сети Интернет • Основные особенности и отличия всех каналов интернет-маркетинга • Перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет • Правила составления и план документа аудита	25

		интернет-маркетинга организации • Структуру подразделения интернет-маркетинга в организации • Работу поисковых систем • Работу социальных сетей • Распределение бюджета на продвижение в интернете между различными каналами продвижения • Специалист должен уметь: • Грамотно использовать в своей работе термины и определения интернет-маркетинга • Объяснить сложные технические понятия лицам без специальной подготовки, либо менее компетентным • Оценить собственные компетенции интернет-маркетолога по блокам • Определить модель оплаты привлечения трафика в сети Интернет • Составить структуру документа интернет-маркетингового аудита сайта • Описать компетенции сотрудников подразделения интернет-маркетинга организации • Проводить сравнительный анализ конкурентов по сайтам и страницам в социальных сетях • Составлять аналитический отчет по анализу конкурентной среды	
4	Организация работ в области статистики и аналитики в интернет-маркетинге	Специалист должен знать и понимать: • Основные термины и определения, используемые в веб-аналитике • Структуру и особенности основных систем веб-аналитики (не менее 2х),	20

		включая дополнительные сервисы для отслеживания тегов на сайте (не менее 1) • Процесс создания и установки счётчика веб-аналитики на сайт • Процесс создания и установки целей на сайте, включая тип цели Событие, а также определение простых, составных и умных целей • Отличие каналов интернет-маркетинга от каналов и источников трафика в веб-аналитике • Основные метрики для оценки эффективности сайта с точки зрения интернет-маркетинга • Структуру и особенности статистик сообществ в социальных сетях (не менее 3х социальных сетей) • Возможности анализа сайта с точки зрения их видимости для поисковых систем и поисковой оптимизации • Статистические возможности сервисов рассылок • Возможности различных сервисов для анализа сайтов и сообществ в социальных сетях конкурентов Специалист должен уметь: • Создать счётчики основных систем веб-аналитики (не менее 2х) и передать для размещения на сайт или самостоятельно разместить их на сайте с помощью дополнительных сервисов • Проверить размещение счётчиков веб-аналитики на сайте и корректность сбора данных • Предоставить доступ к счётчику на сайте другим лицам на просмотр и редактирование • Установить самостоятельно	
--	--	---	--

		простые и составные цели на сайте, связанные с загрузкой страниц • Составить бриф для разработчиков по установке целей на сайт типа Событие • Провести анализ источников трафика и конверсий на сайте с помощью основных систем веб-аналитики (не менее 2х) • Провести анализ многоканальных конверсий с помощью инструментов одной из основных систем веб-аналитики • Подготовить аналитический отчёт за любой период по веб-аналитике сайта • Подготовить аналитический отчёт за любой период по статистике сообщества не менее чем 2х социальных сетях • Провести экспресс-анализ видимости сайта для поисковых систем и поисковой оптимизации с помощью любого специализированного сервиса, включая выводы и рекомендации • Сравнивать показатели приведённый вовлечённости (на 1 пост при 1000 подписчиках) со страницами конкурентов	
5	Организация работ по разработке рекламных модулей, e-mail-рассылок, лендингов, УТП	Специалист должен знать и понимать: • Процесс определения и сегментации целевой аудитории • Основные принципы и правила копирайтинга • Основные принципы и правила дизайна и верстки • Основы разработки и поддержки сайтов/лендингов • Принципиальные отличия лендингов от сайтов • Сервисы для автоматизации рассылок	20

		• Сервисы для создания • Основы бюджетирования маркетинговой деятельности лендингов • Что такое УТП • Как разрабатывается УТП Специалист должен уметь: • Сегментировать целевую аудитория для разных задач и продуктов • Обосновывать выбор целевой аудитории • Писать тексты и рекламные слоганы • Определять СТА для лендингов • Работать с бесплатными сервисами создания лендингов • Создавать УТП для определенных задач • Работать с сервисами рассылок • Рассчитать бюджет на создание лендинга • Написать ТЗ на создание лендинга для сторонних специалистов	
6	Организация работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге	Специалист должен знать и понимать: • KPI (ключевые показатели эффективности) каждого канала интернет-маркетинга • Особенности каждого канала интернет-маркетинга с точки зрения скорости запуска, получения первых результатов и необходимых бюджетов • Какие доступы к каким сервисам должны быть у интернет-маркетолога, чтобы контролировать работу исполнителей по всем каналам интернет-маркетинга • Этапы запуска контекстно-медийной рекламы • Основные ошибки, допускаемые в контекстно-медийной рекламе и как их избежать • Работы по внутренней и внешней оптимизации сайта	20

		• Особенности потребления контента в социальных сетях (не менее трех социальных сетей) • Правила написания постов в социальных сетях, включая вирусные форматы и механики • Инструменты привлечения живых целевых подписчиков в личные аккаунты и сообщества • Алгоритм реакции на упоминания в социальных сетях • Рекламные инструменты социальных сетей, включая особенности рекламных кабинетов основных социальных сетей (не менее двух) • Правила работы с рассылками, включая создание цепочек писем и триггерные рассылки • Структуру продающего письма для рассылки • Особенности работы с партнёрскими площадками: риски, возможности и бюджетирование • Особенности работы с медийными агентствами: риски, возможности и бюджетирование • Процесс отбора и контроля исполнителей по SMM • Процесс отбора и контроля исполнителей по SEO • Процесс отбора и контроля исполнителей по Медийной рекламе • Процесс отбора и контроля исполнителей по Рассылкам • Процесс отбора и контроля исполнителей по Партнёрским сетям • Термины: целевая аудитория, сегменты целевой аудитории, персонаж (типичный пользователь),	
--	--	--	--

		клиентский опыт и пользовательский опыт, управление клиентским опытом, пользовательского сценария • Базовые правила юзабилити сайта • Базовые правила UXD сайта • Стандартные ошибки, приводящие к прерываниям пользовательских сценариев и усложняющие достижение конверсий на сайте • Основы QA-тестирования и порядок анализа сайта • Стандартную структуру посадочной страницы Специалист должен уметь: • Прогнозировать бюджет на контекстно-медийную рекламу • Самостоятельно запустить контекстно-медийную рекламу, состоящую минимум из 2-х групп запросов и включающую минус-слова • Составить первый вариант семантического ядра сайта • Провести анализ тестовой рассылки, включая выводы и рекомендации • Определять частоту запросов с помощью сервиса анализа показов рекламных объявлений • Составить контент-план на 2 недели для сообщества в социальных сетях (не менее трех социальных сетей) • Написать пост для трех социальных сетей контент-плану (на выбор) • Продвинуть пост в трех социальных сетях, показать все возможности для продвижения поста • Создать и запустить рекламную кампанию на сайт в трех социальных сетях, состоящую минимум из 2-х групп объявлений,	
--	--	--	--

		отличающихся аудиторией и более, чем 3-х объявлений внутри группы, отличающихся креативом • Запустить рассылку по предоставленной базе, ориентированную на наилучшие Open Rate и Click Rate • Определять наиболее выгодный для организации канал интернет-маркетинга, используя данные веб-аналитики и расчёты по количеству и стоимости посетителей по каждому источнику трафика • Провести процедуру отбора исполнителей на выполнение работ в сфере интернет-маркетинга • Оценить на полноту и достоверность отчёты исполнителей по каждому каналу интернет-маркетинга • Составить требования к CRM • Указать место размещения СТА на сайте • Провести анализ сайта с помощью инструментов вебвизора одной из основных систем веб-аналитики • Провести UXD-анализ сайта, включая выводы и рекомендации	
--	--	---	--

1.2.2. Дипломная работа

В результате освоения ППССЗ (ППКРС) по специальности (профессия) ОПОП СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

готовится к следующим видам деятельности:

- Проектирование и разработка информационных систем;
- Разработка дизайна веб-приложений;
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

В результате выполнения и защиты дипломного проекта (работы) осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности (профессии) 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Кто оценивает	Оценка 0 - 1
ПК 5.1.	1. Успешно осуществлена постановка задачи по обработке информации.	Консультант	0-1
	2. Выполнен анализ предметной области.	Консультант	0-1
ПК 5.2.	1. Осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации.	Консультант	0-1
	2. Использует алгоритмы обработки информации для различных приложений.	Консультант	0-1
ПК 5.4.	1. Решает прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ	Консультант	0-1
	2. Спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям.	Консультант	0-1
ПК 5.5.	1. Использует методы тестирования в соответствии с техническим заданием.	Консультант	0-1
ПК 8.1.	1. Создан дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике.	Члены ГЭК	0-1
	2. Учтены существующие правила корпоративного стиля	Норм контроллер	0-1
	3. Разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	Члены ГЭК	0-1
ПК 8.2.	1. Выбрано наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение.	Консультант	0-1
	2. Осуществлен анализ предметной области и целевой аудитории.	Консультант	0-1
ПК 8.3.	1. Интегрировал в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.	Консультант	0-1
	2. Создан «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях.	Члены ГЭК	0-1

ПК 9.1.	1. Определены первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.	Консультант	0-1
	2. Оформлено техническое задание.	Консультант	0-1
ПК 9.2.	1. Разработан программный код клиентской и серверной части веб-приложений.	Члены ГЭК	0-1
	2. Оформлен код программы в соответствии со стандартом кодирования	Консультант	0-1
ПК 9.4.	1. Установлен и настроен веб-сервер, СУБД для организации работы веб-приложений.	Консультант	0-1
	2. Проанализированы и решены типовые запросы заказчиков.	Консультант	0-1
ПК 9.5.	1. Выполнена отладка и тестирование программного кода (в том числе с использованием инструментальных средств).	Консультант	0-1
ПК 9.9.	1. Умеет модифицировать код веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	Консультант	0-1
ОК 01.	1. Определяет этапы решения задачи; эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы в рамках работы над ДР	Консультант, члены ГЭК	0-1
	2. Успешно реализует составленный план по выполнению ВКР	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 02.	1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области технологий (справочной литературой, электронными ресурсами)	Консультант, члены ГЭК	0-1
	2. Обосновывает актуальность, новизну проекта, его практическую значимость	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 03.	1. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 04.	1. Использует информацию (литературные и интернет-источники), позволяющую достичь цели дипломной работы и	Консультант, члены ГЭК	0-1

	решить поставленные задачи, а также опыт решения профессиональных задач представителями профессионального сообщества		
ОК 05.	1. Представляет результаты работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, грамотно излагает свои мысли.	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 06	1. Использует информацию (литературные и интернет-источники), позволяющую достичь цели дипломной работы и решить поставленные задачи, а также опыт решения профессиональных задач представителями профессионального сообщества	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 07	1. Обосновывает необходимость соблюдения всех технологических этапов выполнения индивидуального задания, указывает возможные трудности, которые могут возникнуть при создании художественных образов и проектирует пути их устранения	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 08	1. Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ, называя пути индивидуальной профессиональной самореализации (возможность обучения в ВУЗе по специальности, формы повышения профессиональной квалификации и пр.)	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 09.	1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 10.	1. Правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно - технической документации в области информационных технологий	Консультант, члены ГЭК	0-1
ОК 11.	1. Представляет портфолио с результатами участия в конкурсах	Консультант, члены ГЭК	0-1

	профессионального мастерства и освоения дополнительных образовательных программ, называя пути индивидуальной профессиональной самореализации (возможность обучения в ВУЗе по специальности, формы повышения профессиональной квалификации и пр.)		
Итого			0-35

2. Содержание заданий для ГИА

2.1. Демонстрационный экзамен

2.1.1. Описание задания (прилагается)

2.1.2. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.1.3. Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы

2.2. Дипломная работа

2.2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ДР

Тематика ВКР определяется с учетом области и объекта профессиональной деятельности, а также содержания профессиональных модулей, которые выносятся на ГИА

Перечень тем ВКР

№	Наименование темы ДР	Наименование профессиональных модулей, соответствующих тематике
1	Разработка информационного веб-сайта компании	ПМ 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», ПМ 08 «Разработка дизайна веб-приложений»
2	Разработка рекламного веб-сайта компании	
3	Разработка веб-сайта управляющей компании ЖКХ	
4	Разработка интернет-портала	
5	Разработка интернет-витрины	
6	Разработка интернет-магазина	
7	Разработка программного обеспечения для автоматизации документооборота в организации	ПМ 05 «Проектирование и разработка информационных систем»
8	Разработка программного обеспечения для автоматизации процесса управления продажами в коммерческой организации	
9	Разработка программного обеспечения для автоматизации учета клиентов /договоров в коммерческой фирме	
10	Разработка программного обеспечения для организации сервисного обслуживания клиентов	
11	Разработка программного обеспечения для автоматизации работы риэлтерского агентства	
12	Разработка программного обеспечения для автоматизации работы учебно-продуксерского центра	
13	Разработка автоматизированной информационной системы учета материалов/ комплектующих/ товаров/ готовой продукции	
14	Разработка автоматизированной информационной системы учета работы оборудования / инвентаризации оборудования	
15	Разработка информационной системы учета заявок на линии консультации IT-компаний	
16	Разработка автоматизированной	

	информационной системы «Учет абитуриентов»	
17	Проектирование и разработка автоматизированного рабочего места библиотекаря / заведующего отделением	
18	Разработка автоматизированной системы информирования персонала	
19	Разработка компьютерной системы тестирования студентов	
20	Разработка веб-приложения для регистрации посетителей	ПМ 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», ПМ 08 «Разработка дизайна веб-приложений»
21	Разработка веб-приложения для автоматизации учета клиентов	
22	Разработка веб-приложения для организации системы лояльности клиентов	
23	Разработка веб-приложения для работы с расписанием занятий	
24	Разработка веб-приложения «Портфолио студента»	
25	Разработка веб-приложения для анализа показателей учебной деятельности групп на примере учебного заведения СПО	

1.2.2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ДР

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту (ке) _____

1. Тема дипломной работы: _____

2. Срок сдачи законченной дипломной работы « » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов по разделам и подразделам:

Введение

1. Основная часть (теоретическая глава)

1.1. Анализ предметной области

1.2. Выбор средств разработки

1.3. Проектирование базы данных программного продукта

1.4. Проектирование интерфейса программного продукта

2. Основная часть (практическая глава)

2.1. Разработка интерфейса программного продукта

2.3 Разработка базы данных программного продукта

2.4. Разработка кода программного продукта

2.5. Экономическое обоснование разработки

Заключение

Консультант ВКР _____

Дата выдачи задания « » _____ 202 ____ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 202 ____ г

_____ (подпись студента)

2.2.3.. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ДР

Код ОК, ПК	Наименование ОК и ПК	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Кто оценивает (Консультант, члены ГЭК)
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	5.1.1 Выполнен анализ предметной области.	0-1	Консультант
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	5.2.1. Осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации.	0-1	Консультант
		5.2.2 Используются алгоритмы обработки информации для различных приложений.	0-1	Консультант, члены ГЭК
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	5.4.1. Спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям.	0-2	Консультант, члены ГЭК
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	5.5.1. Осуществлены методы тестирования, описанные в техническом задании.	0-1	Консультант
		5.5.2. Составлены сценарии тестирования программного продукта	0-1	Консультант
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	8.1.1. Создан дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике.	0-1	Консультант, члены ГЭК
		8.1.2. Учтены существующие правила корпоративного стиля	0-1	Консультант,

		8.1.3. Разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	0-1	Консультант, члены ГЭК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1.1. В процессе защиты ДР проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме	0-1	Члены ГЭК
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	2.1. Список используемой литературы при подготовке ДП содержит разнообразные источники, в том числе интернет-ресурсы	0-2	Консультант
		2.2. Доклад на защите ДР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	0-2	Члены ГЭК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	3.1. Планирует дальнейшую трудовую деятельность по полученной специальности	0-1	Члены ГЭК
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	4.1. Содержание доклада на защите ДР заслуживает внимания членов ГЭК	0-1	Члены ГЭК
		4.2. Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	0-1	Члены ГЭК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1. Демонстрирует владение правилами диалогового общения.	0-1	Члены ГЭК
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	9.1. В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада	0-2	Члены ГЭК

		9.2. В процессе защиты обращается к графикам и диаграммам	0-2	Члены ГЭК
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	10.1. Правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно - технической документации в области информационных технологий	0-1	Члены ГЭК, Консультант
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	11.1 Правильно оформлены расчеты себестоимости программного продукта.	0-1	Члены ГЭК
Итого:	0-25			

Перевод баллов в оценку:

14-17 баллов – оценка «3»; 18- 21 баллов – оценка «4»; 22-25 баллов – оценка «5»

2.2.4. ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(оценочный лист прикладывается)

(тема ДР)

Студента _____,

Обучающегося (йся) по специальности _____

Основное содержание работы

Соответствие содержания ВКР целям и задачам

Достоинства ВКР

Недостатки ВКР

Оценка _____

Дата _____

ФИО руководителя _____

(подпись)

2.2.5. РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента (Ф.И.О.), обучающегося по специальности «Наименование специальности» на тему: «Название темы»

1. Соответствие содержания работы ее названию и специальности.
2. Актуальность проблемы.

3. Логика изложения .
4. Структура и содержание работы.
5. Наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу ВКР.
6. Полнота раскрытия цели, задач ВКР, их подтвержденность результатами ВКР.
7. Степень обоснованности предложений автора.
8. Практическая значимость ВКР.
9. Оформление работы.
10. Недостатки работы.
11. Оценка ВКР.
12. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).
13. Рецензент(должность, уч. степень, уч. звание).
14. Подпись, дата.

2.2.6. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ДР

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум»

ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДР

Студента _____ (ФИО), обучающегося по специальности _____
(код и наименование специальности)

Дипломная работа _____ (тема)

Код ОК, ПК	Наименование ОК и ПК	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Кто оценивает (Консультант, члены ГЭК)
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	5.1.1 Выполнен анализ предметной области.	0-1	Консультант
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	5.2.1. Осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации.	0-1	Консультант
		5.2.2 Используются алгоритмы обработки информации для различных приложений.	0-1	Консультант, члены ГЭК
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	5.4.1. Спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям.	0-2	Консультант, члены ГЭК

ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	5.5.1. Осуществлены методы тестирования, описанные в техническом задании.	0-1	Консультант
		5.5.2. Составлены сценарии тестирования программного продукта	0-1	Консультант
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	8.1.1. Создан дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике.	0-1	Консультант, члены ГЭК
		8.1.2. Учтены существующие правила корпоративного стиля	0-1	Консультант,
		8.1.3. Разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	0-1	Консультант, члены ГЭК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1.1.В процессе защиты ДР проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме	0-1	Члены ГЭК
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	2.1. Список используемой литературы при подготовке ДП содержит разнообразные источники, в том числе интернет- ресурсы	0-2	Консультант
		2.2. Доклад на защите ДР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	0-2	Члены ГЭК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное	3.1. Планирует дальнейшую трудовую деятельность по	0-1	Члены ГЭК

	профессиональное и личностное развитие.	полученной специальности		
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	4.1. Содержание доклада на защите ДР заслуживает внимания членов ГЭК	0-1	Члены ГЭК
		4.2. Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	0-1	Члены ГЭК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	5.1. Демонстрирует владение правилами диалогового общения.	0-1	Члены ГЭК
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	9.1. В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада	0-2	Члены ГЭК
		9.2. В процессе защиты обращается к графикам и диаграммам	0-2	Члены ГЭК
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	10.1. Правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно - технической документации в области информационных технологий	0-1	Члены ГЭК, Консультант
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	11.1 Правильно оформлены расчеты себестоимости программного продукта.	0-1	Члены ГЭК
Итого:	0-25			

Руководитель ВКР _____
Дата

2.2.6. ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Дипломной работы студента _____,
группы ____, специальность _____

Тема ДР: _____

№	Объект	Параметры	Соответствует/ не соответствует
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Оформление листов	Соответственно ГОСТу, на листе формата А-4 рамка должна составлять 210х297 мм. Отступы от края листа при таком размере будут равны: Слева - 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу - 15 мм	
3	Размер шрифта	12 (таблицы, рисунки), 14 кегель (основной текст)	
4	Название шрифта	Times New Roman	
5	Межстрочный интервал	1,5 строки	
6	Абзац	1,25	
7	Общий объем работы	40-60 страниц печатного текста	
8	Объем введения	1-3 страницы	
9	Объем основной части	35-60 страниц	
10	Объем заключения	1-3 страниц	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в основной надписи. Номера страниц на Титульном листе, Задании, и отдельном листе с надписью Приложение не проставляются (нумерация страниц – автоматическая), но включается в общую нумерацию.	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной	20 – 30 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	

	литературы		
16	Наличие и оформление приложений	обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте. Название таблицы отделяется от текста одной пустой строкой, следует помещать над таблицей слева. В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте (но не меньше кегеля 12), и рекомендуется межстрочный интервал, равный единице.	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте. Нумерация рисунков проставляется арабскими цифрами. Рисунок обозначается словами «Рисунок 1». Название рисунков располагают по центру страницы, ниже подрисунковых подписей.	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил _____/ФИО/

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент: _____/ ФИО/

«__» _____ 2021 г.

2.2.7. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ДР

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум»
Наименование ОПОП СПО

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДР

Эксперт _____ (ФИО)

№	ФИО студентов	Критерии оценивания							Общий балл	Оценка
		1.	2	3	4.	5.	6	7. и т.д.		
									0-25	

Перевод баллов в оценку:

14-17 баллов – оценка «3»; 18- 21 баллов – оценка «4»; 22-25 баллов – оценка «5»

Подпись эксперта

Дата

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум»
Наименование ОПОП СПО
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ВКР

[illegible]

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

ОПОП СПО: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению результатов защиты дипломной работы студента группы № ____:

На тему:

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Дипломная работа на _____ страницах;
3. Отзыв руководителя прилагается;
4. Рецензия прилагается.

Постановили:

Признать, что студент _____ выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу

с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию (и)

_____.

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

ОПОП СПО _____

2022г.

Методические рекомендации по проведению процедуры государственной итоговой аттестации выпускников для государственной экзаменационной комиссии

1.Сокращения в тексте:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – Государственная итоговая аттестация

2. Рекомендуемые требования, предъявляемые к членам ГЭК

Высшее профессиональное образование.

Должен знать:

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА;
- основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда;

Должен владеть:

- этическими нормами поведения при общении с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА и др.;
- технологией работы с оценочными средствами для ГИА.

Председатель ГЭК:

- 1) осуществляет контроль за готовностью учебной аудитории к проведению государственной итоговой аттестации;
- 2) принимает решение о начале, порядке проведения и окончании процедуры ГИА;
- 3) начинает процедуру ГИА и заканчивает её;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- 4) руководит работой членов ГЭК;

- 5) в случае спорного решения по результатам ГИА выпускников в случае равных голосов, председатель ГЭК имеет преимущество в два голоса;
- 6) имеет право остановить доклад выпускника в случае отклонения от темы ВКР или в случае, если выпускник выходит за рамки регламента отпущенного времени;
- 7) имеет право задавать вопросы выпускнику по окончании доклада первым;
- 8) имеет право ограничивать количество вопросов от членов ГЭК;
- 9) имеет право тактично отклонять некорректные вопросы от членов ГЭК;
- 10) своевременно выставляет оценочные баллы в оценочный лист и передает результаты ответственному секретарю ГЭК;
- 11) по окончании защиты ВКР организует обсуждение с членами ГЭК результатов ГИА, дает рекомендации членам ГЭК – представителям техникума по повышению качества подготовки выпускников или организации ГИА.

Члены ГЭК:

- 1) знакомятся с критериями оценивания, листами оценивания для членов ГЭК и технологией оценивания до начала процедуры ГИА;
- 2) внимательно слушают доклад выпускника, знакомятся с его выпускной квалификационной работой, по окончании доклада задают уточняющие вопросы выпускнику по теме ВКР или по замечаниям от консультанта или рецензента;
- 3) соблюдают регламент времени, отпущенный на защиту ВКР (не более 1 часа с учётом ответов выпускника на вопросы членов ГЭК);
- 4) своевременно выставляют оценочные баллы в оценочные листы и передают результаты ответственному секретарю ГЭК;
- 5) высказывают своё мнение при обсуждении результатов ГИА после окончания защиты;
- 6) высказывают своё мнение о совершенствовании проведения ГИА, которое не противоречат установленному действующим законодательством порядку проведения государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае выявления нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, принимать решения об удалении с защиты

участников государственной итоговой аттестации, а также иных лиц, нарушающих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Ответственный секретарь:

- 1) обеспечивает членов ГЭК необходимыми документами (протоколы, критерии оценивания, оценочные листы, сводный оценочный лист и др.);
- 2) при согласовании с председателем ГЭК устанавливает очередность защиты выпускников, приглашает их на защиту;
- 3) по окончании доклада выпускника зачитывает отзыв и рецензию на ВКР, уточняет у выпускника, согласен ли он с замечаниями консультанта и рецензента, что сделал выпускник по указанным замечаниям;
- 4) сводит оценки членов ГЭК в сводный оценочный лист, рассчитывает средний балл полученной оценки;
- 5) доводит до сведения членов ГЭК информацию о полученных результатах;
- 6) уточняет мнение членов ГЭК о полученных результатах, при необходимости вносит коррективы в результаты оценивания;
- 7) на основании окончательно утвержденных результатов защиты ВКР заполняет протокол, собирает подписи членов ГЭК, заполняет зачётную книжку о результатах ГИА.
- 8) при согласовании с председателем ГЭК оглашает выпускникам результаты ГИА.