

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

ФОС ГИА рассмотрен
предметно-цикловой комиссией
профессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

 Хисамутдинова В.И.
Протокол № 2
от «20» октября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
 И.В. Краев
«20» 10 2021 г.

Согласовано:
Представитель предприятия
Главный бухгалтер
АО «Верхнетуринский
машиностроительный завод»
 Бабина О.П.
» _____ 2021г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
**ОПОП СПО 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)»**

г. Верхняя Тура, 2021г.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик: Анферова Екатерина Сергеевна преподаватель ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к рабочей программе государственной итоговой аттестации пройдена

Эксперт:

Методист ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

_____ (Л.Н. Гильмуллина)
« ____ » _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**
- 1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ГИА**
- 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВКР**
- 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВКР**
- 4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР**
- 5. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**
- 6. РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**
- 7. НОРМОКОНТРОЛЬ**
- 8. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**
- 9. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**
- 9. ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**
- 10. ПРОТОКОЛ ГИА**
- 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**
- 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств для проведения ГИА содержит: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание критериев оценивания компетенций; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.2. Результаты, подлежащие проверке на ГИА

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Коды ОК и ПК	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Оценочная спецификация

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Кто оценивает	Оценка 0 - 2
ОК 01	1.1.Актуальность и практическая значимость темы дипломной работы указаны в ПЗ	Консультант, рецензент	0-2
	1.2.Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы	Консультант	0-1
ОК 02	2.1.Цели и задачи дипломной работы полностью соответствуют заданию	Консультант, рецензент	0-1
	2.2.ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком	Консультант	0-1
	2.3.Точно выполняет рекомендации консультанта по выполнению дипломной работы.	Консультант	0-1
	2.4.Обоснованность сделанных выводов и предложений по главам и параграфам (Оценивать результат и последствия своих действий).	Консультант	0-1
ОК 03	3.1.Умеет грамотно обосновать принятое в дипломной работе решение.	Члены ГЭК	0-1
	3.2.Понимает степень ответственности за принятие того или иного решения.	Члены ГЭК	0-1
ОК 04	4.1.Уменет производить поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач: справочная литература, специальные издания - журналы, бюллетени, сайты в сети Интернет и пр.	Консультант	0-1
	4.2.Доклад на защите ВКР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи.	Члены ГЭК	0-2
	4.3.Список используемой литературы при подготовке ВКР	Консультант	0-2

	содержит разнообразные источники, в том числе интернет-ресурсы.		
ОК 05	В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада.	Члены ГЭК	0-2
ОК 06	Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	Члены ГЭК	0-1
ОК 09.	ВКР выполнена с учетом современных производственных технологий и современного оборудования.	Консультант	0-2
ПК 1.1.	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы.	Консультант	0-1
ПК 1.3.	Проводит учет бухгалтерских документов.	Консультант	0-1
	Оформляет бухгалтерские документы	Консультант	0-1
ПК 2.3.	Проводит инвентаризацию.	Консультант	0-1
	Осуществляет проверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Консультант	0-1
ПК 3.1.	Алгоритм расчета налогов и сборов проведен, верно.	Консультант	0-1
ПК 3.2.	Осуществляет оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, точно.	Консультант	0-1
	Контролирует прохождение платежных документов по расчетно-кассовым операциям.	Консультант	0-1
ПК 4.3.	Составляет отчеты по налогам и сборам, правильно.	Консультант	0-1
	Статистическая отчетность составлена в установленные законодательством сроки.	Консультант	0-1
ПК 4.4.	Анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Консультант	0-2
	Рассчитывает экономическую эффективность производственной деятельности.	Консультант	0-2
ПК 4.6	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность.	Консультант	0-2
	Осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.	Консультант	0-2
	Выявляет и оценивает риски.	Консультант	0-2

Контроль степени готовности ВКР осуществляется по следующему графику:

Содержание этапа работы	Плановый срок выполнения задания	Планируемый объем выполнения этапа
Раскрыть актуальность и практическую значимость темы ВКР, сформировать объект, предмет, цели и задачи исследования	Не позднее, чем за две недели до практики	10%
На основе нормативно-правовых актов и учебно-методических учебников охарактеризовать объект исследования, определив теоретические основы объекта исследования ВКР	март	20%
Систематизировать широкий материал в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм	март	30%
Определение основного содержания работы, составление плана работы. Работа над написанием Введения к работе. Подбор аналогов, составление библиографического списка	март	35%
Анализ литературы и информации по теме ВКР. Работа над Основной частью ВКР (первый раздел). Представление на проверку руководителю	апрель	40%
Систематизация информации первого раздела работы. Формулирование выводов по первому разделу. Представление на проверку руководителю	апрель	60%
Работа над практической частью работы (второй раздел). Представление на проверку руководителю	апрель	80%
Работа над Заключением и библиографическим списком, над приложениями к ВКР. Представление Заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю	апрель	90%

Представление завершённой работы для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ВКР. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.	июнь	100%
Ознакомление с отзывом и рецензией. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии. Предварительная защита.	июнь	100%

Вся информация студентом предоставляется в печатном и электронном виде.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВКР

Тематика ВКР определяется с учетом области и объекта профессиональной деятельности, а также содержания профессиональных модулей, которые выносятся на ГИА

Перечень тем ВКР

№ п/п	Темы дипломных работ	Коды ОК	Коды ПК
1	Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
2	Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
3	Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
4	Анализ формирования, использования и учёт доходов государственных внебюджетных фондов (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4
5	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
6	Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по их снижению (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
7	Анализ состояния и использования основных средств предприятия.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
8	Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит расчётов с персоналом по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4
9	Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
10	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.4
11	Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия)	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
12	Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
13	Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
14	Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
15	Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
16	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
17	Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
18	Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4
19	Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.4
20	Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
21	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
22	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК

			4.4
23	Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДФЛ (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.3, ПК 4.4
24	Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.3, ПК 4.4
25	Учёт и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджетов.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
26	Учёт и анализ поступлений налогов специальных налоговых режимов при формировании налогов бюджетов.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
27	Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
28	Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
29	Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.3, ПК 3.4
30	Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений.	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4

3.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВКР

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии профессионального цикла Председатель предметно – цикловой комиссии Протокол № ___ от «___» сентября 2021г. Председатель ПЦК _____ Хисамутдинова В.И	УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора по УР _____ И.В. Краев «___» _____ 20__ г.
--	--

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
группы №330

ФИО студента _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР: преподаватель _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы «___» _____ 2022 г.

Исходные данные

Проблема:

Цель:

Объект:

Предмет:

Гипотеза:

Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I.

1.1.

1.2.

ГЛАВА II.

2.1.

2.2.

ГЛАВА III.

3.1.

3.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание принял к исполнению «___» _____ 2022 г _____ / _____ /

Руководитель ВКР _____ / _____ /

4. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (тема ВКР)

Студента _____,
Обучающегося (йся) по специальности (профессии) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»
Основное содержание раздела

Соответствие содержания ВКР целям и задачам

Достоинства ВКР

Недостатки ВКР

Содержание дипломного исследования отражает готовность студента к решению
задач основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка (ФИО студента) соответствует требованиям Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Он может
быть допущен к процедуре защиты.

Рекомендуемая оценка _____

Дата

ФИО консультанта _____

(подпись)

5. РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тема ВКР _____

1. Соответствие содержания работы ее названию и специальности. _____

2. Актуальность, новизна. _____

(Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников. В теоретической главе раскрыты)

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____

3. Студент наиболее точно выявил тенденции, он отметил _____

и вынес ряд рекомендаций _____

(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы).

4. Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы на _____

6. Недостатки и замечания по работе не обнаружено/работа имеет некоторые недостатки _____

По результатам выпускной квалификационной работы, можно сделать вывод, что _____

_____, систематизировала и закрепила знания, умения и практические навыки, овладела общими и профессиональными компетенциями, установленными по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Студент (ка) готова к самостоятельному решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО.

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает оценки <<__>> (<<_____>>).

Рецензент: начальник отдела логистики АО <<_____>> г.

05 июня 2019 года /А.И. Петров/___

		подписей.	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил _____ /ФИО/

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент: _____ / ФИО/

Замечания

устранены: _____

«__» _____ 2022г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Специальность 38.02.01
(№ специальности)
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
(расшифровка специальности)
Группа № о – 330 - б

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА
ВКР.38.02.01.330.01.22

Допущен (а) к защите

«___» _____ 2022 г.
Заместитель директора
по УПР Краев И.В.

Студент группы о - 330 - б

(ФИО)
«___» _____ 2022 г.
Руководитель

(ФИО)
«___» _____ 2022 г.
Рецензент

(ФИО)
«___» _____ 2022.

	терминологией												
9	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9											
	Сумма баллов												

« _____ » _____ 2022г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)

- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);

- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);

- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов).

9. ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Специальность _____

Г руппа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка				Итоговая оценка
		председателя ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

« _____ » _____ 2022г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

10. ПРОТОКОЛ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«_____» _____ 2022 г.

По рассмотрению результатов защиты дипломного проекта студента группы № _____

На тему: _____

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом _____ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Дипломный проект на _____ страницах;
3. Отзыв руководителя прилагается;
4. Рецензия прилагается.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «>>» (_____) и постановляет присвоить квалификацию бухгалтер по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Председатель ГЭК _____

Член ГЭК _____

Член ГЭК _____

Член ГЭК _____

Секретарь ГЭК: _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

ОПОП СПО _____

2021г.

Методические рекомендации по проведению процедуры государственной итоговой аттестации выпускников для государственной экзаменационной комиссии

1.Сокращения в тексте:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – Государственная итоговая аттестация

2. Рекомендуемые требования, предъявляемые к членам ГЭК

Высшее профессиональное образование.

Должен знать:

-нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА;

- основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда;

Должен владеть:

-этическими нормами поведения при общении с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА и др.;

- технологией работы с оценочными средствами для ГИА.

Председатель ГЭК:

1) осуществляет контроль за готовностью учебной аудитории к проведению государственной итоговой аттестации;

2) принимает решение о начале, порядке проведения и окончании процедуры ГИА;

3) начинает процедуру ГИА и заканчивает её;

3) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации;

4) руководит работой членов ГЭК;

- 5) в случае спорного решения по результатам ГИА выпускников в случае равных голосов, председатель ГЭК имеет преимущество в два голоса;
- 6) имеет право остановить доклад выпускника в случае отклонения от темы ВКР или в случае, если выпускник выходит за рамки регламента отпущенного времени;
- 7) имеет право задавать вопросы выпускнику по окончании доклада первым;
- 8) имеет право ограничивать количество вопросов от членов ГЭК;
- 9) имеет право тактично отклонять некорректные вопросы от членов ГЭК;
- 10) своевременно выставляет оценочные баллы в оценочный лист и передает результаты ответственному секретарю ГЭК;
- 11) по окончании защиты ВКР организует обсуждение с членами ГЭК результатов ГИА, дает рекомендации членам ГЭК – представителям техникума по повышению качества подготовки выпускников или организации ГИА.

Члены ГЭК:

- 1) знакомятся с критериями оценивания, листами оценивания для членов ГЭК и технологией оценивания до начала процедуры ГИА;
- 2) внимательно слушают доклад выпускника, знакомятся с его выпускной квалификационной работой, по окончании доклада задают уточняющие вопросы выпускнику по теме ВКР или по замечаниям от консультанта или рецензента;
- 3) соблюдают регламент времени, отпущенный на защиту ВКР (не более 1 часа с учётом ответов выпускника на вопросы членов ГЭК);
- 4) своевременно выставляют оценочные баллы в оценочные листы и передают результаты ответственному секретарю ГЭК;
- 5) высказывают своё мнение при обсуждении результатов ГИА после окончания защиты;
- 6) высказывают своё мнение о совершенствовании проведения ГИА, которое не противоречат установленному действующим законодательством порядку проведения государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае выявления нарушений установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, принимать решения об удалении с защиты

участников государственной итоговой аттестации, а также иных лиц, нарушающих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Ответственный секретарь:

- 1) обеспечивает членов ГЭК необходимыми документами (протоколы, критерии оценивания, оценочные листы, сводный оценочный лист и др.);
- 2) при согласовании с председателем ГЭК устанавливает очередность защиты выпускников, приглашает их на защиту;
- 3) по окончании доклада выпускника зачитывает отзыв и рецензию на ВКР, уточняет у выпускника, согласен ли он с замечаниями консультанта и рецензента, что сделал выпускник по указанным замечаниям;
- 4) сводит оценки членов ГЭК в сводный оценочный лист, рассчитывает средний балл полученной оценки;
- 5) доводит до сведения членов ГЭК информацию о полученных результатах;
- 6) уточняет мнение членов ГЭК о полученных результатах, при необходимости вносит коррективы в результаты оценивания;
- 7) на основании окончательно утвержденных результатов защиты ВКР заполняет протокол, собирает подписи членов ГЭК, заполняет зачётную книжку о результатах ГИА.
- 8) при согласовании с председателем ГЭК оглашает выпускникам результаты ГИА.