

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете

Протокол № 3
От « 29 » 10 2022г

Секретарь пед.совета [подпись]



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
М.Н. Шутова

« 29 » 10 2022г.
М.Н.

СОГЛАСОВАНО:

И.П. Лукин А.Г.

[подпись] А.Г. Лукин
« 29 » 10 2022 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП СПО
09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Верхняя Тура, 2022 г.

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК

_____ профиля

Протокол № _____

От « _____ » _____ 2022г

Председатель ПЦК

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и стандартами Ворлдскиллз Россия по компетенции Интернет-маркетинг

Разработчики : *Галиуллин Д.Д., Анферова Е.С.* ГАПОУ СО «Верхнетиуринский механический техникум»

Техническая экспертиза программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Методист ГАПОУ СО «Верхнетиуринский механический техникум»

_____ (*Л.Н. Гильмуллина*)

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание

1	Пояснительная записка	4
2	I. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
	1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	
	2. Формы, цели и задачи государственной итоговой аттестации	
	3. Сроки проведения ГИА	
3	II. Организация разработки тематики дипломных работ	7
4	III. Содержание ГИА	8
5	IV. Условия допуска к ГИА и процедура проведения ГИА	14
6	V. Материально-техническое обеспечение ГИА	18
7	VI. Заключительные положения	19
	Приложения	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства просвещения РФ от 8.11.2021г. №800 (с изменениями в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022г. №311) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 31.08.2021 № 31.08.2021 «Об утверждении перечня компетенций Ворлдскиллс Россия»;
- Приказ Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 23.08.2021 № 23.08.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (далее – Положение об аккредитации ЦПДЭ);
- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547;
- Закона «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013г.
- стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции Интернет-маркетинг;
- Устава ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум» и иных локальных актов;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Верхнестуринский механический техникум», утвержденного приказом директора от 01.09.2022г. №132 – од.

В процессе разработки программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломному проекту (работе);
- требования к подготовке и проведению демонстрационного экзамена;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей технического профиля, рассмотрена на заседании ПЦК, согласована с представителем предприятия- социального партнёра, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, т.е. не позднее 18.12.2022г.

Необходимым условием допуска выпускников к государственной итоговой аттестации является освоение ими основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

I. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по ОП СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

и соответствующих им общих и профессиональных компетенций по видам деятельности:

Таблица 1 – Перечень общих компетенций

Коды ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Таблица 2- Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности

Коды ПК	Наименование ПК	Виды деятельности
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Проектирование и разработка информационных систем
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	

ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	Разработка дизайна веб-приложений
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	
ПК 9.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений
ПК 9.2.	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.	
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	
ПК 9.4.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	
ПК 9.5.	Производить тестирование разработанного веб-приложения.	
ПК 9.6.	Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.	
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы	
ПК 9.8.	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.	
ПК 9.9.	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых	

	систем.	
ПК 9.10.	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".	

2 Формы, цели и задачи государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное написание выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.Сроки проведения ГИА

3.1.В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» отводится:

- на подготовку к демонстрационному экзамену и выполнение дипломной работы –

4 недели (с 17.05.22г. по 17.06.2022г.).

-на проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы – 2 недели (с 18.06. 2022г. по 30. 06.2022г.).

II. Организация разработки тематики дипломных работ

4.Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

5.Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметной цикловой комиссией. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

6.Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

7.При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы , если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

8.Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом директора техникума.

Перечень примерных тем ВКР представлен в приложении № 1 к настоящей Программе ГИА.

III. Содержание ГИА

Демонстрационный экзамен

9. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) для выпускников специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится профильного уровня.

10. ДЭ проводится по решению педсовета Техникума (протокол № 2 от 26.10.2022г.) на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство) по компетенции Интернет-маркетинг.

11. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации КОД № 1.1 по компетенции № Т10 «Интернет-маркетинг» на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА (<https://esat.worldskills.ru>).

12. Демонстрационный экзамен КОД № 1.1 по компетенции № Т10 «Интернет-маркетинг» проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, который находится на сайте ГАПОУ СО "Верхнестуринский механический техникум" (<https://vtmt.ru>).

13. Проведение ДЭ осуществляется на основе плана проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым председателем государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК) совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена, в котором указывается место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении ДЭ. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом

оценочной документации.

14. Для проведения ДЭ группа выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» делится на 2 экзаменационные группы с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД № 1.1 по компетенции № Т10 «Интернет-маркетинг» с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

15. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК техникум создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом директора техникума.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в КОД 1.1 по компетенции № Т10 «Интернет-маркетинг».

Дипломный проект (работа)

16. Индивидуальное задание по теме ДР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора техникума по учебно- производственной работе.

17. Выдача задания на ДР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

18. До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ДР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДР, консультирования по разделам ДР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ДР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзывах консультантов.

19. В сроки, определённые рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, выпускники работают над дипломной работой, своевременно предоставляют её на проверку консультантам, закреплёнными за ними. По окончании работы над дипломным проектом выпускники проходят норм контроль и получают отзывы и оценку от консультантов. При наличии положительных оценки и отзывов студент сдаёт ДР на рецензирование рецензенту, закреплённому за ним.

В процессе подготовки и выполнения ВКР в техникуме проводятся 3 контрольных среза для получения своевременной информации о результатах подготовки студентов по

выполнению дипломной работы. Срезы планирует и проводит руководитель ДР. В случае несвоевременного выполнения студентами ДР, руководитель ГИА подключает классного руководителя или зав. отделением.

20. Дипломная работа включает в себя:

- введение;
- теоретический раздел;
- практический раздел (исследовательская часть, расчетная часть, экспериментальная часть);
- заключение;
- библиографический список.

21. В дипломной работе дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. Структура и содержание разделов дипломной работы определяются в зависимости от темы работы и включает в себя:

Дипломная работа:

Введение;

- обоснование темы дипломной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- указание объекта и предмета исследования;
- цель и задачи исследования;
- используемые методы исследования.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой выпускником в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются автором совместно с руководителем дипломной работы. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики, или по месту работы студента-выпускника. Объектом исследования является то, что берется в рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые отношения, свойства и функции объекта.

1. Основная часть (теоретическая глава)

- 1.1. Анализ предметной области
- 1.2. Выбор средств разработки
- 1.3. Проектирование базы данных программного продукта
- 1.4. Проектирование интерфейса программного продукта

2. Основная часть (практическая глава)

- 2.1. Разработка интерфейса программного продукта

2.3 Разработка базы данных программного продукта 2.4. Разработка кода программного продукта 2.5. Экономическое обоснование разработки
Заключение последовательно и лаконично излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Особое внимание следует уделить развернутым предложениям, которые должны носить конструктивную направленность. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ДР реализованы полностью. Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения, как правило, составляет 1 - 2 страницы.
Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ДР и на которые имеются ссылки в основной части работы
Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы

22. Требования к выполнению дипломной работы:

22.1. Выполнение ДР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ВКР ставит в известность заведующего отделением.

22.2. ДР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается норм контролёру, который выставляет баллы по установленным критериям оценивания выполнения дипломной работы.

При положительном результате работа передается консультантам, которые пишут отзыв, где отражают качество содержания выполненной ДР, проводят анализ хода ее выполнения, дают характеристику работы выпускника и оценивают компетенции в соответствии с критериями (Приложение 2), выставляя соответствующие баллы. Общую оценку выставляет руководитель ВКР, основанием для которой являются выставленные баллы нормконтроллера, консультантов. Отзыв консультантов и руководителя о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

22.3. Рецензирование выполненных ДР осуществляется специалистами из числа работников предприятий и организаций или педагогических работников ОУ СПО соответствующего профиля.

22.4. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

22.5. Выпускник получает допуск к защите дипломной работы при наличии положительных отзывов и рецензий.

IV. Условия допуска к ГИА и процедура проведения ГИА

23. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

24. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

25. В день, определённый для заседания ГЭК, выпускник защищает дипломный проект.

26. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

26.1. Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА должны быть представлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (согласно Положения об учете и хранении результатов по освоению ОПОП СПО);
- зачетные книжки студентов;
- оценочные ведомости по экзаменам квалификационным и аттестационные листы по практикам по всем профессиональным модулям;
- протокол с результатами демонстрационного экзамена;
- журналы теоретического обучения и журналы обучения по профессиональным модулям за весь период обучения;
- критерии оценивания и оценочные листы для членов ГЭК;

- сводный оценочный лист для секретаря ГЭК;
- протоколы;
- ДР с отзывами и рецензиями.

27. Для проведения ГИА создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- Главный эксперт ДЭ;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь ГЭК.

28. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК ответственный секретарь проводит инструктаж с членами ГЭК по процедуре ГИА, знакомит с регламентом проведения защиты ДР, критериями оценивания и оценочными листами.

29. Защита ДР производится на открытом заседании ГЭК.

30. На защиту ДР отводится до 60 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии, заполнение оценочных листов членами ГЭК. Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

31. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

32. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты ВКР (с учетом оценок в рецензии, отзывах и протоколе ДЭ), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

33. По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценивания – балльно-критериальная, но с последующим переводом в пятибалльную систему.

34. Перед началом защиты выпускник передает в ГЭК ДР с отзывами и рецензией, закрепляет на доске чертежи, включает презентацию.

35. Доклад студента на защите ВКР содержит:

- представление себя (ФИО, выпускник гр. № , наименование специальности);
- представление темы ВКР;
- цели и задачи ВКР;
- краткое представление результатов теоретического исследования;

- представление практической части работы (графики, макеты, рабочий продукт);
- делает вывод о проделанной работе;
- знакомит членов ГЭК с своими профессиональными планами.

36. По окончании выступления студента ответственный секретарь зачитывает отзывы и рецензию, спрашивает студента об указанных замечаниях.

37. Первым имеет право задавать вопросы председатель ГЭК, затем остальные члены ГЭК. Задаваемые членами ГЭК вопросы должны касаться только разрабатываемой темы. Вопросы должны быть чётко сформулированные и корректные. Если студент затрудняется ответить на поставленный вопрос в течение 2-3 минут, то члены ГЭК имеют право считать, что студент не компетентен в этом вопросе.

38. По окончании защиты в день проведения ГИА оценки членов ГЭК заносятся секретарём в сводный оценочный лист, на основании которого заполняется протокол на каждого выпускника. Секретарь заполняет зачетные книжки выпускников и следит за тем, чтобы все члены ГЭК поставили свои подписи в протоколах.

39. По завершении работы с документами секретарь приглашает выпускников в аудиторию, где объявляет им оценки за защиту ВКР.

40. Руководитель ГИА выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем ДР (за 3 месяца до начала ГИА), по ознакомлению выпускников с графиками консультаций и выполнения ДР ;

- регулирует работу консультантов через составление единого графика консультаций;

- составляет индивидуальные задания для выпускников на выполнение ВКР по выбранной теме и выдает их выпускникам;

- организует информационное обеспечение процессов ГИА (информационный уголок с нормативными и методическими документами, материалы на сайте техникума или в информационно- библиотечном центре);

- контролирует деятельность выпускников по выполнению ДР согласно утвержденному графику;

- доводит до сведения администрации и классного руководителя о положении дел у каждого студента по подготовке к ГИА;

- регулирует взаимодействие консультантов и выпускников, в случае необходимости корректирует график консультаций;

- направляет студентов, выполнивших ДР и получивших отзыв от консультанта, на рецензирование и нормоконтроль;

- организует и проводит при необходимости предварительную защиту ДР.

41. Консультант выполняет следующие функции:

- проводит консультационные занятия с выпускниками в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций;

- оказывает помощь закрепленным за ним выпускникам в подборе литературы и других информационных источников;

- контролирует объем и содержание собранной выпускниками необходимой информации, при необходимости оказывает помощь в корректировке собранных материалов;

- контролирует выполнение выпускниками требований стандарта предприятия и задания по содержанию и оформлению ДР;

- проверяет достоверность и полноту представленных выпускниками материалов и проведенных расчетов;

- контролирует сроки выполнения ДР, в случае невыполнения сроков выпускниками, доводит до сведения руководителя ВКР;

- пишет отзыв на выполненную ДР и оценивает по 5-ти бальной шкале.

42. Нормоконтролёр выполняет следующие функции:

- проверяет комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- проверяет наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- проверяет правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- проверяет правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

- проверяет правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;

- проверяет правильность оформления таблиц;

- проверяет правильность размерностей физических, их соответствие СИ;

- проверяет отсутствие загромождения пояснительной записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;

- проверяет правильность примененных сокращений слов;

- проверяет наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

- проверяет выполнение чертежей и схем в соответствии с требованиями стандартов;
- проверяет соблюдение форматов, правильность их оформления;
- проверяет правильность начертания и применение линий;
- проверяет соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- проверяет достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;
- проверяет правильность выполнения схем.

43. Рецензент выполняет следующие функции:

- знакомится с содержанием представленной ДР;
- оформляет рецензию на представленную ДР;
- оценивает представленную ДР по 5-ти бальной шкале, независимо от консультанта.

V. Материально-техническое обеспечение ГИА

44. Для проведения демонстрационного экзамена с выполнением модуля из конкурсных заданий чемпионатов WorldSkills отводится специально подготовленный кабинет (учебно- производственная мастерская, лаборатория, ЦПДЭ).

45. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД 1.1 по компетенции № Т10 «Интернет-маркетинг»), которая находится в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

46. Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

VI. Заключительные положения

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

67. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не

прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

68. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

69. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению

председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

79. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

80. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

81. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование темы ДР	Наименование профессиональных модулей, соответствующих тематике
1	Разработка информационного веб-сайта компании	ПМ 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», ПМ 08 «Разработка дизайна веб-приложений»
2	Разработка рекламного веб-сайта компании	
3	Разработка веб-сайта управляющей компании ЖКХ	
4	Разработка интернет-портала	
5	Разработка интернет-витрины	
6	Разработка интернет-магазина	
7	Разработка программного обеспечения для автоматизации документооборота в организации	ПМ 05 «Проектирование и разработка информационных систем»
8	Разработка программного обеспечения для автоматизации процесса управления продажами в коммерческой организации	
9	Разработка программного обеспечения для автоматизации учета клиентов /договоров в коммерческой фирме	
10	Разработка программного обеспечения для организации сервисного обслуживания клиентов	
11	Разработка программного обеспечения для автоматизации работы риэлтерского агентства	
12	Разработка программного обеспечения для автоматизации работы учебно-продюсерского центра	
13	Разработка автоматизированной информационной системы учета материалов/ комплектующих/ товаров/ готовой продукции	
14	Разработка автоматизированной информационной системы учета работы оборудования / инвентаризации оборудования	
15	Разработка информационной системы учета заявок на линии консультации IT-компании	
16	Разработка автоматизированной информационной системы «Учет абитуриентов»	
17	Проектирование и разработка автоматизированного рабочего места библиотекаря / заведующего отделением	

18	Разработка автоматизированной системы информирования персонала	
19	Разработка компьютерной системы тестирования студентов	
20	Разработка веб-приложения для регистрации посетителей	ПМ 09 «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», ПМ 08 «Разработка дизайна веб-приложений»
21	Разработка веб-приложения для автоматизации учета клиентов	
22	Разработка веб-приложения для организации системы лояльности клиентов	
23	Разработка веб-приложения для работы с расписанием занятий	
24	Разработка веб-приложения «Портфолио студента»	
25	Разработка веб-приложения для анализа показателей учебной деятельности групп на примере учебного заведения СПО	

**Оценочная спецификация
выполнения и защиты ДР**

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Кто оценивает	Оценка 0 - 1
ПК 5.1.	1. Успешно осуществлена постановка задачи по обработке информации.	Консультант	0-1
	2. Выполнен анализ предметной области.	Консультант	0-1
	3. Умело использует алгоритмы обработки информации для различных приложений	Консультант, рецензент	0-1
	4. Отлично работает с инструментальными средствами обработки информации.	Консультант	0-1
	5. Грамотно выбраны модели построения информационной системы.	Консультант	0-1
	6. Выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств соответствует предметной области.	Консультант	0-1
ПК 5.2.	1. Осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации.	Консультант, рецензент	0-1
	2. Имеет практический опыт использования алгоритмов обработки информации для различных приложений.	Консультант	0-1

ПК 5.3.	1. Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи.	Консультант	0-1
	2. Используются языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	Консультант, рецензент	0-1
	3. Разработан графический интерфейс приложения.	Члены ГЭК	0-1
ПК 5.4.	1. Используются языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.	Консультант, рецензент	0-1
	2. Решает прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ	Консультант, рецензент	0-1
	3. Спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 5.5.	1. Использует методы тестирования в соответствии с техническим заданием.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 8.1.	1. Создан дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике.	Члены ГЭК	0-1
	2. Учтены существующие правила корпоративного стиля	Рецензент	0-1

	3. Разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.	Члены ГЭК	0-1
ПК 8.2.	1. Выбрано наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение.	Рецензент	0-1
	2. Осуществлен анализ предметной области и целевой аудитории.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 8.3.	1. Интегрировал в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.	Консультант, рецензент	0-1
	2. Создан «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях.	Члены ГЭК	0-1
ПК 9.1.	1. Определены первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации.	Консультант, рецензент	0-1
	2. Оформлено техническое задание.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.2.	1. Разработан программный код клиентской и серверной части веб-приложений.	Члены ГЭК	0-1
	2. Оформлен код программы в соответствии со стандартом кодирования	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.3.	1. Использованы объектные модели веб-приложений и браузера.	Консультант, рецензент	0-1
	2. Разработана анимация для веб-приложений для повышения	Члены ГЭК	0-1

	его доступности и визуальной привлекательности (Canvas).		
ПК 9.4.	1. Установлен и настроен веб-сервер, СУБД для организации работы веб-приложений.	Консультант, рецензент	0-1
	2. Проанализированы и решены типовые запросы заказчиков.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.5.	1. Выполнена отладка и тестирование программного кода (в том числе с использованием инструментальных средств).	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.6.	1. Составлена сравнительная характеристика хостингов и выбран хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.7.	1. Составлен отчет по основным показателям использования веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.).	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.8.	1. Проведен аудит безопасности веб-приложений	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.9.	1. Умеет модифицировать код веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.	Консультант, рецензент	0-1
ПК 9.10.	1. Имеет навыки работы с системами продвижения веб-приложений.	Консультант, рецензент	0-1
ОК 01.	1. Эффективно распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализирует задачу и/или проблему и	Консультант, рецензент	0-1

	выделяет её составные части в рамках работы над ДР		
	2. Определяет этапы решения задачи; эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы в рамках работы над ДР	Консультант, рецензент	0-1
	3. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Консультант, рецензент	0-1
	4. Успешно реализует составленный план по выполнению ВКР	Консультант, рецензент	0-1
ОК 02.	1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области технологий (справочной литературой, электронными ресурсами)	Консультант, рецензент	0-1
	2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	Консультант, рецензент	0-1
	3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	Члены ГЭК	0-1

	4. Обосновывает актуальность, новизну проекта, его практическую значимость	Члены ГЭК	0-1
ОК 05.	1. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка, грамотно излагает свои мысли	Члены ГЭК	0-1
	2. Представляет результаты проекта в соответствии с предъявляемыми требованиями	Члены ГЭК	0-1
	3. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка, грамотно излагает свои мысли	Члены ГЭК	0-1
ОК 09.	1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	Члены ГЭК	0-1
	2. Использует средства информационных технологий для обработки и хранения информации	Члены ГЭК	0-1
Итого			50