

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
Иванова М.В.
Протокол № 2 от
«28» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический
техникум»

М.Н. Шутова
«29» 10 2020 г.

Согласовано:
И.А. Тайманова
И.А. Тайманова
И.А. Тайманова
И.А. Тайманова
(ИОФ представителя работодателя,
должность, подпись
название предприятия)
«29» октября 2020 г.
МП

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

ОПОП СПО 43.02.10 «ТУРИЗМ»

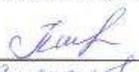
Верхотурье, 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

Разработчики: Д.В. Дементьева, М.В. Иванова, – преподаватели ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Экспертиза программы ГИА выпускников ОПОП СПО 43.02.10 Туризм пройдена.

Эксперт:
Методист ГАПОУ СО «Верхнетуринский
Механический техникум»

 (О.В.Пищало)
«29» октября 2020 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации	5
3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	5
4. Приложение 1. Темы дипломного проектирования	12
5. Приложение 2. Оценочная спецификация	13

I. Пояснительная записка

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.10 Туризм разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2014 г. N 474;
- Закон «Об образовании в Свердловской области» №78-оз от 15.07.2013г.
- Устава ГАПОУ СО «ВТМТ» и иных локальных актов;
- Порядка государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в 2021 году в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» от 14.09.2020 г. № 259од

2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» по специальности 43.02.10 «Туризм».

3. В процессе разработки программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей металлообрабатывающего профиля, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с представителем предприятия - социального партнёра, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором техникума.

5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, т.е. не позднее 18 ноября.

6. Необходимым условием допуска выпускников к государственной итоговой аттестации является освоение ими основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

II. Форма и вид государственной итоговой аттестации

7.Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

8.В соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации выпускников установлена форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в форме дипломного проекта.

9.В определённые сроки рабочим учебным планом и графиком учебного процесса выпускники работают над дипломным проектом, своевременно предоставляют его на проверку консультантам, закреплённым за ними. По окончании работы над дипломным проектом выпускники проходят норм контроль и получают отзывы и оценку от консультантов. При наличии положительных оценки и отзывов студент сдаёт дипломный проект на рецензирование рецензенту, закреплённому за ним.

10.Студент получает допуск к защите дипломного проекта при наличии положительных отзывов и рецензий.

11.В день, определённый для ГИА выпускник защищает дипломный проект.

12.В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» отводится:

- на выполнение дипломного проекта - 4 недели (с 18.05.2021 г. до 14.06.2021г);
- на защиту дипломного проекта - 2 недели (с 15.06.2021 г. по 28.06.2021 г.).

III. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

13.Требования к определению тематики, объема и структуры ВКР:

13.1.Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании Порядка государственной итоговой аттестации выпускников, а именно:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПМ 3. Предоставление туроператорских услуг.

- при выполнении и защите дипломной работы выпускник ОПОП СПО 43.02.10 «Туризм» в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экологическими, экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и. аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

- студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности

ее разработки для практического применения; - приказом директора за студентами закрепляются темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначаются руководитель ВКР, а также консультанты из числа ведущих преподавателей технического профиля и норм контролёра (в лице преподавателя инженерной графики).

13.2. Дипломная работа содержит пояснительную записку, которая состоит из введения, теоретической и практической части, заключения, глоссария и приложения.

13.3. Если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломного проекта разрабатывается на основании технического задания заказчика;

13.4. ВКР должна соответствовать тематике, заданию и квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам. Она должна иметь внутреннюю структуру (в соответствии с заданием), позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему.

13.5. ВКР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников.
- Глоссарий
- Приложения.

13.6. В **содержании** представляется структура работы в соответствии с выбранной темой.

13.7. Во **введении** обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; структура ВКР.

13.8. В основной части дипломной работы выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений выпускник использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению рассматриваемого вопроса. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по исследуемой теме, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы. Основная часть логически делится на теоретическую и проектную или исследовательскую.

13.9. В **заключении** дается краткий обзор всей выпускной квалификационной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели. Здесь же необходимо дать общие выводы по аналитической части и предложить первоочередные мероприятия, повышающие эффективность деятельности анализируемого предприятия.

13.10. **Список используемых источников** включает нормативные акты, специальную литературу, периодические издания, интернет-ресурсы, исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные. Рекомендуемое количество источников литературы- 15-20.

13.11. **Приложения** включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер.

Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц ВКР.

13.12. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты.

Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзывах консультантов.

14. Требования к выполнению ВКР:

14.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ВКР ставит в известность заведующего отделением.

14.2. Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается норм контролёру. При положительном результате ВКР передается консультанту, который пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и общую оценку, оценивает компетенции в соответствии с критериями (Приложение 2).

Отзыв консультанта о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

14.3. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий и организаций или преподавателей техникума. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;
- общую оценку ВКР;
- оценку компетенций, в соответствии с критериями (Приложение 2).

14.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

15. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

15.1. Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА должны быть представлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный Приказом министерства образования и науки 18.04.2014 г. № 344

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 150208 Технология машиностроения базовой подготовки;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (согласно Положения об учете и хранении результатов по освоению ОПОП СПО);
- зачетные книжки студентов;
- оценочные ведомости по экзаменам квалификационным и аттестационные листы по практикам по всем профессиональным модулям;
- журналы теоретического обучения и журналы обучения по профессиональным модулям за весь период обучения;
- критерии оценивания и оценочные листы для членов ГЭК;
- сводный оценочный лист для секретаря ГЭК;
- протоколы;
- ВКР с отзывами и рецензиями.

16. Проведение ГИА (защита ВКР):

16.1. Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГЭК по специальности 43.02.10 «Туризм» входят:

- председатель ГЭК (Начальник управления культуры, туризма и молодежной политики ГО Верхотурский);
- заместитель председателя ГЭК (директор техникума или заместитель директора);
- члены комиссии (преподаватели профессионального цикла ОПОП СПО Туризм;
- ответственный секретарь ГЭК.

16.2. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА.

На первом заседании ГЭК ответственный секретарь проводит инструктаж с членами ГЭК по процедуре ГИА, знакомит с регламентом проведения защиты ВКР, критериями оценивания и оценочными листами.

16.3. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

16.4. На защиту ВКР отводится до 60 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии, заполнение оценочных листов членами ГЭК. Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

16.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

16.6. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты ВКР (с учетом оценок в рецензии и отзывах) и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

16.7. По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценивания - балльно-критериальная, но с последующим переводом в пятибалльную систему.

16.8. Перед началом защиты выпускник передает в ГЭК ВКР с отзывами и рецензией,

включает презентацию.

16.9. Доклад студента на защите ВКР содержит:

- представление себя (ФИО, выпускник гр. № , наименование специальности); -
представление темы ВКР;

- цели и задачи ВКР;

- таблицы, графики, диаграммы;

- результаты проведенных расчетов экономических показателей; -
делает вывод о проделанной работе;

- знакомит членов ГЭК с своими профессиональными планами.

16.10. По окончании выступления студента ответственный секретарь зачитывает отзывы и рецензию, спрашивает студента об указанных замечаниях.

16.11. Первым имеет право задавать вопросы председатель ГЭК, затем остальные члены ГЭК.

Задаваемые членами ГЭК вопросы должны касаться только разрабатываемой темы. Вопросы должны быть чётко сформулированные и корректные. Если студент затрудняется ответить на поставленный вопрос в течение 2-3 минут, то члены ГЭК имеют право считать, что студент не компетентен в этом вопросе.

16.12. По окончании защиты в день проведения ГИА оценки членов ГЭК заносятся секретарём в сводный оценочный лист, на основании которого заполняется протокол на каждого выпускника.

Секретарь заполняет зачетные книжки выпускников и следит за тем, чтобы все члены ГЭК поставили свои подписи в протоколах.

16.13. По завершении работы с документами секретарь приглашает выпускников в аудиторию, где объявляет им оценки за защиту ВКР.

17. Тема ВКР, руководитель, консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, исследовательская, и т.п. части), нормконтролёр и рецензенты утверждаются приказом директора техникума.

18. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем ВКР (за 3 месяца до начала ГИА), по ознакомлению выпускников с графиками консультаций и выполнения ВКР;

- регулирует работу консультантов через составление единого графика консультаций;

- составляет индивидуальные задания для выпускников на выполнение ВКР по выбранной теме и выдает их выпускникам;

- организует информационное обеспечение процессов ГИА (информационный уголок с нормативными и методическими документами, материалы на сайте техникума или в информационно- библиотечном центре);

контролирует деятельность выпускников по выполнению ВКР согласно утвержденному графику;

- доводит до сведения администрации и классного руководителя о положении дел у каждого студента по подготовке к ГИА;

- регулирует взаимодействие консультантов и выпускников, в случае необходимости корректирует график консультаций;

- направляет студентов, выполнивших ВКР и получивших отзыв от консультанта, на рецензирование и нормоконтроль;

- организует и проводит при необходимости предварительную защиту ВКР.

19. Консультант выполняет следующие функции: - проводит консультационные занятия с выпускниками в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций;

- оказывает помощь закрепленным за ним выпускникам в подборе литературы и других информационных источников;

- контролирует объем и содержание собранной выпускниками необходимой информации, при необходимости оказывает помощь в корректировке собранных материалов;

- контролирует выполнение выпускниками требований стандарта предприятия и задания по содержанию и оформлению ВКР;

- проверяет достоверность и полноту представленных выпускниками материалов и проведенных расчетов;

- контролирует сроки выполнения ВКР, в случае невыполнения сроков выпускниками, доводит до сведения руководителя ВКР;

- пишет отзыв на выполненную ВКР и оценивает по 5-ти бальной шкале.

20. Нормоконтролёр выполняет следующие функции:

- проверяет комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- проверяет наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- проверяет правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- проверяет правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

- проверяет правильность оформления иллюстраций - схем, графиков;

- проверяет правильность оформления таблиц;

- проверяет правильность размерностей физических, их соответствие СИ;

- проверяет отсутствие загромождения пояснительной записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;

- проверяет правильность примененных сокращений слов;

- проверяет наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

- проверяет выполнение чертежей и схем в соответствии с требованиями стандартов; - проверяет соблюдение форматов, правильность их оформления;

- проверяет правильность начертания и применение линий;

- проверяет соблюдение масштабов, правильность их обозначений;

- проверяет достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;

- проверяет правильность выполнения схем.

21. Рецензент выполняет следующие функции:

- знакомится с содержанием представленной ВКР;

- оформляет рецензию на представленную ВКР;

- оценивает представленную ВКР по 5-ти бальной шкале, независимо от консультанта.

22. В процессе подготовки и выполнения ВКР в техникуме проводятся 3 контрольных среза % выполнения **календарного план- графика**

1 проверка - к 12.05. 21 г

2 проверка - к 23.05.21 г

3 проверка - к 30.05. 21 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

1. Организация познавательного тура в Польшу.
2. Организация эффективного продвижения и продажи тура в Австралию туроператора Tez-tour в условиях турагентства «Магазин Горящих Путевок».
3. Организация экологического тура «За полярным кругом» и его реализация в условиях турфирмы «Магазин Горящих Путевок».
4. Организация паломнического тура «Святой Афон» и его реализация в условиях турагентства «Магазин Горящих Путевок».
5. Организация охотничьего тура «Охота на куду» и его реализация в условиях турагентства «Магазин Горящих Путевок».
6. Исследование перспектив развития внутреннего и международного туризма в селе Абалак.
7. Организация туров для пожилых людей в условиях пандемии.
8. Организация спортивного тура и перспективы его реализации в ГО Верхотурский.
9. Эффект привлечения волонтеров в период празднования «Семионовских дней» в г.Верхотурье.
10. Организация анимационных программ и их реализация в условиях гостиницы «Соболь» (г.Верхотурье).
11. Организация анимационных программ и их реализация в условиях Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский.
12. Разработка корпоративного тура в г.Санкт-Петербург в условиях Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский.
13. Проектирование детского тура и его реализация в условиях Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский.
14. Проектирование свадебного тура во Францию и его реализация в условиях турфирмы «Магазин Горящих Путевок».
15. Проектирование гастрономического тура в Индонезию и его реализация в условиях турагентства «Магазин Горящих Путевок».
16. Проектирование языково-образовательных туров для подростков в зимние каникулы.
17. Проектирование рекламного тура и его реализация в условиях дома отдыха «Актай».
18. Проектирование семейного тура Верхотурье-Казань.
19. Сопровождение иностранных туристов при посещении г.Верхотурье.
20. Организация культурно-познавательного тура по Уралу и его реализация в условиях турагентства «Магазин Горящих Путевок».
21. Организация сельского тура в село Роговка в условиях Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский.
22. Организация сельского тура в село Кордюково в условиях Управления культуры, туризма и молодежной политики городского округа Верхотурский.
23. Анализ перспектив развития профессионально-делового туризма в Российской Федерации.
24. Влияние системы индивидуальных потребностей человека на индивидуализацию и специализацию спроса в туризме.

Оценочная спецификация

Коды и наименование ОК и ПК	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Кто оценивает (консультант, рецензент, члены ГЭК)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;	0-1	консультант, рецензент
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	уметь рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	0-1	консультант, рецензент
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;	0-1	консультант, рецензент
	организовывать досуг туристов;	0-1	консультант, рецензент
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	работать с запросами потребителей	0-1	консультант, рецензент
		0-2	Члены ГЭК
	осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта	0-1	консультант, рецензент
		0-2	Члены ГЭК
	обрабатывать информацию и анализировать результаты;	0-1	консультант, рецензент
		0-2	Члены ГЭК
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;	0-1	консультант, рецензент
	работать с информационными и справочными материалами;	0-1	консультант, рецензент

	использовать эффективные методы общения с клиентами	0-1	консультант, рецензент
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;	0-1	консультант, рецензент
	рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;	0-1	консультант, рецензент
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;	0-1	консультант, рецензент
ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений	0-1	консультант, рецензент
		0-2	Члены ГЭК
	проводить презентации	0-1	консультант, рецензент
	рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат)	0-1	консультант, рецензент
		0-2	Члены ГЭК
	предлагать пути решения выявленных проблем	0-2	консультант, рецензент, члены ГЭК
ОК 1. Понимать сущность и социальную	1.1.Актуальность и практическая значимость темы ВКР указаны в ПЗ	0-2	консультант, рецензент, члены ГЭК

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
	1.2. Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы	0-1	консультант, рецензент, члены ГЭК
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	2.1 Цели и задачи ВКР полностью соответствуют заданию	0-1	консультант, рецензент, члены ГЭК
	2.2. ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком	0-1	консультант, рецензент, члены ГЭК
	2.3. Точно выполняет рекомендации консультанта по ВКР	0-1	консультант, рецензент, члены ГЭК
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	3.1 По заданию дипломной работы приняты ответственные решения	0-1	члены ГЭК
	3.2 В процессе защиты ВКР проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме	0-1	члены ГЭК
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	4.1. Список используемой литературы при подготовке ВКР содержит разнообразные источники, в том числе интернет-ресурсы	0-1	консультант, рецензент, члены ГЭК
	4.2. Доклад на защите ВКР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	0-2	члены ГЭК
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	5.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СтП	0-1	члены ГЭК

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	6.1. Содержание доклада на защите ВКР заслуживает внимания членов ГЭК	0-1	члены ГЭК
	6.2. Ведет убедительный диалог с членами ГЭК	0-1	члены ГЭК
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. осознанно планировать повышение квалификации	8.1. Представляет доказательства профессионального и личностного развития	0-1	члены ГЭК
	8.2. Планирует дальнейшее трудоустройство по полученной специальности	0-1	члены ГЭК
	8.3. Понимает значимость повышения квалификации на разных этапах профессионального развития	0-1	члены ГЭК
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	9.1. Грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями	0-2	члены ГЭК