

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 120 б-од

О внесении изменений в локальные нормативные акты

В связи с Постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, атак же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», а так же Постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009-ПП «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021–2025 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Положение о порядке осуществления профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», утвержденное приказом №45-од-а от 28.02.2020,

1) Пункт 18 изложить в следующей формулировке

«18» Постановка обучающегося на персонифицированный учет осуществляется на основании заключения Совета по профилактике правонарушений приказом директора техникума.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом за семь рабочих дней до заседания передает секретарю Совета профилактики документы:

- представление о постановке на персонифицированный учет (Приложение 1);
- учетную карту и краткую характеристику обучающегося (Приложение 2);
- акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 3).

Не менее чем за неделю приглашается родитель (законный представитель) на заседание Совета по профилактике правонарушений (Приложение 4).

Дата постановки обучающегося на персонифицированный учет считается по дате приказа директора техникума. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются соответствующим образом о

постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течении 3 рабочих дней (Приложение 5).»

2) Дополнить пункт 21 «Снятие с персонифицированного учета обучающегося осуществляется решением Советом по профилактике и оформляется соответствующим приказом директора техникума.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом за три рабочих дня до заседания передает секретарю Совета по профилактике следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с персонифицированного учета.

Классный руководитель доводит принятое решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течении трех дней.»

3) Пункт 22 изложить в следующей формулировке

«Сведения о постановке обучающегося на персонифицированный учет и снятии его с учета заносится в Журнал персонифицированного учета, в котором отражена информация о дате и основании снятия с учета, дата и номер приказа директора техникума (Приложение 6).

На каждого обучающегося, поставленного на персонифицированный учет:

- заводится учетная карточка;
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимися, состоящими на персонифицированном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящим на персонифицированном учете, сроком не менее 3 месяцев, который хранится в личном деле.»

4) Дополнить приложениями:

Приложение 1 «Представление о постановке несовершеннолетнего на персонифицированный учет»;

Приложение 2 «Учетная карта несовершеннолетнего», «Социально-педагогическая характеристика обучающегося, представленного на постановку на персонифицированный учет»;

Положение 3 «Акт обследования»;

Приложение 4 «Уведомление о заседании Совета по профилактики правонарушений по поводу постановки несовершеннолетнего на персонифицированный учет»;

Приложение 5 «Уведомление о постановке несовершеннолетнего на персонифицированный учет»;

Приложение 6 «Журнал персонифицированного учета»

Директор

М.Н. Шутова

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнестуринский механический техникум»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о постановке несовершеннолетнего на персонифицированный учет

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним,

(указать конкретные основания), предлагаю(-ем) поставить на персонифицированный учет
техникума несовершеннолетнего/семью.

Классный руководитель (и/или ответственные лица): _____ / _____

Заключение Совета по профилактике правонарушений

Председатель: _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель): _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

УЧЕТНАЯ КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, органа
(учреждения), выявившего несовершеннолетнего)

Сведения о несовершеннолетнем

Дата выявления _____
(число, месяц, год)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место учебы (работы) _____

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Опекун (попечитель)/законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Информация о семье: _____

Причины нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении:

1) совершение несовершеннолетним административного правонарушения, общественно опасного деяния, преступления, в том числе неоднократно (два и более раза);

2) совершение несовершеннолетним противоправных или антиобщественных действий (Попрошайничество, бродяжничество, проституция и иное);

3) самовольные уходы несовершеннолетнего из семьи, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) наличие у несовершеннолетнего аддикций, в том числе алкоголизма, токсикомании, наркомании, игромании, дромомании;

5) поступление (обращение) несовершеннолетнего в медицинские организации, которое дает достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) попытки совершения суицида несовершеннолетним;

7) приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих одурманивающих веществ;

8) иные причины _____

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

(число, месяц, год)

Дата рассмотрения вопроса, номер постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятое решение _____

Социальный педагог _____

ФИО _____

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося, представленного на постановку на персонафицированный учет

1) ФИО обучающегося: _____

2) Дата рождения: _____

3) Группа: _____

4) Критерии:

1. Употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических, психотропных и одурманивающих веществ (справка из наркодиспансера; акт о нахождении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов и учреждений, оказывающих семье поддержку).

1. 1. Наличие вредных привычек и факты нарушения Устава техникума.

2. Бродяжничество и/или попрошайничество (акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов и учреждений, оказывающих семье поддержку; акт/справка участников рейда «Безнадзорные дети»).

2.1. Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски занятий, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий), не приступил к учебным занятиям (период).

3. Совершение правонарушений, общественно опасных деяний (решение административного или судебного органа; акты органов или учреждений по результатам проверки свидетельских показаний родственников, соседей, специалистов органов и учреждений, оказывающих семье поддержку).

3. 1. Факты нарушения Устава техникума.

4. Непосещение или систематический пропуск по неуважительным причинам занятий (решение административного или судебного органа).

4. 1. Наличие пропусков учебных занятий без уважительной причины: допускает отдельные пропуски занятий, имеет систематические пропуски (объем пропущенных занятий), не приступил к учебным занятиям (период).

5) Постановка на профилактический учет (период постановки и причина);
внутренний учет техникума, учет ПДН и др.

6) Успеваемость: удовлетворительная, неудовлетворительная (по каким предметам не успевает), оставался на повторный год обучения.

7) Состояние здоровья (информация от медицинского работника техникума).

8) Занятость в дополнительном образовании.

9) Особенности эмоционально-личностного развития (информация от педагога-психолога техникума). Положение несовершеннолетнего в группе (данные социометрии), взаимоотношения со сверстниками.

«__» _____ 20__ г.

Социальный педагог

ФИО

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнестуринский механический техникум»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Обучающийся (ФИО полностью, дата рождения, номер группы): _____

Адрес проживания: _____

Комиссия в составе: _____

ПОВЕСТКА

Социальный педагог

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Обследование проведено в моем присутствии, мною прочитано:

_____	_____
(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы, должность)	(подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заседании Совета по профилактики правонарушений по поводу постановки
несовершеннолетнего на персонифицированный учет

Уважаемый (-ая) _____

Администрация ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» уведомляет Вас
о проведении Совета по профилактики правонарушений «____» _____ 20__ г. в
_____ ч. _____ мин. _____ в кабинете № _____ по адресу
_____ по вопросу постановки
Вашего (-ей) сына (дочери) на персонифицированный учет техникума по причине

_____.

«____» _____ 20__ г.

_____/_____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке несовершеннолетнего на персонифицированный учет

Уважаемый (-ая) _____

Администрация ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» сообщает, что

Ваш (-а) сын (дочь) _____,

обучающийся (-аяся) _____ группы, поставлен (-а) на персонифицированный учет

техникума по причине _____ (протокол № _____ от «_____»

_____ 20__ г.).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

ЖУРНАЛ
персонифицированного учета

№ п/п	ФИО, группа	Дата и основание снятия с учета	Дата и номер приказа директора техникума	Подпись ответственного