

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 5 от 18.05.2020

Введено в действие
Приказ № 109-03 от 18.05.2020
Рег. № 2408

Согласовано на заседании первичной проф-
союзной организации
Протокол № 21 от 18.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения учебной нагрузки
на учебный год педагогических работников
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке распределения учебной нагрузки на учебный год педагогических работников ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический техникум" (далее – Положение) разработано с целью регулирования порядка распределения учебной нагрузки педагогическим работникам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.13г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 №1601;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.13 г. №464;

— Устав Техникума и иные локальные акты.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Техникума, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

4. При распределении учебной нагрузки педагогических работников на учебный год устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год.

5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Техникума.

6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен по инициативе работодателя за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее сниже-

ния, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

7. Преподавателям норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

8. Иным педагогическим работникам за ставку заработной платы устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки по следующим должностям педагогических работников:

- Руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 360 часов;
- Мастер производственного обучения – 720 часов при подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих и служащих;
- Мастер производственного обучения (по вождению) - 1160 часов при индивидуальном обучении практическому вождению.

9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

10. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

11. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

12. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

13. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

14. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

15. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

16. Педагогическая нагрузка, определенная на начало учебного года, не устанавливает продолжительность рабочего времени в течение рабочей недели.

III. КОМИССИЯ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

17. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в техникуме создаётся комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия).

18. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Техникума.

19. Комиссия создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Техникума учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества учебных групп или часов по учебному плану по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики.

20. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения учебных групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

21. Директор Техникума создает необходимые условия для работы Комиссии.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

22. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей администрации и педагогических работников Техникума.

23. В состав Комиссии входят: директор Техникума, заместители директора, заведующие отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель профсоюзного комитета техникума.

24. Председателем Комиссии является директор Техникума. Секретарем Комиссии является заместитель директора по учебной работе.

25. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя Комиссии оформляются приказом директора Техникума.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

26. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором Техникума сроки.

27. Процедура комплектования педагогической нагрузки может проводиться в несколько этапов.

28. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

29. Заседание Комиссии ведёт председатель.

30. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, подготавливает необходимые для работы Комиссии документы, ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

31. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год, представлять в письменном виде предложения

предварительного распределения учебной нагрузки по профилю в соответствии с п.34 настоящего Положения.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

33. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

34. С результатами предварительного распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения последнего заседания Педагогического совета в учебном году.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

35. Предварительное распределение учебной нагрузки, учебных групп осуществляется педагогическими работниками на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

36. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений предметно-цикловых комиссий, личных заявлений педагогических работников и предложений заместителя директора по учебной работе на комплектование педагогической нагрузки на новый учебный год.

37. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

38. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

39. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий (уровень квалификации, трудовая и исполнительная дисциплина, эффективность работы, соответствие образования и (или) квалификации профилю образовательной программы).

40. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных семестрах.

41. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания, за исключением случаев уменьшения

количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

42. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Техникум является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка определяет вакантный фонд учебной нагрузки на текущий учебный год и распределяется между совместителями.

43. В случае производственной необходимости (увольнение педагогических работников, отказ от предварительной учебной нагрузки по письменному заявлению и т.п.) заместителем директора по учебной работе при согласовании с председателем профсоюзной организации в августе месяце проводится корректировка предварительного распределения учебной нагрузки на учебный год.

44. Окончательный вариант распределения педагогической нагрузки на текущий учебный год каждого педагогического работника (с учетом выполнения контрольных цифр приема и решения Комиссии по распределению педагогической нагрузки), утверждается приказом директора Техникума в сентябре текущего учебного года.

45. В случае формирования вакантного фонда учебной нагрузки на текущий учебный год возможно распределение учебной нагрузки для следующих должностей административных и педагогических работников в виде совмещения должностей:

- Административные работники (директор, заместители директора, руководитель филиала) – до 360 часов в год;

- Заведующие отделениями, методист, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор – до 540 часов в год.

46. Преподавателям Техникума верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

47. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

48. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом директора Техникума для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

49. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, в соответствии с настоящим Положением.

50. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

VII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ФИЛИАЛЕ ТЕХНИКУМА

51. В состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки в филиале Техникума входят руководитель филиала Техникума, заведующая отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, представитель профсоюзной организации.

52. Председателем Комиссии филиала Техникума является руководитель филиала Техникума, секретарем Комиссии является заведующая отделением.

53. Решение о создании Комиссии филиала Техникума, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя Комиссии оформляются приказом директора Техникума.

54. Распределение педагогической нагрузки в филиале Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

55. Окончательный вариант распределения педагогической нагрузки филиала Техникума на новый учебный год (с учетом выполнения контрольных цифр приема) принимается Комиссией филиала Техникума не позднее 30 августа и передается на утверждение директору Техникума.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. В случае, если при распределении педагогической нагрузки, были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор техникума сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

57. Настоящее Положение о порядке распределения учебной нагрузки на учебный год педагогических работников ГАПОУ СО "Верхнестуринский механический техни-

кум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

58. Ранее утвержденное Положение о порядке распределения учебной нагрузки педагогических работников на учебный год государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 28.04.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Краев И.В., заместитель директора по учебной работе

Согласовано с педагогическим советом,

Протокол № 13 от 18.05.2020