

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 6 от 15.06.2020

Введено в действие
Приказ № 2209 от 15.06.2020
Рег.№ 251

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего мониторинга качества образования
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ГАПОУ СО «Верхнетурунский механический техникум» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования (далее – СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013;
- государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 N 955 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказ от 18 декабря 2018 года n 615-д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 N 595-ПП "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы";
- Постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2016 N 919-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года";
- Устав техникума и иные локальные акты техникума.

3.СОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

4.Основными пользователями результатов СОКО техникума являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников.

5.Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

6.Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

7.В Положении используются следующие термины:

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно- измерительных материалов

(контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие мероприятия:

- *экспертиза учебно-планирующей документации и контрольно-оценочных средств* по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- *смотр учебных кабинетов*;
- *экспертиза учебных и внеучебных мероприятий*;
- *аудит учебной и дополнительной литературы* по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО);
- *аудит учебно-материальной базы* по каждой ОПОП СПО;
- *кадровый аудит*;
- *мониторинг участия обучающихся* в олимпиадах, конкурсах и др. мероприятиях различных уровней;

- *мониторинг участия педагогических работников* в профессиональных конкурсах различных уровней;
- *мониторинг участия педагогических работников* в профессиональных мероприятиях, направленных на повышение их профессиональной компетентности и квалификации;
- *промежуточная и государственная (итоговая) аттестация* студентов;
- *мониторинг трудоустройства* выпускников;
- *отчеты педагогических работников*;
- *социологические опросы* удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса и общественности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9. Цель СОКО - установление степени соответствия качества профессионального образования требованиям ФГОС СПО, рынка труда и ожиданиям потребителей образовательных услуг техникума:

10. Задачами СОКО являются:

- формирование единых критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение мониторинга качества образования;
- выявление проблем и противоречий, влияющих на качество образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества профессионального образования в техникуме

11. В основу СОКО положены следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивность педагогических работников через их включение в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментализм и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимость системы показателей с областными, региональными аналогами;
- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

12. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию (в лице директора техникума, заместителей директоров по учебной и учебно-производственной работе, заведующего филиалом), заведующих отделениями, заведующего отделом, методистов и председателей предметных цикловых комиссий (далее председателей ПЦК).

13. Администрация техникума:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы техникума за учебный год, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

13. Заведующие отделениями техникума:

- осуществляют сбор, обработку и хранение результатов промежуточной аттестации обучающихся, выявляют динамику и проблемы, влияющие на качество образования, формируют предложения для педагогического совета по предупреждению выявленных проблем;
- осуществляют мониторинг сохранности контингента, анализируют причины отчисления и разрабатывают предложения, направленные на сохранность контингента.
- осуществляют мониторинг трудоустройства выпускников и предоставляют ежегодные отчеты в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;
- осуществляют сбор, хранение и обработку информации по состоянию учебно-материальной базы техникума и его филиала, анализируют соответствие имеющейся учебно-материальной базы требованиям ФГОС СПО, проводят исследования возможностей предприятий – социальных партнёров и формируют предложения по использованию их оборудования и производственных площадей.

14. Методисты:

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование СОКО техникума, участвуют в этих мероприятиях;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;
- обеспечивают условия для подготовки работников техникума по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;
- обеспечивают условия для подготовки работников техникума по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

15. Предметные цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют проведению подготовки работников техникума по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума;
- участвуют в оценке качества и результативности труда работников техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами техникума;
- иницируют и участвуют в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий.

16. Педагогический и методический советы техникума:

- содействуют определению стратегических направлений развития системы образования в техникуме;
- содействуют реализации принципа общественного участия в управлении образованием в техникуме;
- заслушивают информацию и отчеты педагогических работников по качеству образования;
- формируют рекомендации для администрации техникума по повышению качества образования.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

17. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе контроля и оценки качества профессионального образования.

18. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса техникума, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

19. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации (см. Приложение 1);
- анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся (см. Приложение 2);
- анализ результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся (см. Приложение 3);

- результаты участия обучающихся и результативность в техникумовских, городских, окружных, областных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. (см. Приложение 4);
- трудоустройство выпускников (за 3 года) (см. Приложение 5);
- сохранность контингента (см. Приложение 6);
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием и его результативность
- результаты социологических опросов участников образовательного процесса.

20. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты просмотра нормативно- планирующей документации и контрольно- оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (см. Приложение 7);
- результаты просмотра учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий (см. Приложение 8);
- результаты экспертизы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (см. Приложение 9);
- анализ учебных занятий и вне учебных мероприятий (см. Приложение 10);
- анализ информационного обеспечения ОПОП СПО (см. Приложение 11);
- анализ материально- технического обеспечения ОПОП СПО (см. Приложение 12);
- анализ качества кадрового состава (образование, повышение квалификации, в т.ч. стажировки, наличие квалификационных категорий) (см. Приложение 13);

21. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования отражается в Отчете о работе педагогического работника (см. Приложение 14), Рейтинге профессиональной компетентности и педагогической активности (см. Приложение 15) и включает в себя:

- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (прохождение курсов повышения квалификации, участие в работе обучающихся семинаров и т.п.);
- проведение открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- качество и полнота нормативно- планирующей документации и контрольно- оценочных средств по реализуемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям
- абсолютная и качественная успеваемость;
- индивидуальные достижения обучающихся;

— участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. различных уровней;

22. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются приказом директора техникума в соответствии с планом работы техникума.

23. Диагностические и оценочные процедуры в рамках СОКО могут проводиться с привлечением профессиональных и общественных экспертов.

V. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ И КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

24. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- в ежегодный отчет по самообследованию;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

25. СОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования ГАПОУ СО "Верхнетурицкий механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

27. Ранее утвержденное Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования техникума (дата утверждения 28.04.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Гильмуллина Л.Н., методист

Согласовано педагогическим советом

Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Координатор: заместитель директора по УПР

1. Информационная справка. Состояние контингента: численность выпускников, получивших диплом (в том числе с отличием).

Код профессии / Специальности	Наименование профессии/ специальности	Кол-во обучающихся на начало обучения	Кол-во допущенных к ГИА	Кол-во получивших дипломы	Из них с отличием	Из них на «4» и «5»	Остальные дипломы	Процент потери контингента
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Результаты ГИА по каждой ОПОП СПО.

Показатели	Кол-во (чел)	%
Допущено к защите ВКР		
Защищено ВКР		
Оценки:		
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		
Средний балл		
Качественный показатель*		

3. Динамика показателей подготовки выпускников за 3 года по каждой ОПОП СПО

Код профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Год	Кол-во выпускников, получивших дипломы	Кол-во выпускников, имеющие в дипломе только «4» и «5»	Качественный показатель* %

4. Анализ сформированности компетенций в процентах по каждой ОК и ПК, выносимых на ГИА

5. Анализ результатов и условий ГИА

Наименование образовательной программы	Выявленные проблемы и противоречия	Пути решения выявленных проблем

6. Удовлетворенность полученным результатом образования субъектами образования

Наименование ОПОП	Удовлетворенность полученным результатом субъектами образования	Выявленные противоречия

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Координаторы: заведующие отделениями

1. Статистическая информация по результатам промежуточной аттестации

№ групп	Кол-во студентов	Кол-во неуспев.	Количество задолженностей					Абс. усп. %	Кач. усп. %	Кл. руководитель
			1	2	3	4	Более 4			

за _____ семестр 20____/20___ уч.г.

2. Статистическая информация по качеству результатов образования у педагогических работников

№	ФИО педагога	Абс. усп. %	Кач. усп. %

3. Анализ проблемы по образовавшимся академическим задолженностям студентов: причины, состояние, перспективы ликвидации задолженностей. Возможности предупреждения выявленных проблем в дальнейшем.

4. Анализ условий, созданных в техникуме для проведения промежуточной аттестации, их влияние на качество образования.

5. Динамика развития результата образования (сравнить результаты промежуточной аттестации групп за весь период обучения).

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Координатор: руководитель профессионального модуля

1. Информация по результатам экзамена квалификационного по профессиональному модулю _____

ОПОП СПО _____

№	ФИО студента	Оценка освоения ПК							Дескриптивная оценка
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	
		

2. Степень соответствия выявленного уровня овладения обучающимися ПК, как результата освоения ВПД _____.

3. Установить уровень соответствия по каждой ПК, выявить проблемы и противоречия, влияющие на результаты освоения обучающимися ПК.

4. Анализ условий, созданных в техникуме, для успешного формирования и развития ПК (материальные, кадровые, информационные).

5. Цели и задачи по корректировке условий для успешного формирования и развития ПК на ближайшую перспективу.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ В ТЕХНИКУМОВСКИХ, ГОРОДСКИХ, ОКРУЖНЫХ, ОБЛАСТНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ И Т.П

в 20__/20__ уч.г.

Координатор: методист

Наименование ОПОП	№ гр.	ФИО студента	Наименование мероприятия	Уровень	Дата	Результат	ФИО педагога, подготовившего студента

ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ (за 3 года)

Координатор: заместитель директора по УПР

Реализуемые профессии/специальности		Общая численность выпускников, чел.			Численность выпускников, трудоустроенных после окончания техникума, чел.			Численность выпускников, призванных на военную службу			Численность выпускников, продолживших обучение		
Позиция / код	Название профессии/специальности												

СОХРАННОСТЬ КОНТИНГЕНТА

Координатор: заместитель директора по УР

№ группы	Показатели		Причины отчисления										
	На начало учебного года	На конец учебного года	Неуспеваемость	Самовольный уход	Смена места жительства	Отбывание наказания по	Призыв в ВС РФ	Трудоустройство	Академический отпуск	Перевод на другую форму	Болезнь	Перевод в другую образовательную организацию	Иные причины

РЕЗУЛЬТАТЫ СМОТРА НОРМАТИВНО- ПЛАНИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

Координатор: заместитель директора по учебной работе

Протокол №

от « ____ » _____ 201 __ г.

смotra готовности нормативно-планирующей документации к 20__ / __уч.г.

ФИО педагога _____

	Количество УД		КИМ для промежуточной аттестации	Количество УД		Информационный стенд, содержащий требования к результатам обучения по УД (МДК, УП, ПП), перечень контрольных точек с указанием названия, краткого описания и критериев оценивания), требования к промежуточной аттестации (форма проведения, примерные задания, критерии оценивания)
	По учебному плану	По факту		По учебному плану	По факту	
Рабочая программа						
0-2			0-2			0-5

Замечания, предложения _____

Вывод: _____

Председатель ЭК:

Члены ЭК:

Критерии оценивания готовности нормативно- планирующей документации:

0 баллов - НПД отсутствует или процент выполнения менее 50%;

1 балл – НПД собрана в объеме более 50%, но не полностью

2 балла – НПД собрана в полном объеме

РЕЗУЛЬТАТЫ СМОТРА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ, ЛАБОРАТОРИЙ

Координатор: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением (филиал)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕСКОЙ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кабинетом _____ (ФИО)

1.Паспорт кабинета	2.Наличие учебной и справочной литературы для обучающихся	3.Наличие методической литературы для преподавателя	4.Наличие рабочих программ по всем УД, МДК, УП и ПП	5.Наличие КИМ по всем УД, МДК, УП и ПП	6.Наличие МУ по ЛПЗ по всем УД, МДК, УП и ПП	7.Наличие МР по ВСР по всем УД, МДК, УП и ПП	8. Наличие стенда по охране труда (в т.ч. журнал по ТБ)	9.Наличие информационных стендов по всем УД, МДК, УП и ПП	10.Создание комфортной образовательной среды	Итого баллов
0-3	0-4	0-3	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-5	0-5	
Наличие – 1балл Комплектность -1 балл Обновление -1 балл	Наличие учебной литературы для студентов – 1 балл Наличие справочной литературы – 1 балл Современность издания – 1 балл Электронные учебные издания – 1 балл	Наличие методической литературы для преподавателя – 1 балл Современность издания -1 балл Электронные издания – 1 балл	Наличие рабочих программ – 1 балл Наличие рабочих программ, представленных в учебную часть – 1 балл.	Наличие КОС для экзамена или диф. зачёта – 1балл Наличие КОС, представленных в Уч – 1 балл Наличие ФОС для ТК -1 балл Наличие электронного варианта ФОС -1 балл	Наличие МУ по лабораторным и практическим работам -1 балл, Наличие реквизитов рассмотрения и утверждения -1 балл	Наличие МР по ВСР -1 балл Наличие программы по ВСР – 1 балл Наличие реквизитов рассмотрения и утверждения -	Наличие стенда по ОТ – 1 балл; Ведение журнала по ТБ -1 балл	Наличие информационных стендов - 1 балл; Требования к результатам - 1 балл; Перечень контрольных точек по УД с критериями оценки к контр. точкам – 1 балл, Программа СР с требованиями к их видам -1 балл Расписание работы кабинета – 1 балл	Освещенность – 1 балл Чистота – 1 балл Температурный режим (утепление окон) -1 балл Эстетичность оформления кабинета -1 балл Сохранность оборудования – 1балл	0-40

Определение уровня готовности учебного кабинета, лаборатории, мастерских к внешней экспертизе:

Высокий: 26– 30 баллов

Средний: 21 -25 баллов

Низкий: менее 21 баллов

Вывод: _____

Замечания и предложения: _____

Председатель ЭК:

Члены

ЭК: _____

С результатами просмотра кабинета ознакомлен:

Зав. кабинетом _____

« _____ » _____ 20_ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Лист контроля организации государственной итоговой аттестации в 20 ____ году

Координатор: заместитель директора по УПР

ОО _____

Образовательная программа _____ Группа _____ Кол-во аттестующихся _____

№	Содержание контроля	Объект контроля	Внутренняя экспертная оценка*		Внешняя экспертная оценка	
			Количественная**	Дескриптивная (факты, подтверждающие наличие признака)	Количественная**	Дескриптивная (факты, подтверждающие наличие признака)
1	1. Организационно-правовое обеспечение ГИА					
11.1.	Коррекция Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОО с учетом требований к результату среднего профессионального образования	Положение о ГИА				
1.2.	Наличие программы ГИА	Программа ГИА				
11.3.	Соблюдение нормативных оснований допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации	- протоколы педагогического совета; - приказ директора ОО; - сводная ведомость оценок; - журналы теоретического обучения и обучения по профессиональным модулям				

11.4.	Соблюдение процедуры государственной итоговой аттестации, проводимой в сроки, ранее установленных (досрочный выпуск)	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство, согласованное в министерстве; - заявления обучающихся и их родителей; - протоколы педагогического совета; - приказ директора о допуске и выпуске; - протоколы аттестационных испытаний 				
11.5.	Соответствие состава государственной итоговой аттестации (видов аттестационных испытаний) нормативно-правовым требованиям	<ul style="list-style-type: none"> - приказ директора ОО об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе; - фактический состав государственной итоговой аттестации (по видам аттестационных испытаний); - характеристика вида (формы) ГИА работодателем и выпускниками (из анкеты) 				
11.6.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	Материально-техническое обеспечение, позволяющее обучающемуся демонстрировать уровень подготовки (в рамках выбранного вида государственной итоговой аттестации)				
2. Информационно-организационные условия						
22.1.	Легитимность оценочных средств	Аттестационное задание (в том числе темы письменных квалификационных работ), прошли в обязательном порядке процедуру согласования (научно-методический совет, работодатели и т.п.) и утверждены должностными лицами техникума				

22.2.	Информированность субъектов аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - документы, размещенные на информационном стенде - степень информированности обучающегося, выявленная в ходе собеседования; - способы информирования работодателей о выпускниках; - способы информирования выпускников о рынке труда 				
3. Работа государственной аттестационной комиссии по определению результата образования						
33.1	Готовность членов ГЭК проводить оценочные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в составе ГЭК представителей предприятий, организаций – социальных партнеров; - способность членов ГЭК использовать подготовленный инструментарий; - содержание вопросов членов ГЭК имеет практико-ориентированный, профессиональный характер; - готовность к анализу содержания предъявленного результата деятельности выпускника - наличие в образовательном учреждении системы подготовки кандидатов в члены ГЭК 				
3.2.	Уровень комфортности условий аттестации	Психологический климат в отношениях между всеми участниками аттестации				

* Внутренняя экспертная оценка проводится экспертной группой до начала аттестационных испытаний и оформляется протоколом.

** Количественная оценка представляет собой оценку проявленных признаков по трехбалльной шкале от 0 (отсутствие признака) до 2 (представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака). Промежуточная оценка в 1 балл ставится в том случае, если признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции.

Лист экспертизы условий и результата государственной итоговой аттестации выпускников в 20__ году

Образовательная программа _____ Группа _____ Кол-во аттестующихся _____

№	Объект экспертизы	Состояние			
		Внутренняя экспертная оценка*		Внешняя экспертная оценка	
		Количественная**	Дескриптивная (факты, подтверждающие наличие признака)	Количественная**	Дескриптивная (факты, подтверждающие наличие признака)
	1. Готовность образовательной организации к экспертизе результата образования				
1.1.	- определен перечень компетенций для оценивания индивидуальных достижений обучающихся по каждому виду ГИА на профессию/специальность				
2	2. Определение степени соответствия фонда оценочных средств (заданий), используемого в процедурах государственной итоговой аттестации выпускников техникума, требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы				
2.1.	Содержание аттестационных заданий соответствует требованиям ФГОС СПО				
2.2.	Задания позволяют продемонстрировать профессиональные компетенции и признаки проявления общих компетенций				
2.3.	Задания имеют практико-ориентированный характер				
3	3. Определение степени соответствия фонда оценочных средств (инструментария), используемого в процедурах государственной итоговой аттестации выпускников техникума, требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы				
3.1.	Критерии оценивания направлены на определение степени освоения общих и профессиональных компетенций				
3.2.	Признаки проявления компетенций в листе оценки и задание не противоречат друг другу				

3.3.	Критерии сформулированы таким образом, что имеется возможность однозначного определения сформированности компетенции				
3.4.	Разработан лист оценки результата образования для каждого вида ГИА				
3.5.	Составлен сводный лист оценки, включающий результаты образования в соответствии с предметом ГИА				
4	4. Выявление позитивной практики создания условий и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума, обеспечивающих реализацию требований, предъявляемых к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы				
4.1.	Наличие вариативных модулей в рабочем учебном плане, рабочих учебных программах выпускной группы 20__ года				
4.2.	Применение новых технологий оценивания (шкала оценки, операциональный, тестовый, критериальный и т.д. подходы к оцениванию, оценочные материалы, средства)				

Внутреннюю экспертизу проводили:

Ф.И.О. _____ должность _____ (подпись) _____ дата
 Ф.И.О. _____ должность _____ (подпись) _____ дата
 Ф.И.О. _____ должность _____ (подпись) _____ дата

Внешнюю экспертизу проводил (Ф.И.О.) _____ дата _____ (подпись)

Ознакомлен: директор (Ф.И.О.) _____

* Внутренняя экспертная оценка проводится экспертной группой до начала аттестационных испытаний и оформляется протоколом.

** Количественная оценка представляет собой оценку проявленных признаков по трехбалльной шкале от 0 (отсутствие признака) до 2 (представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака). Промежуточная оценка в 1 балл ставится в том случае, если признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции.

АНАЛИЗ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕУЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Лист экспертной оценки учебного занятия

ФИО преподавателя: _____

УД, МДК _____

Учебная группа: _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Дата проведения _____

Компоненты деятельности	Показатели	Баллы
	0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	
Эмоционально-психологический	1. создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся с учетом их интересов и потребностей	
	3. обладает педагогическим тактом, культурой речи	
Регулятивный	4. обосновывает тему учебного занятия с позиции практического применения в будущей профессиональной деятельности	
	5. успешно реализует поставленные цели в соответствии с выбранными технологиями и содержанием	
	6. имеет стабильные результаты достижения всеми обучающимися планируемых результатов учебного занятия	
Социальный	7. развивает коммуникативные способности у обучающихся	
	8. использует информационные технологии в процессе учебного занятия	
	9. способствует развитию самостоятельных умений обучающихся по нахождению необходимой информации из различных источников	
Аналитический	10. эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие)	
	11. применяет методические и контрольно – измерительные материалы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	
	12. применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Творческий	13. обучающиеся вовлечены в поисковую (экспериментальную) деятельность	
	14. применяет оценочные задания для обучающихся, которые носят творческий характер	
	15. применяет оценочные задания для обучающихся, которые носят творческий характер	
Самосовершенствования	20. организует познавательную деятельность, основываясь на имеющемся жизненном опыте обучающихся и междисциплинарных знаниях	
	21. организует оценочную деятельность результатов обучающихся с учетом их самооценки и взаимооценки	
	23. способствует формированию ответственности обучающихся за результаты своей деятельности на основе использования самоконтроля и взаимоконтроля	
Дополн. баллы (макс. - 2 балла) за		

Член экспертной комиссии: _____

(ФИО полностью, подпись)

Максимально возможное количество баллов: 38

Количество баллов: _____

Вывод:

Рекомендации:

Эксперт _____

(ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____

подпись аттестующегося (расшифровка)

_____ 20__ года

Полученные результаты ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0 - 15 баллов - установление несоответствия занимаемой должности,

16 баллов и выше - установление соответствия занимаемой должности,

21-29 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

30-38 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

Лист экспертной оценки учебной (производственной) практики

ФИО _____ мастера _____ производственного _____ обучения: _____

ПМ _____

Учебная группа: _____

Тема урока _____

Дата проведения _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы
Эмоционально-психологический	1.создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи	
	2. формирует учебно - познавательную мотивацию обучающихся	
	3. обладает педагогическим тактом, культурой речи	
Регулятивный	4.обосновывает тему учебного занятия с позиции с позиции практического применения в будущей профессиональной деятельности	
	5.ориентирует цели учебного занятия на требования рынка труда, работодателей	
	6. имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися планируемых результатов занятия	
Социальный	7. использует групповые и индивидуальные способы обучения	
	8.реализует личносно- ориентированный подход к обучающимся	
	9.использует в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии	
Аналитический	10.эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие)	
	11.применяет контрольно – измерительные материалы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	
	12. осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности профессиональных компетенций обучающихся	
Творческий	13., успешно внедряет современные производственные технологии	
	14.обучающиеся вовлечены в проектную деятельность	
	15. использует взаимообучение и самооценку обучающихся в группах	
Самосовершенствования	16. организует практическую деятельность, основываясь на имеющемся жизненном опыте обучающихся и междисциплинарных знаниях	
	17 способствует формированию ответственности обучающихся за результаты своей деятельности на основе использования самоконтроля и самооценки	
	18. стимулирует развитие самореализации обучающихся в процессек их практической деятельности	
Дополн. баллы (макс. - 2 балла) за		

Член экспертной комиссии:

_____ (ФИО полностью, подпись)

Дата:

Максимально возможное количество баллов: 38

Количество баллов: _____

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель экспертной комиссии

(ФИО полностью, подпись)

Члены комиссии

(ФИО полностью, подпись)

(ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____

подпись аттестуемого (расшифровка)

_____ 20__ года

Полученные результаты ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0 - 15 баллов - установление несоответствия занимаемой должности,

16 баллов и выше - установление соответствия занимаемой должности,

21-29 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

30-38 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории

АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПОП СПО**Справка об информационном обеспечении ОПОП СПО _____**

Координатор: библиотекарь

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности учебными и учебно-методическими изданиями

№ п/п	Наименование образовательной программы, в том числе профессии, специальности, уровень образования (при наличии) (с указанием наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом по каждой заявленной образовательной программе)	Автор, название, год издания учебного, учебно-методического издания и (или) наименование электронного образовательного, информационного ресурса (группы электронных образовательных, информационных ресурсов)	Вид образовательного и информационного ресурса (печатный / электронный)
1.	2.	3.	4.
1.	Наименование образовательной программы, в том числе профессии, специальности, уровень образования		
	предметы, курсы, дисциплины (модули)		
1.1.			
1.2.			
2.	Наименование образовательной программы, в том числе профессии, специальности, уровень образования		
	предметы, курсы, дисциплины (модули)		
2.1.			

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований
1	2	3
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации)	
2.	Научные, отраслевые, общественно-политические, научно-популярные и иные периодические издания (журналы)	
3.	Справочно-библиографические издания:	
3.1.	Энциклопедии (энциклопедические словари)	
3.2.	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	
3.3.	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	
4.	Научная литература	

АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПОП СПО

Информация о материально- техническом обеспечении ОПОП СПО _____

Координаторы: председатели ПЦК,

№	Наименование УД и ПМ по учебному плану	Наименование кабинетов, УПМ, лабораторий		Оборудование кабинетов, УПМ, лабораторий		Инструменты и приспособления		Наглядные пособия (объемные) и тренажёры	
		По ФГОС	Факт	По ФГОС	Факт	По ФГОС	Факт	По ФГОС	Факт

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КАДРОВОГО СОСТАВА**(ОБРАЗОВАНИЕ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, В Т.Ч. СТАЖИРОВКИ, НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ)****Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Координатор: специалист отдела кадров

№ п/п	Наименование УД и ПМ в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность в соответствии номенклатурой должностей педагогических работников	Уровень образования, полученная специальность (направление подготовки) по документу об образовании и (или) квалификации	Информация о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной программы, по которой проводилось обучение, продолжительность обучения, дата завершения обучения)	Стаж педагогической работы (полных лет)	Квалификационная категория (срок её действия)

Отчёт педагогического работника

ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

за 20 ____ -20 ____ уч. год

(ФИО)

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

	УД, ПМ, УП, ПП	Учебная группа	Код СПО	ОПОП	план	факт
Бюджет						
1						
2						
3						
4						
5						
Внебюджет						
7						
8						
9						
10						
Итого:						

Причины невыполнения педагогической нагрузки:

Больничные

(даты): _____

Командировки

(даты): _____

Бесплатные

(даты): _____

Другие: _____

2. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

	УД, ПМ, УП, ПП	Учебная группа	Кол-во, чел	Код ОПОП СПО	Абс. усп., %	Кач. усп., %
Бюджет						
1						
2						
3						
4						
5						
Внебюджет						
7						
8						
9						
10						
Среднее значение						

Причины неуспеваемости:

Мероприятия по повышению качества образовательных услуг:

3. Развитие МТБ, создание безопасных условий при организации образовательного процесса

4. Повышение квалификации (даты, тематика, кол-во часов) _____

5. Участие студентов в мероприятиях на уровне ОУ, МО, ГЗО, СО, РФ и их результативность

6. Участие педагога в профессиональных конкурсах на уровне ОУ, МО, ГЗО, СО, РФ и их результативность _____

7. Деятельность педагога с позиции нормативно-планирующих документов

1) Разработаны/откорректированы рабочие программы и представлены зав.отд _____

2) Разработаны/откорректированы КОС/КИМ и представлены зав.отд _____

3) Разработаны методические разработки, рекомендации, указания: _____

4) Разработаны ЭОР (электронные образовательные ресурсы) _____

Дата сдачи отчета: _____

Подпись

педагога: _____

Критерии работы педагогических работников составлены в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н)

Рейтинговый лист профессиональной компетентности и педагогической активности за 20__/20__уч.г.

I. Квалификация:

1. Образование:
 - высшее образование по профилю – 2 балла;
 - высшее образование – 1 балл.
2. Повышение квалификации:
 - Курсы повышения квалификации, в т.ч. стажировка – 3 балла;
 - Участие в областных и окружных обучающих семинарах – 2 балла;
 - Участие в обучающих семинарах в техникуме – 1 балл.
3. Аттестация:
 - повышение квалификационной категории (в т.ч. первичная аттестация) -3 балла;
 - подтверждение имеющейся квалификационной категории – 2 балла;
 - аттестация на соответствие занимаемой должности – 1 балл.

II. Компетентность

1. Наличие нормативно-планирующей документации (НПД) и контрольно- измерительных материалов (КИМ) – количество баллов, полученных при смотре НПД и КИМ;
2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников:
 - руководство подготовкой программы ГИА и ФОС – 5баллов;
 - участие в подготовке программы ГИА и ФОС -2 балла
3. Организация образовательной среды и инфраструктуры в учебном кабинете - количество баллов, полученных при смотре кабинетов;
4. Открытые учебные занятия – количество баллов, полученных при экспертизе.
5. Открытые внеучебные занятия - количество баллов, полученных при экспертизе;
6. Участие в проектной деятельности, направленной на повышение качества образования:
 - руководство проектами – 5 баллов;
 - участие в проекте - 1-3 балла.
7. Руководство профессиональным модулем (при наличии результатов) – 1-5 баллов;
8. Работа в рабочей группе по подготовке документов к аккредитации и лицензированию
 - (при наличии результата) – 1-5 баллов.
9. Работа в творческой группе по подготовке окружных и областных мероприятий – 1-5 баллов.
10. Профориентационная деятельность - 1-10 баллов.
11. Организация вне учебных мероприятий для студентов в техникуме (олимпиады, конкурсы и т.п.) - 1-5 баллов.
12. Экспертная деятельность:
 - на уровне области – 3 балла;
 - на уровне округа -2 балла;
 - на уровне техникума – 1 балл.
13. Программа профессионального развития педагога – 1-3 балла.

III. Продуктивность

1. Результаты образовательного процесса:
 - Абсолютная успеваемость:
 - 100% - 5баллов;
 - 90-99% - 1 балл.
 - Качественная успеваемость:
 - 70% и выше – 5 баллов;

- 60-69% - 4 балла;
 - 50-59% - 3 балла;
 - 40-49% - 2 балла;
 - 30-39% - 1 балл.
2. Участие в профессиональных конкурсах:
 - Федеральный и международный уровни:
 - Первое место – 10 баллов;
 - Второе место - 8 баллов;
 - Третье место – 6 баллов;
 - Участие - 4 балла.
 - Окружной уровень:
 - Первое место – 7 баллов;
 - Второе место - 5 баллов;
 - Третье место – 3 балла;
 - Участие - 2 балла.
 - Внутривузовский уровень:
 - Первое место – 5 баллов;
 - Второе место - 4 балла;
 - Третье место – 2 балла;
 - Участие - 1 балл.
 3. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.п.:
 - Федеральный и международный уровни:
 - Первое место – 10 баллов;
 - Второе место - 8 баллов;
 - Третье место – 6 баллов;
 - Участие - 4 балла.
 - Окружной уровень:
 - Первое место – 7 баллов;
 - Второе место - 5 баллов;
 - Третье место – 3 балла;
 - Участие - 2 балла.
 - Внутривузовский уровень:
 - Первое место – 5 баллов;
 - Второе место - 4 балла;
 - Третье место – 2 балла;
 - Участие - 1 балл.

Примечание: рейтинговый балл каждого педагогического работника подсчитывается исходя из набранных баллов по определенным показателям и критериям.