

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения:
Протокол № 5 от 18.05.2020

Введено в действие
Приказ 109 № от 18.05.2020
Рег. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной цикловой комиссии
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предметной цикловой комиссии ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) регламентирует учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) с учетом профессиональной направленности реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12,

— закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.07.2015 г. № 726 "Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в типовое положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.07.2015 №726» от 18.08.2016 №1060;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования,

— Устав техникума и другие локальные акты техникума.

3. Основные понятия и определения:

Предметная цикловая комиссия (далее - ПЦК) - объединение преподавателей, работающих по одной образовательной программе или программам, имеющим родственное направление.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - акт государственного контроля качества результата образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Федеральный образовательный стандарт (далее - ФГОС) - совокупность образовательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

II. КОЛИЧЕСТВО, СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ПЦК

4. ПЦК создаются по укрупненным группам профессий, специальностей, имеющих родственное направление. Наименование укрупнённых групп может включаться в наименование ПЦК.

5. В техникуме действуют ПЦК следующих профилей:

- 1) ПЦК общеобразовательного цикла;
- 2) ПЦК социально-экономического профиля;
- 3) ПЦК технического профиля;
- 4) ПЦК естественного профиля;
- 5) ПЦК гуманитарного профиля.

6. Количество ПЦК изменяется (обновляется) в зависимости от реализуемых образовательных программ ежегодно.

7. ПЦК в техникуме формируется в составе не менее 5 человек, работающих на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. В состав ПЦК также входят педагогические работники, работающие по совместительству.

8. В случае отсутствия необходимого количества педагогических работников по профилям формируется единая ПЦК профессионального цикла.

9. Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждаются приказом директора техникума в начале учебного года сроком на один учебный год.

10. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора техникума по рекомендациям заместителей директора, заведующего филиалом, заведующих отделением, методистов из числа наиболее опытных педагогических работников профиля комиссии. Дополнительная оплата за руководство работой ПЦК осуществляется в соответствии с локальными актами техникума об оплате труда.

11. Структура ПЦК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и ее членов определяются данным Положением.

12. В целях лучшей организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС, ПЦК могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих на одном профессиональном модуле/профиле. Руководство модульной секцией возлагается на преподавателя (мастера производственного обучения), имеющего более высокую квалификацию.

13. Руководство работой ПЦК осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЦК

14. ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения требований к уровню подготовки выпускников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

15. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

16. Каждый педагог, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

17. Преподаватели и мастера производственного обучения - члены ПЦК обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по развитию и совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

18. Заседания ПЦК проводятся согласно утверждённому плану работы техникума, но не реже 1 раза в месяц.

19. ПЦК для решения текущих организационных вопросов может создавать президиум, секретариат или бюро, порядок работы которых определяется ПЦК самостоятельно.

20. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии:

1) Права:

- i. вносить предложения заместителям директора по формированию основной профессиональной образовательной программы;
- ii. обращаться к руководству техникума по вопросам обеспечения деятельности ПЦК;
- iii. вносить предложения руководству техникума о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- iv. требовать от членов ПЦК наличие необходимой нормативно-планирующей и методической документации;
- v. посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

2) Обязанности:

- i. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- ii. содействовать организации процесса подготовки и проведения ГИА по соответствующему профилю;
- iii. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- iv. организовывать контроль за качеством проводимых занятий педагогическими работниками, членами ПЦК;
- v. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам, курсам, модулям и практике;
- vi. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;
- vii. вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

21. Председатель ПЦК несет ответственность в пределах своей компетенции за выполнение плана работы ПЦК в текущем учебном году.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЦК

22. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

— Комплексное учебно-методическое обеспечение ОПОП, реализуемых в техникуме включает: разработку рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных учебных планов, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, фондов оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

— Выбор педагогических технологий, средств и методов обучения, внесение обоснованных предложений о корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и лабораторно-практическими занятиями.

— Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке компетенций, знаний и умений студентов, разработка содержания контрольно-измерительных материалов.

— Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников: разработка программы и фондов оценочных средств, организация подготовки и содержание условий проведения процедуры ГИА.

— Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение их профессиональной компетенции, оказание помощи начинающим педагогам, представление педагогов, входящих в состав ПЦК, на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности или соответствие требованиям первой или высшей квалификационной категории.

— Совместная деятельность с представителями предприятий – социальных партнеров по корректировке содержания вариативной части ОПОП.

— Руководство научно – исследовательской, творческой работой студентов, организация олимпиадного движения студентов.

— Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, аудио – и видеофильмов, других средств обучения, разработанных педагогами техникума.

— Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

23. Председатели ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- 1) план работы;
- 2) протоколы заседаний ПЦК;
- 3) отчеты и аналитические материалы, отражающие результаты деятельность ПЦК.

24. Планы работы, протоколы заседаний ПЦК, отчеты и аналитические материалы, отражающие результаты деятельность ПЦК по окончании учебного года сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

25. Контрольные экземпляры всей действующей нормативно-планирующей документации, контрольно - оценочные средства для промежуточной аттестации и ГИА председателем ПЦК сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии ГАПОУ СО «Верхнетурунский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

27. Ранее утвержденное Положение о предметно-цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетурунский механический техникум" (дата утверждения 09.11.2017) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Краев И.В., заместитель директора по учебной работе

Согласовано с педагогическим советом

Протокол № 13 от «18» 05 2022