

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие
Приказ № 285 от 28.12.2020
Рег. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта техникума государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;
- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (Утверждены постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582);
- Устав техникума и иные локальные акты.

3. Официальный сайт техникума в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4. Целями создания сайта техникума являются обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения.

5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта техникума в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

6. Пользователем сайта техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

7. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом (далее — Сайт).

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ТЕХНИКУМА

8. Информационный ресурс сайта техникума формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума и законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

9. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

10. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

11. Информация, размещаемая на сайте техникума не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

12. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

13. Информационная структура сайта техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

14. Информационная структура сайта техникума формируется из информационных материалов, разработанных в соответствии с нормативными документами.

15. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация в котором представляется:

- в виде набора страниц;
- иерархического списка;
- ссылок на другие разделы Сайта;
- комбинации вышеперечисленных вариантов.

16. Все страницы официального Сайта, содержащие в себе сведения об образовательной организации, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

17. Сайт имеет версию для слабовидящих.

18. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела «Сведения об образовательной организации» и на каждой его странице.

19. Доступ в раздел «Сведения об образовательной организации» общедоступен и не требует регистрации.

20. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит в себе следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

21. Используемый формат файлов документов на Сайте: Portable Document Files (.pdf). Допустимые форматы файлов документов на Сайте: Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

22. Требования к загружаемым на Сайт файлам:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Mb;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

23. Содержание подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» наполняется в соответствии с Приложением 1.

24. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума.

25. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта техникума.

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ТЕХНИКУМА

26. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

27. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте техникума от несанкционированного доступа
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта техникума;
- резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте техникума;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

28. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

29. Подготовка и размещение информационных материалов сайта техникума регламентируется должностными обязанностями сотрудников техникума.

30. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта техникума, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора техникума.

31. Сайт техникума размещается по адресу: <http://www.vtmt.ru> с предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

32. Обновление информации на сайте техникума осуществляется в соответствии с регламентами, утвержденными нормативными документами.

33. При изменении Устава техникума, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта техникума производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

34. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта техникума, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ТЕХНИКУМА

35. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума возлагается приказом директора на сотрудника техникума.

36. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта техникума.

37. Лицам, назначенным директором техникума в соответствии пунктом 35 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта техникума от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и ния необходимого для восстановления и установки сайта техникума;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта техникума и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте техникума информации в соответствии требованиям пунктов 10, 11, 12, 13, 14 настоящего Положения.

38. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 30 настоящего Положения.

39. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта техникума устанавливается действующим законодательством РФ.

40. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта техникума несет ответственность:

- за отсутствие на сайте техникума информации, предусмотренной разделом II настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Положения;
- за размещение на сайте техникума информации, противоречащей пунктам 13, 14 настоящего Положения;
- за размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

41. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств техникума либо за счет привлеченных средств.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. Настоящее Положение об официальном сайте ГАПОУ СО «Верхнестуринский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

43. Ранее утвержденное Положение об официальном сайте техникума (дата утверждения 28.04.2016г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Н.А. Фахрисламова, заведующий филиалом

Согласовано педагогическим советом, Протокол № 3 от «23» 12 2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Протокол № 4 от «03» 12 2020 г.

Наименование подраздела «Основные сведения»	Содержится информация
	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
«Структура и органы управления образовательной организацией»	о структуре и об органах управления образовательной организации; о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации

	низаций с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений).
«Документы»	устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
«Образование»	о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующими

ющей образовательной программой;
 об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:
 об учебном плане с приложением его копии;
 об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ;
 о календарном учебном графике с приложением его копии;
 о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации;
 за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
 Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
 Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:
 об уровне образования;
 о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
 о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления
 (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);
 о результатах приема по каждой профессии;
 о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);
 о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

	бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям; о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления.
«Образовательные стандарты»	о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий и (или) размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением их копий.
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»	о руководителе образовательной организации, о заместителях руководителя образовательной организации, о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, для каждой реализуемой образовательной программы, представляемой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации.
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	оборудованных учебных кабинетов; объектов для проведения практических занятий; библиотек(и); объектов спорта; средств обучения и воспитания; условий питания обучающихся; условий охраны здоровья обучающихся; доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся. в том числе: собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии);

	сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).
«Стипендии и иные виды материальной поддержки»	- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников.
«Платные образовательные услуги»	о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
«Финансово-хозяйственная деятельность»	информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
«Вакантные места для приема (перевода)»	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии.
«Доступная среда»	о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

	о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
«Международное сотрудничество»	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).