

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 27.12.2021

Введено в действие
Приказ № 338 от 28.12.2021
Рег. № 338

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о документах, подтверждающих обучение в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ (с изменениями на 3 марта 2020 года);

— Устав техникума и нормативные локальные акты техникума.

3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается в техникуме, в настоящем Положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения.

II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

4. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов) (Приложение 1).

5. В Справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учредителя техникума;
- полное официальное наименование техникума;
- юридический адрес техникума, с указанием телефона;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа, месяца и года;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа, месяца и года;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- дату начала освоения образовательной программы с указанием числа, месяца и года;
- реквизиты приказа о зачислении с указанием номера, даты с указанием числа, месяца и года;
- реквизиты приказа об отчислении (при наличии) с указанием номера, даты с указанием числа, месяца и года;
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
 - а) индекса и наименования изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;
 - б) количества часов, т.е. трудоемкости учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в академических часах, изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;
 - в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной техникумом;
- фамилия имя отчество директора техникума;
- сведения о лице, оформившем справку, с указанием должности, фамилии, имени, отчества, рабочего телефона.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

6. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию.

7. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из техникума.

8. Справки выдаются лицам, обучающимся в техникуме, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку о периоде обучения.

9. Выдача Справок регистрируется в журнале исходящей документации техникума, куда вносятся дата выдачи справки, регистрационный номер исходящего документа, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, на которого оформлена Справка. В журнале исходящей документации указывается краткое содержание документа.

10. Справки подписываются директором техникума или уполномоченным лицом на основании распорядительного акта. Справки (заполненные бланки Справок) заверяются печатью техникума. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

11. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из техникума, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня его утверждения директором техникума.

Разработчики:

Краев И.В., заместитель директора по учебно-производственной работе

Согласовано педагогическим советом, Протокол № 4 от 22 12 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Протокол № 4 от 08 12 2021 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей, Протокол № 2 от 04 12 2021 г.

Образец справки о периоде обучения

Министерство образования и молодежной
политики
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
624320, Россия, Свердловская область,
г. Верхняя Тура, ул. Грובהва, д.1а
Телефон / факс (34344) 4-62-26, т.(34344)4-
73-11,
E-mail: info@vtmt.ru

Исх № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____,
года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в ГАПОУ СО «Верхнетуринский
механический техникум» по образовательной программе _____

с _____ (дата зачисления) (приказ о зачислении _____ (номер
и дата приказа о зачислении). Приказ об отчислении _____ (номер и
дата приказа об отчислении). Форма обучения – _____ (очная, очно-заочная,
заочная) форма обучения.

За период обучения имеет оценки по следующим учебным дисциплинам,
профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Количество часов	Оценка

Директор _____ / _____

М.П.

Исполнитель: _____, 8(34344)4-73-11

Образец справки об обучении

Министерство образования и молодежной
политики
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
624320, Россия, Свердловская область,
г. Верхняя Тура, ул. Грובהа, д.1а
Телефон / факс (34344) 4-62-26, т.(34344)4-
73-11,
E-mail: info@vtmt.ru

Исх № _____

«_____» _____ 20____ г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____,
года рождения, в том, что он(а) обучался(ась) в ГАПОУ СО «Верхнетуринский
механический техникум» по образовательной программе _____

с _____ (*дата зачисления*) (приказ о зачислении _____ (*номер*
и дата приказа о зачислении)). Приказ об отчислении _____ (*номер и*
дата приказа об отчислении). Форма обучения – _____ (*очная, очно-заочная,*
заочная) форма обучения.

За период обучения имеет оценки по следующим учебным дисциплинам,
профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, практикам:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Количество часов	Оценка

Директор _____ / _____

М.П.

Исполнитель: _____, 8(34344)4-73-11