

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом директора ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»  
 от 24 сентября 2021 № 165 - од  
 «Об утверждении  
 Плана работы по противодействию коррупции  
 государственного автономного профессионального  
 образовательного  
 учреждения Свердловской области  
 «Верхнетуринский механический техникум» на 2021 – 2024 годы  
 с изменениями от 11 марта 2022 № 45 - од (нов. ред.)  
 от 19 апреля 2022 № 76 - од (нов. ред.)  
 от 19 декабря 2022 № 248 а - од (нов. ред.)  
 от 22 декабря 2023 № 211 а - од (нов. ред.)

**План работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в  
 государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области  
 «Верхнетуринский механический техникум»**

| № строки                                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                             | Сроки исполнения                                                                                  | Ответственный/ые за исполнение мероприятий |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                            |
| 1.                                                                                    | Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации                                                        | Ежегодно в срок до 1 октября отчетного года                                                       | Юрисконсульт                               |
| 2.                                                                                    | Разработка и внедрение в действие локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в техникуме                      | Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Юрисконсульт<br>Специалист по кадрам       |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>             |                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                            |
| 3.                                                                                    | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, информационных стендах техникума о проводимых мероприятиях  | Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года                                                   | Специалист по кадрам                       |
| 4.                                                                                    | Использование прямых телефонных линий «Телефон доверия», ящик предложений.                                                           | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года                                                      | Специалист по кадрам                       |
| 5.                                                                                    | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года                                                      | Специалист по кадрам                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года        | Заведующий филиала<br>Заместители директора по УВР<br>Главный бухгалтер                                                                                         |
| 7.                                                                   | Обеспечение работы сервиса «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года        | Специалист по кадрам                                                                                                                                            |
| <b>3. Основные меры по профилактике коррупции</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                                 |
| <b>3.1. Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                                                                                                                                                 |
| 8.                                                                   | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года           | Специалист по кадрам                                                                                                                                            |
| 9.                                                                   | Методические и информационные материалы по антикоррупционному просвещению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года           | Специалист по кадрам                                                                                                                                            |
| 10.                                                                  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежеквартально в срок до 25 числа отчетного года        | Специалист по кадрам<br>Заместители директора по УПР<br>Главный бухгалтер<br>Заведующая отделением                                                              |
| 11.                                                                  | Контроль за процессом ликвидации задолженности, за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся                                                                                                                                                                                                                                          | до 30 июня,<br>до 30 декабря<br>каждого отчетного года | Заместители директора по УПР<br>Заместители директора по УВР<br>Заведующий отделением                                                                           |
| 12.                                                                  | Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:<br>-законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,<br>-запретов, ограничений и требований, установленных в образовательной организации в целях противодействия коррупции,<br>- работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года           | Специалист по кадрам<br>Заместители директора по УПР<br>Заместители директора по УВР<br>Заведующий филиала<br>Заведующий отделением<br>Юрисконсульт<br>Методист |
| 13.                                                                  | Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь 2021, 2022, 2023, 2024                         | Специалист по кадрам<br>Заместители директора по УВР<br>Заведующий отделением<br>Методист                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь, ноябрь<br>2021,2022,2023,2024 года           | Заместители директора по УВР<br>Методист                                                                            |
| 15.                                                                  | Распространение полиграфической продукции с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно в срок до 31 декабря<br>отчетного года       | Специалист по кадрам<br>Методист                                                                                    |
| 16.                                                                  | Рассмотрение поступающих жалоб, обращений или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий способствующих появлению коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежеквартально до 20 числа<br>2021,2022,2023,2024 года | Специалист по кадрам                                                                                                |
| 17.                                                                  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежегодно в срок до 31 декабря<br>отчетного года       | Директор                                                                                                            |
| <b>3.2.Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                                                                                     |
| 18.                                                                  | Включение в основные профессиональные образовательные программы в соответствии с ФГОС положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения. Обновление содержания программ очной форме обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры. | Ежегодно по учебным планам и<br>программам            | Заместитель директора по УВР<br>Педагогические работники                                                            |
| 19.                                                                  | Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно в срок до 31 декабря<br>отчетного года       | Специалист по кадрам<br>Заместитель директора по УВР<br>Заведующий филиалом<br>Методист<br>Педагогические работники |
| 20.                                                                  | Оформление тематических выставок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежегодно в срок до 31 декабря<br>отчетного года       | Заместитель директора по УВР<br>Методист<br>Библиотекарь<br>Педагогические работники                                |
| 21.                                                                  | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов.<br>Планирование мероприятий, направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно в срок до 31 декабря<br>отчетного года       | Заместитель директора по УВР<br>Заведующий филиала<br>Советник директора по<br>воспитанию и взаимодействию          |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | обучающихся. (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов, по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети |                                              | с детскими общественными объединениями<br>Библиотекарь<br>Педагогические работники                                                                 |
| 22.                                                                                                       | Организация, проведение конкурса рекламных плакатов на антикоррупционную тематику среди обучающихся организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года | Заместитель директора по УВР<br>Методист<br>Педагог дополнительного образования<br>Классные руководители (ежегодно назначаются приказом директора) |
| 23.                                                                                                       | Конкурс эссе по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года | Заместитель директора по УВР<br>Методист<br>Классные руководители (ежегодно назначаются приказом директора)                                        |
| 24.                                                                                                       | Поощрение студентов, принявших участие в работе научно – практических конференции, семинаров, публичных лекций, круглых столов в научных исследованиях антикоррупционной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года | Заместитель директора по УВР<br>Заведующий филиалом                                                                                                |
| <b>3.3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей (законных представителей) обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                                                                                                    |
| 25.                                                                                                       | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года | Классные руководители (ежегодно назначаются приказом директора),<br>Заместитель директора по УВР                                                   |
| 26.                                                                                                       | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                                | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года | Заместитель директора по УВР<br>Заведующий филиалом                                                                                                |

**4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 27. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                                                                                                                                            | Ежегодно в срок до 31 декабря отчетного года                                                                                                                                                                                                                                    | Главный бухгалтер             |
| 28. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.<br>Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью техникума.                                                         | Ежеквартально:<br>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года;<br>за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом | Главный бухгалтер             |
| 29. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам                 | Ежеквартально:<br>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года;<br>за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом | Главный бухгалтер             |
| 30. | Составление обоснованного плана финансово – хозяйственной деятельности техникума.                                                                                                                                                                            | Январь каждого отчетного года                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор<br>Главный бухгалтер |
| 31. | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при использовании имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления, в в том числе обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Ежеквартально:<br>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года;<br>за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом | Члены наблюдательного совета  |

**5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 32. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции                                                                                     | Ежеквартально:<br>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года;<br>за отчетный год – до 30 января года, следующего за отчетным годом | Специалист по кадрам                          |
| 33. | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчётного периода                                                                                                                                                                                                   | Специалист по кадрам<br>Инженер – электроник  |
| 34. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции                                    | До 30 января, следующего за отчетным годом                                                                                                                                                                                                                                      | Специалист по кадрам<br>Инженер – электроник. |