

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета Автономного учреждения:  
Протокол № 4 от «21» 02 2022г.

Введено в действие  
Приказ № 32-09 от 12.02.2022  
Рег.№ 341

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

г. Верхняя Тура, 2022г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Настоящий порядок составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06;

-Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. N АК-608/06;

-Методические рекомендации по разработке, заполнению, учёту и хранению бланков документов о квалификации, направленные письмом Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. N АК-315/06;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн.);

- Устав техникума и иные локальные акты.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (в соответствии с Положением о платных образовательных услугах), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в техникуме, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9. В структуре программы повышения квалификации включается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

10. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает содержание и требования профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

14. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Оформление дополнительной профессиональной программы должно соответствовать методическим рекомендациям по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)

15. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

16. В техникуме образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном Положением о языках образования и порядке получения в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» образования на иностранном языке.

17. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

18. Обучение в техникуме по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной формах.

19. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

20. При реализации дополнительных профессиональных программ техникумом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

22. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

23. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется техникумом.

24. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

25. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

26. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным

профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

27. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением об уровнях образования в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум».

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

29. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

30. Документирование учебного процесса в техникуме организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, в том числе электронную подпись.

31. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел техникума.

#### **IV. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

32. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

33. Взимание дополнительной платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации (текущего контроля успеваемости) по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

34. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится с целью контроля своевременного и качественного выполнения ими всех видов учебной работы (аудиторной и самостоятельной), предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

35. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками, ведущими учебные занятия по данной дисциплине (модулю).

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: опрос, прием отчета о лабораторной работе, проверка выполнения контрольной работы, домашних заданий и расчетно-графических работ и т.п.

Опрос слушателя и прием отчета о лабораторной работе может проводиться в следующих формах: устный опрос; письменный опрос (в том числе проведение контрольных работ и т.п.); тестирование.

По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

36. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих видах: защита курсового проекта (работы); защита отчета о практике; защита отчета о стажировке; сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой); сдача экзамена.

37. Виды промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом по дополнительной профессиональной программе.

38. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам, либо в форме компьютерного тестирования.

39. Форма, содержание и процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе этой дисциплины (модуля). Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации.

40. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям локальным нормативным актом техникума устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются локальным нормативным актом образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

## **V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

41. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

42. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

43. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

44. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном техникумом.

45. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

46. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов техникум организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Техникум создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

47. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

48. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

49. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами техникум обеспечивает:

а. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию техникума, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

с. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

50. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

51. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в техникуме. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в техникуме, так и по месту жительства.

52. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по дополнительным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

53. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основе дополнительных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

54. При реализации дополнительных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов техникум обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

55. Слушатели имеют право:

— участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативного изучения;

- участвовать в формировании индивидуального учебного плана;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях техникума свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обращаться в учебную часть техникума по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом образовательной организации, необходимым для освоения программы.
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

56. Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать техникум о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

57. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом)

– копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

58. Все поступающие на обучение заполняют заявление и дают согласие на обработку своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося (см. Приложение 1).

59. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы (копии документов).

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

60. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня его утверждения директором техникума.

Разработчик: Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано педагогическим советом, Протокол № 5 от 16.02.2022

Принято с учетом мнения Совета обучающихся, Протокол № 7 от 09.02.2022

Принято с учетом мнения Совета родителей, Протокол № 3 от 12.02.2022



Директору ГАПОУ СО «Верхнетурунский  
механический техникум»

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования:

программа повышения квалификации;

программа профессиональной переподготовки;

(код, наименование программы)

за счет средств бюджета Свердловской области \_\_\_\_\_ с полным возмещением затрат на обучение

Очная форма обучения

Очно-заочная форма  
обучения

Заочная форма обучения

*О себе сообщаю следующие данные:*

Дата рождения: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ об образовании и (или) о квалификации: \_\_\_\_\_

серия номер, \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий при приеме и обучении в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Нуждаемость в общежитии.

Нуждаемость в индивидуальном плане обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      подпись \_\_\_\_\_

Директору ГАПОУ СО  
«Верхнетури́нский механический  
техникум»

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум», расположенному по адресу 624320, г. Верхняя Тура, ул. Грובה 1а (далее – Оператор), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранения в архивах данных о результатах.

Я даю согласие ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц административным и педагогическим работникам ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум».

ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)