

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие
Приказ № 2903 от 28.12.2020
Рег. № 296

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений студента
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о портфолио достижений студента ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) определяет структуру портфолио достижений студента государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее- техникум) и порядок работы с ним.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ »;

– Приказ Министерства образования и науки российской федерации N 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам среднего профессионального образования (далее -ФГОС ОП СПО);

– Устав техникума и иные локальные акты техникума.

2. Портфолио студента рассматривается как инновационный воспитательный и оценочный инструмент, обеспечивающий более широкий и многоплановый анализ и более глубокую оценку работы студента по сравнению с традиционными методиками

3. Представление и защита портфолио как часть требований к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется каждым студентом при сдаче экзаменов квалификационных по завершению изучения профессиональных модулей, а также на государственной (итоговой) аттестации в форме демонстрации реальных достижений, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций согласно требованиям ФГОС ОП СПО.

4. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, исследовательской, социальной, спортивной, общественной, коммуникативной) в определенный период его обучения в техникуме.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

6. Основная цель: мониторинг и оценивание индивидуальных достижений студентов; активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности.

7. Основные задачи:

- мотивация к повышению уровня образовательных и профессиональных достижений;
- формирование компетенции по проектированию собственной образовательной траектории;
- создание условий для развития ценностного отношения к процессам саморазвития и самообразования;
- создание условий для индивидуализации образования, поощрения активности и самостоятельности студентов;
- систематизация информации о достижениях студентов;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

8. Работа студентов с портфолио сопровождается помощью классного руководителя, педагогических работников.

9. Студент:

- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно формирует портфолио, отбирая те или иные материалы;
- формирует комплект «Портфолио достижений студента»;
- представляет комплект «Портфолио достижений студента» (по желанию) на экзаменах квалификационных по освоению профессиональных модулей и на государственной итоговой аттестации.

10. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, обучение навыкам ведения портфолио;
- знакомит студентов с перечнем общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- координирует деятельность в данном направлении: информирует студентов о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, выставках, конференциях и других мероприятиях различного уровня;
- способствует вовлечению студентов в различные виды деятельности;

- отслеживает индивидуальное развитие студентов группы;
- осуществляет проверку портфолио перед выходом студента на квалификационные экзамены по освоению профессиональных модулей и на государственную итоговую аттестацию.

11. Педагогические работники:

- иницируют внедрение в образовательный процесс технологии портфолио;
- включают в оценочный инструментарий дополнительные баллы за представленный студентом портфолио на промежуточной и государственной итоговой аттестациях;
- знакомят студентов с перечнем общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть студент за период обучения и способами овладения ими;
- способствуют развитию мотивации студентов к участию в предметных олимпиадах, в олимпиадах профессионального мастерства, в чемпионатах «молодые профессионалы», в конкурсах и конференциях по защите научно-исследовательских проектов и т.п.

IV. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

12. Портфолио достижений студента может быть оформлен в электронном и печатном виде.

13. Комплект «Портфолио достижений студента» в печатном виде – документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

1) «Общие сведения»

В разделе указывается информация о студенте: фамилия, имя, отчество, дата рождения, группа, специальность, дополнительные сведения (данные об увлечениях, занятиях, хобби, фотоматериалы, психологический портрет, эссе, результаты различного рода анкетирования, отражающего жизненные ценности, потребности, гражданскую позицию и др.).

2) «Портфолио документов»

раздел содержит комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений студента: грамоты, дипломы, благодарности, свидетельства, удостоверения, сертификаты, благодарственные письма родителям и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности (оригиналы или копии). В этом разделе студент аккумулирует всю информацию, демонстрирующую результативность и его достижения в той или иной области деятельности: результаты учебной деятельности, участие в различных

мероприятиях, исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивные достижения, общественная работа, дополнительное образование, наличие отзывов различного характера.

3) «Портфолио работ»

Раздел содержит различные творческие работы, доклады студента, рефераты, исследовательские проекты, статьи, сборники тезисов и др. В разделе размещаются материалы, которые, по мнению студента, отражают лучшие результаты и демонстрируют его успехи как в учебной, так и в других видах деятельности.

4) «Портфолио отзывов»

Раздел содержит отзывы преподавателей, классных руководителей, руководителей учебной и производственной практики, педагогов дополнительного образования, психолога, копии рецензий на курсовые и выпускные квалификационные работы, рекомендательные письма и др.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Настоящее Положение о портфолио достижений студента ГАПОУ СО "Верхнатуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

15. Ранее утвержденное Положение о портфолио достижений студента техникума (дата утверждения 10.07.2017) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработано:

О.В. Пицало, методист филиала

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 3 от 23.12 2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 4 от 23.12 2020 г.