

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете

Протокол № 2  
От « 24 » 10 2021г

Секретарь пед.совета ju

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК

профессионального цикла

Протокол № 2  
От « 20 » 10 2021г

Председатель ПЦК  
Хисамутдинова В.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.Н. Шутова

« 27 » 10 2021г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель предприятия  
АО «Верхнетуринский  
машиностроительный завод»  
место работы

зам начальника отдела качества  
должность

И.А.Грачева  
ФИО

2021г.

М.П.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ООП СПО  
15.02.08 Технология машиностроения**

г. Верхняя Тура, 2021 г.

Программа государственной итоговой  
аттестации разработана в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО по  
специальности (профессии)  
15.02.08 Технология машиностроения

Разработчики : Хисамутдинова В.И, преподаватель в к.к. ГАПОУ СО «Верхнетуриинский  
механический техникум»  
Козлова Т.И. преподаватель, ГАПОУ СО «Верхнетуриинский  
механический техникум»

Техническая экспертиза программы  
государственной итоговой аттестации  
пройдена.

Методист ГАПОУ СО «Верхнетуриинский  
механический техникум»

\_\_\_\_\_ (Л.Н. Гильмуллина)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

I.	<b>Пояснительная записка</b>	4
II.	<b>Форма и вид государственной итоговой аттестации</b>	6
III.	<b>Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации</b>	7
IV.	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерные темы дипломного проектирования	14
V.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Оценочная спецификация	15
		16

## I. Пояснительная записка

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;
- Изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г.. № 350, зарегистрированного в Министерстве юстиции от 22.07.2014г. № 33204;
- Закона «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013г.
- Устава ГБОУ СПО СО «ВТМТ» и иных локальных актов;
- Порядка государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» 2021/22 учебном году от 06.09.21г. № 150 од

2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по ОП СПО 15.02.08 Технология машиностроения

3. В процессе разработки программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей профессионального цикла, рассмотрена на заседании ПЦК, согласована с представителем предприятия- социального партнёра, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена директором техникума.

5.Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, т.е. не позднее 18 ноября 2021 года

6.Необходимым условием допуска выпускников к государственной итоговой аттестации является освоение ими основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

## II. Форма и вид государственной итоговой аттестации

7.Целью государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения,

8. В соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации выпускников установлена форма ГИА -защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в форме дипломного(ой) проекта (работы).

9.В сроки, определённые рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, выпускники работают над дипломным проектом, своевременно предоставляют его на проверку консультантам, закреплёнными за ними. По окончании работы над дипломным проектом выпускники проходят норм контроль и получают отзывы и оценку от консультантов. При наличии положительных оценки и отзывов студент сдаёт дипломный проект на рецензирование рецензенту, закреплённому за ним.

10.Студент получает допуск к защите дипломного проекта при наличии положительных отзывов и рецензий.

11.В день, определённый для ГИА, выпускник защищает дипломный проект.

12.В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения отводится:

- на выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели** (с 18.05.2022 г. до14.06.2022г) ;

- защиту выпускной квалификационной работы – **2 недели** (с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.).

### III. Условия подготовки ВКР и процедура проведения государственной итоговой аттестации

13. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

14. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

15. Требования к определению тематики, объема и структуры ВКР:

15.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании Порядка государственной итоговой аттестации выпускников, а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Решением ПЦК профессионального цикла установлено, что тематика ВКР выпускников (приложение 1) должна соответствовать содержанию ПМ 01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин, ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и ПМ03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля

- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании ПЦК профессионального цикла темы являются обязательным приложением к Программе ГИА;

- если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломного проекта разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- приказом директора за студентами закрепляются темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначаются руководитель ВКР **дипломного проекта (дипломной работы)**, а также консультанты из числа ведущих преподавателей профессионального профиля, нормоконтролёра (в лице преподавателя инженерной графики) и рецензенты.

15.2. Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями СТП 2-2019 и включает в себя:

- введение;
- общий раздел
- расчётно - технологический раздел;
- конструкторский раздел;
- расчётно - экономический раздел
- охрана труда и противопожарная безопасность на участке
- заключение;
- библиографический список

**Графическая часть** состоит из 3-х листов формата А1,  
(Чертеж детали и заготовки (Формат А1)

Схемы Наладки технологического процесса (Формат А1)

Планировка участка механического цеха (Формат А2)

Чертеж измерительного инструмента (Формат А2)

Приложения **Комплект документов на технологический процесс** содержит вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы

Титульный лист

Карта заготовки (КЗ)

Маршрутная карта (МК) ГОСТ 3.1118-82

Операционные карты (ОК) ГОСТ 3.1404-86, ГОСТ 3.1401-85

Карты эскизов (КЭ) ГОСТ 3.1404-86, ГОСТ 3.1105-81

Контрольная карта (КК) ГОСТ 3.1502-85

15.3. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 50 страниц печатного текста. Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и включает в себя:

**Введение;**

Актуальность и практическая значимость выбранной темы. Формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, методы исследования

**1. Общий раздел** включает

Описание конструкции и служебного назначения детали

<p>Характеристика материала, химический состав, механические и физические свойства материала</p> <p>Технологический контроль чертежа детали и анализ детали на технологичность</p>
<p><b>2. Расчетно-технологический</b> раздел включает</p> <p>Обоснование выбора метода получения заготовки</p> <p>Расчет припусков и межоперационных размеров</p> <p>Проектирование технологического процесса и разработка содержания операции</p> <p>Обоснование выбора оборудования</p> <p>Обоснование выбора режущего и измерительного инструмента и приспособления</p> <p>Расчет режимов резания и нормирование операций</p> <p>Оформление технологической документации</p>
<p><b>3. Конструкторский</b> раздел рассматривает</p> <p>Описание конструкции контрольно-измерительного приспособления, ранее не применяемого на предприятии</p> <p>Расчет контрольно-измерительного инструмента</p>
<p><b>4. Расчетно-экономический</b> раздел включает</p> <p>Расчет программы запуска</p> <p>Расчет потребного количества оборудования</p> <p>Расчет потребного количества основных и вспомогательных рабочих, служащих</p> <p>Расчет заработной платы</p> <p>Расчет амортизационных средств</p> <p>Расчет затрат на основные материалы</p> <p>Расчет стоимости механической обработки детали</p> <p>Технико-экономические показатели работы участка</p>
<p><b>Графическая часть проекта</b> оформляется со строгим соблюдением ГОСТов ЕСКД.</p> <p>Чертеж детали и заготовки (Формат А1)</p> <p>Наладки технологического процесса (Формат А1)</p> <p>Планировка участка механического цеха (Формат А2)</p> <p>Чертеж измерительного инструмента (Формат А2)</p>
<p><b>5. Охрана труда и противопожарная безопасность на участке.</b></p> <p>В разделе указана организация охраны труда на участке и на рабочем месте станочника.</p>
<p><b>Заключение</b></p> <p>последовательно и лаконично излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Особое внимание следует уделить развернутым предложениям, которые должны носить</p>

конструктивную направленность. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ДП реализованы полностью. Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения, как правило, составляет 1 - 2 страницы.

#### **Библиографический список**

должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 10 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ДП и на которые имеются ссылки в основании части работы

**Приложения** содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы

Комплект документов на технологический процесс

Титульный лист

Карта заготовки (КЗ)

Маршрутная карта (МК) ГОСТ 3.1118-82

Операционные карты (ОК) ГОСТ 3.1404-86, ГОСТ 3.1401-85

Карты эскизов (КЭ) ГОСТ 3.1404-86, ГОСТ 3.1105-81

Контрольная карта (КК) ГОСТ 3.1502-85

15.4. Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора техникума по учебно- производственной работе.

15.5. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзывах консультантов.

#### 16. Требования к выполнению ВКР:

16.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ВКР ставит в известность заведующего отделением.

16.2. Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается норм контролёру, который выставляет баллы по установленным критериям оценивания выполнения дипломной(го) работы (проекта).

При положительном результате ВКР передается консультантам, которые пишут отзыв, где отражают качество содержания выполненной ВКР, проводится анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и оценивают компетенции в соответствии с критериями (Приложение 2), выставляя соответствующие баллы. Общую оценку выставляет руководитель ВКР, основанием для которой являются выставленные баллы норм контроллера, консультантов. Отзыв консультантов и руководителя о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

16.3. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий и организаций или преподавателей техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;
- общую оценку ВКР;
- оценку компетенций, в соответствии с критериями (Приложение 4).

16.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

17. Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

17.1. Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА должны быть представлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости обучающихся (согласно Положения об учете и хранении результатов по освоению ОПОП СПО);
- зачетные книжки студентов;
- оценочные ведомости по экзаменам квалификационным и аттестационные листы по практикам по всем профессиональным модулям ;
- журналы теоретического обучения и журналы обучения по профессиональным модулям за весь период обучения;
- критерии оценивания и оценочные листы для членов ГЭК;
- сводный оценочный лист для секретаря ГЭК;
- протоколы;
- ВКР с отзывами и рецензиями.

#### 18 . Проведение ГИА (защита ВКР):

18.1.Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГЭК по специальности 15.02.08 Технология машиностроения входят:

- председатель ГЭК Грачева И.А.;
- заместитель председателя ГЭК \_\_директор/ (зам директора);
- члены комиссии преподаватели профессионального цикла;
- ответственный секретарь ГЭК.

18.2.Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК ответственный секретарь проводит инструктаж с членами ГЭК по процедуре ГИА, знакомит с регламентом проведения защиты ВКР, критериями оценивания и оценочными листами.

18.3.Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

18.4.На защиту ВКР отводится до 60 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии, заполнение оценочных листов членами ГЭК. Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

18.5.Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

18.6.Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты ВКР (с учетом оценок в рецензии и отзывах), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

18.7. По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценивания – балльно-критериальная, но с последующим переводом в пятибалльную систему.

18.8. Перед началом защиты выпускник передает в ГЭК ВКР с отзывами и рецензией, закрепляет на доске чертежи, включает презентацию.

18.9. Доклад студента на защите ВКР содержит:

- представление себя ( ФИО, выпускник гр. №, наименование специальности);
- представление темы ВКР;
- цели и задачи ВКР;
- представление результатов проектирования механического участка по обработке деталей на предприятии;
- результаты проведенных расчетов технико- экономических показателей;
- делает вывод о проделанной работе;
- знакомит членов ГЭК со своими профессиональными планами.

18.10. По окончании выступления студента ответственный секретарь зачитывает отзывы и рецензию, спрашивает студента об указанных замечаниях.

18.11. Первым имеет право задавать вопросы председатель ГЭК, затем остальные члены ГЭК. Задаваемые членами ГЭК вопросы должны касаться только разрабатываемой темы. Вопросы должны быть четко сформулированные и корректные. Если студент затрудняется ответить на поставленный вопрос в течение 2-3 минут, то члены ГЭК имеют право считать, что студент не компетентен в этом вопросе.

18.12. По окончании защиты в день проведения ГИА оценки членов ГЭК заносятся секретарём в сводный оценочный лист, на основании которого заполняется протокол на каждого выпускника. Секретарь заполняет зачетные книжки выпускников и следит за тем, чтобы все члены ГЭК поставили свои подписи в протоколах.

18.13. По завершении работы с документами секретарь приглашает выпускников в аудиторию, где объявляет им оценки за защиту ВКР.

19. Тема ВКР, руководитель, консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части), норм контроллёр и рецензенты утверждаются приказом директора техникума.

20. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем ВКР (за 3 месяца до начала ГИА), по ознакомлению выпускников с графиками консультаций и выполнения ВКР;
- регулирует работу консультантов через составление единого графика консультаций;

- составляет индивидуальные задания для выпускников на выполнение ВКР по выбранной теме и выдает их выпускникам;
- организует информационное обеспечение процессов ГИА (информационный уголок с нормативными и методическими документами, материалы на сайте техникума или в информационно- библиотечном центре);
- контролирует деятельность выпускников по выполнению ВКР согласно утвержденному графику;
- доводит до сведения администрации и классного руководителя о положении дел у каждого студента по подготовке к ГИА;
- регулирует взаимодействие консультантов и выпускников, в случае необходимости корректирует график консультаций;
- направляет студентов, выполнивших ВКР и получивших отзыв от консультанта, на рецензирование и нормоконтроль;
- организует и проводит при необходимости предварительную защиту ВКР.

#### 23. Консультант выполняет следующие функции:

- проводит консультационные занятия с выпускниками в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций;
- оказывает помощь закрепленным за ним выпускникам в подборе литературы и других информационных источников;
- контролирует объем и содержание собранной выпускниками необходимой информации, при необходимости оказывает помощь в корректировке собранных материалов;
- контролирует выполнение выпускниками требований стандарта предприятия и задания по содержанию и оформлению ВКР;
- проверяет достоверность и полноту представленных выпускниками материалов и проведенных расчетов;
- контролирует сроки выполнения ВКР, в случае невыполнения сроков выпускниками, доводит до сведения руководителя ВКР;
- пишет отзыв на выполненную ВКР и оценивает по 5-ти бальной шкале.

#### 24. Нормоконтролёр выполняет следующие функции:

- проверяет комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- проверяет наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- проверяет правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- проверяет правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- проверяет правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- проверяет правильность оформления таблиц;
- проверяет правильность размерностей физических, их соответствие СИ;
- проверяет отсутствие загромождения пояснительной записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- проверяет правильность примененных сокращений слов;
- проверяет наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.
- проверяет выполнение чертежей и схем в соответствии с требованиями стандартов;
- проверяет соблюдение форматов, правильность их оформления;
- проверяет правильность начертания и применение линий;
- проверяет соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- проверяет достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;
- проверяет правильность выполнения схем.

25. Рецензент выполняет следующие функции:

- знакомится с содержанием представленной ВКР;
- оформляет рецензию на представленную ВКР;
- оценивает представленную ВКР по 5-ти бальной шкале, независимо от консультанта.

26. В процессе подготовки и выполнения ВКР в техникуме проводятся 3 контрольных среза для получения своевременной информации о результатах подготовки студентов по выполнению дипломного(ой) проекта (работы). Срезы планирует и проводит руководитель ВКР. В случае несвоевременного выполнения студентами ВКР, руководитель ГИА подключает классного руководителя или зав. отделением.

#### **IV. Материально-техническое обеспечение ГИА на защите ВКР**

27. Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **V. Заключительные положения**

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум»

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Стакан» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии
2. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Колпак» в условиях серийного производства на АО «Верхнетуринский машиностроительный завод»
3. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Вал» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии
4. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Корпус» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии
5. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Крышка подшипника» в условиях серийного производства на ФГУП ЭХП
6. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Втулка» в условиях серийного производства на ФГУП ЭХП
7. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Вал шестерня» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии
8. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Стакан» в условиях серийного производства на АО «Верхнетуринский машиностроительный завод»
9. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Вал шлицевый» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии
10. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Шестерня» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии
11. Проектирование участка цеха механической обработки детали «Колесо зубчатое» в условиях серийного производства на машиностроительном предприятии

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Оценочная спецификация

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Кто оценивает	Оценка 0 - 1
ПК 1.1 Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	1 Точно анализирует чертеж детали	Члены ГЭК	
	2. Точно определяет технологическую последовательность обработки детали	Консультант, н. контролёр	
	3. Правильно осуществляет контроль в процессе разработки техпроцесса в соответствии с требованиями чертежа	Консультант, рецензент, н. контролёр	
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	4.Верно выполняет сравнительный анализ факторов для выбора метода получения заготовок.	Консультант, рецензент	
	5.Правильно анализирует исходные данные для выбора схем базирования.	Консультант, рецензент	
	6. Обоснованно выбирает способы обработки поверхностей для назначения технологических баз	Консультант, рецензент	
	7. Правильно рассчитывает величины припусков и размеры заготовок	Консультант, рецензент	
ПК 1.3 Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	8.Верно разрабатывает технологический маршрут изготовления детали	Консультант, рецензент ЭК	
	9.Точно проектирует технологические операции	Консультант, рецензент	
	10.Правильно выбирает технологическое оборудование и технологическую оснастку:	Консультант, рецензент, Члены ГЭК	
	11.Правильно рассчитывает режимы резания	Консультант, рецензент	
	12.Верно нормирует время на операцию	Консультант, рецензент	
ПК1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	15.При проектировании технологических процессов использует САПР	Консультант, рецензент	
	16.Верно оформляет документацию в САПР, соответствующую требованиям ЕСКД и ЕСТД.	Консультант, рецензент нор.контроль	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	17. Рационально планирует работу проектируемого механического участка	Консультант, рецензент	
	18. Правильно проводит технико-экономические расчеты, участвующие в организации работы механического участка	Консультант, рецензент	
ПК 2.3.Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	19. Точно анализирует экономические результаты деятельности подразделения	Консультант, рецензент	
	20. Точно знает формы и методы организации производственного и технологического процессов		
ПК 3.1 Участвовать в реализации	21. Правильно определяет годность размеров, форм, расположения и	Консультант,	

технологического процесса по изготовлению деталей.	шероховатости поверхностей деталей	рецензент	
	22. Правильно оформляет технологическую документацию на контрольную операцию		
ПК 3.2 Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	23. Правильно выбирает контрольно – измерительные приборы в соответствии с требованиями чертежа	Консультант, рецензент	
	24. Правильно выбирает контрольно – измерительные приборы в соответствии с заданным типом производства.	Консультант, рецензент	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	25. Проявляет устойчивый интерес к результату дипломного проектирования	Консультант, рецензент	
	26. Актуальность и практическая значимость темы проекта указаны в ПЗ	Консультант, рецензент	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	27. Формулирует правильные цели и задачи, соответствующие содержанию ДП	Консультант, рецензент, члены ГЭК	
	28. ДП выполнен в срок в соответствии с графиком	Консультант, рецензент	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	29. В процессе защиты ДП проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме	Консультант, рецензент, члены ГЭК	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	30. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СТП -2 ГАПОУ СО «ВТМТ»	Консультант, рецензент, н. контроль	
	31. В процессе защиты ссылается на нормативные документы, использованные при подготовке ДП	Консультант, рецензент, н. контроль	
	32. Список используемой литературы при подготовке ДП содержит разнообразные источники, в т.ч. Интернет-ресурсы	Члены ГЭК	
	33. Доклад на защите ДП подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	Члены ГЭК	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	34. В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада	Члены ГЭК	
	35. В процессе защиты обращается к графической части проекта	Члены ГЭК	
	36. Графическая часть ДП выполнена в соответствии требованиями ГОСТ ЕСКД в программе «САПР- КОМПАС»		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены	37. В процессе защиты демонстрирует ответственное отношение к	Члены ГЭК	

технологий в профессиональной деятельности	разработанному решению		
	38. ДП выполнен с учетом выбора современных производственных технологий и современного оборудования	Члены ГЭК	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	39. Планирует дальнейшую трудовую деятельность по полученной специальности	Члены ГЭК	
	40. Понимает значимость повышения квалификации на разных этапах профессионального развития	Члены ГЭК	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	41. В процессе защиты проявляет ответственное отношение к разработанному решению	Члены ГЭК	
ИТОГ			