

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие
Приказ № 285 от 28.12.2020
Рег. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о филиале ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Положение) регламентирует деятельность филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года, №78-ОЗ ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464

— Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

— Устав и иные локальные акты техникума.

3. Полное наименование филиала: филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – филиал).

4. Сокращенное наименование филиала: филиал ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», филиал техникума.

5. Юридический и фактический адрес (местонахождение) филиала:
Юридический адрес: 624320, Свердловская область, г.Верхняя Тура, ул. Грובה, 1а
Фактические адреса:

624380, Свердловская область, район Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Ханкевича, д.2а,
624380, Свердловская область, район Верхотурский, г. Верхотурье, ул. Воинская, д.3,
624380, Свердловская область, район Верхотурский, п. Калачик, ул. Новая, д.15 (учебная площадка)

6. Филиал техникума - это обособленное подразделение техникума, расположенное вне места его нахождения и создано на неограниченный срок.

7. Филиал техникума осуществляет свою деятельность от имени техникума, которое несет ответственность за его деятельность.

8. Филиал техникума не является юридическим лицом, наделяется техникумом имуществом и действует в соответствии с настоящим Положением.

9. Имущество филиала техникума учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса техникума.

10. Заведующий филиалом техникума назначается на должность и освобождается от должности директором техникума, наделяется полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором техникума.

11. Цели, предмет и виды деятельности филиала техникума соответствуют Уставу техникума.

12. Структуру филиала техникума формирует техникум. Филиал техникума может иметь в своей структуре учебные, административные подразделения, в том числе отделения, учебные кабинеты, подготовительные курсы, структурные подразделения, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Структурные подразделения филиала техникума функционируют на основании соответствующих положений, разрабатываемых и принимаемых в установленном порядке.

13. В филиале техникума не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений принятых на Совете Автономного учреждения, которые утверждаются приказом директора техникума и вступают в силу с указанной в приказе даты.

II. УПРАВЛЕНИЕ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА

12. Управление филиалом техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом техникума.

13. Общее руководство филиалом техникума осуществляет директор техникума. Непосредственное управление филиалом техникума осуществляет заведующий филиала техникума, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума по согласованию с Учредителем из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в профессиональном образовательном учреждении. Заведующий филиала техникума подчиняется директору техникума.

14. Заведующий филиала техникума:
- обеспечивает функционирование филиала техникума;
 - представляет филиал техникума в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности филиала техникума перед техникумом;
 - готовит проекты приказов, распоряжений, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале техникума;
 - представляет на утверждение директору техникума учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала техникума;
 - предоставляет отчет о деятельности филиала в техникум и отчитывается на заседании Совета Автономного учреждения о деятельности филиала техникума.
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, научную, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством.

15. К компетенции филиала техникума относятся:
- 1) реализация образовательного процесса;
 - 2) прием обучающихся в филиал техникума;
 - 3) разработка образовательных программ филиала техникума;
 - 4) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников филиала;
 - 6) создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 7) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала;
 - 8) организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 9) обеспечение ведения на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной системе «Интернет» раздела по деятельности филиала;
 - 10) разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих особенности деятельности филиала; участие в разработке и принятии иных локальных нормативных актов техникума;
 - 11) внесение предложений по обеспечению материально- технической части образовательной деятельности;

12) создание условий и участие в организации дополнительного профессионального образования работников;

13) участие в приеме на работу работников, распределению должностных обязанностей;

14) участие в разработке программ развития техникума;

15) распространение знаний среди населения, повышение его профессионального и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

16) иные вопросы в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации.

16. Для реализации своих основных задач филиал техникума имеет право:

1) вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания техникума и его филиала деятельность;

2) разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в РФ»;

4) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных профессиональных образовательных программ, определяющих статус филиала техникума;

5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

6) оказывать услуги населению, проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) открывать и вести курсы повышения квалификации по различным профессиям рабочих, служащих;

8) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;

9) использовать закрепленное за филиалом техникума имущество по целевому назначению в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

17. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала техникума;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала техникума.

18. Филиал обеспечивает открытость и доступность в соответствии с Уставом техникума.

19. Филиал предоставляет на согласование заместителю директора в срок до 28 августа календарного года: учебные планы основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; годовой календарный график учебного процесса на учебный год; календарные графики учебного процесса по учебным группам; календарные графики промежуточной аттестации по учебным группам; карточки учебной нагрузки по учебным группам; распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам на учебный год.

20. Филиал техникума предоставляет отчет по самообследованию за календарный год до 1 марта в соответствии с Положением об организации и проведении самообследования.

21. Выездная проверка деятельности филиала техникума осуществляется директором техникума не реже 1 раза в квартал.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

22. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала техникума с момента получения соответствующей лицензии.

23. Основание возникновения образовательных отношений между филиалом техникума и обучающимся является приказ директора техникума о приеме лица на обучение.

24. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет областного бюджета осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

25. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале техникума за счет средств областного бюджета устанавливается государственным заданием ежегодно в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

26. Сверх государственного задания филиал техникума вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале техникума не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

27. Содержание образования в филиале техникума регламентируется образовательными программами, разработанными с учетом требований локальных нормативных актов техникума.

28. Образовательная деятельность филиала техникума строится в соответствии с Уставом и иными локальными актами техникума.

29. В документах о среднем профессиональном образовании (Диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала техникума не указывается.

30. Права и обязанности участников образовательного процесса в филиале техникума регламентируются Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

31. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

32. Филиал техникума определяет список учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию .

33. Филиал техникума осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами техникума.

34. Филиал техникума осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

35. Филиал техникума проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

36. Организацию приема в филиал техникума осуществляет приемная комиссия филиала техникума в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в техникум.

37. Зачисление в состав студентов филиала техникума осуществляется приказом директора техникума.

38. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета определяются техникумом в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются учреждению Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

39. Филиал техникума не имеет отдельного от техникума баланса; бухгалтерский, финансовый и статистический учет осуществляется единой бухгалтерией техникума в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение соответствующих видов учета в Российской Федерации.

40. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом техникума осуществляется техникумом в порядке, определенном локальными нормативными актами.

41. Филиалу техникума в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением техникумом может быть передано имущество, являющееся собственностью Свердловской области.

42. В отношении переданного имущества филиал техникума обязан:

- эффективно использовать переданное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять текущий ремонт переданного имущества.

43. Имущество, переданное филиалу техникума, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации

44. Филиал техникума вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

45. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

46. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором техникума в соответствии с утвержденной сметой расходов.

47. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

48. Финансовое обеспечение деятельности филиала, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА

49. Филиал техникума находится в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам образовательной, административной, кадровой, учебно-методической, воспитательной, и других видов деятельности филиала техникума.

50. Все документы за подписью директора техникума (приказы, распоряжения, положения и иные локальные нормативные акты и др.), направляемые в филиал техникума посредством электронной почты имеют юридическую силу и обязательны для исполнения. Бумажные оригиналы направляемых по электронной почте документов представляются в филиал техникума по мере возможности, но не позднее одного месяца с момента отправки документа по электронной почте.

51. Все документы, связанные с деятельностью филиала техникума и требующие резолюции директора и/или главного бухгалтера и/или заместителей директора техникума, а также все входящие и должным образом зарегистрированные документы (заявления, жалобы, письма и др.) с проставленной резолюцией заведующего филиала техникума оперативно направляются в электронном виде в техникум для сведения и/или принятия соответствующего решения. Бумажные оригиналы документов,

направляемых из филиала в техникум посредством электронной почты, наличие которых необходимо в техникуме, представляются филиалом в срок, предварительно указываемый администрацией техникума.

VI. XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Настоящее Положение о филиале ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

53. Ранее утвержденное Положение о филиале техникума (дата утверждения 05.07.2018г.) утрачивают силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Н.А. Фахрисламова – заведующий филиалом