

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетурунский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совет автономного учреждения  
Протокол № 4 от «21» 02 2022 г.

Введено в действие  
Приказ № 350 от «24» 02 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении (поощрении) работников**  
**ГАПОУ СО «Верхнетурунский механический техникум»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения мер награждения (поощрения) работников ГАПОУ СО «Верхнестуринский механический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования трудовой деятельности, добросовестное исполнение должностных обязанностей и достижения результатов в работе, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками техникума.

1.5. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, руководство учреждения вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора.

1.7. Поощрения объявляются (вручаются) работникам непосредственным директором техникума в случаях и порядке, которые установлены настоящим Положением.

1.8. Сведения о поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

1.9. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на специалиста по кадрам.

## **II . ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ НАГРАЖДЕНИЯ (ПООЩРЕНИЯ) РАБОТНИКОВ**

2.1. Поощрение работников основано на принципах: - законности; - гласности; - поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения; - сочетания материальных и моральных форм поощрения; - сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда; - стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации к работникам, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, применяются следующие виды поощрений: - объявление благодарности; - награждение благодарственным письмом; - выдача премии; - награждение ценным подарком; - награждение Почетной грамотой.

2.3. За особые трудовые заслуги перед учреждением и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **III. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ**

3.1. Поощрение работников устанавливается за конкретные достижения, связанные с общественной деятельностью техникума, трудовые успехи внутри техникума.

3.2. Поощрение работников назначается на основании ходатайства директора, в котором отражаются непосредственный вклад работника и его конкретное участие в указанных мероприятиях.

3.3. Ходатайство о награждении и представление на награждаемого направляются в отдел кадровой техникума не позднее, чем за два месяца до награждения.

3.4. Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы работника.

3.5. Кандидатура для награждения рассматривается на Совете автономного учреждения на основании ходатайства директора. Решение оформляется протоколом.

3.9. В трудовую книжку работника вносятся записи обо всех поощрениях с указанием номеров и дат соответствующих приказов, распоряжений.

### **IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Поощрения материального и морального характера, предусмотренные настоящим Положением, применяются в соответствии с приказом техникума (за исключением награждения государственными наградами, ведомственными наградами.)

4.2. Поощрения объявляются (вручаются) работникам в торжественной обстановке директором (его заместителями) или руководителем структурного подразделения, в котором работает работник.

4.3. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в их личные дела и трудовые книжки.

4.5. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

4.6. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями техникума.

4.7. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового Положения.

4.8. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора.