

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 28.12.2020

Введено в действие
Приказ № 2302 от 28.12.2020
Рег. № 303

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение), устанавливает общие требования основания к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ" О воинской обязанности и военной службе",
- Устав техникума, локальные акты техникума.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям (по беременности и родам, инвалидности и тяжелым заболеваниям), семейным и иным обстоятельствам (отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; призыв на службу в армию; утрата или болезнь близких родственников; иных случаях, являющихся уважительными причинами, по усмотрению директора техникума) на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) (Приложение 1).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей:

10. Компенсационные выплаты назначаются на основании заявления по месту учебы с предоставлением копии приказа об оформлении академического отпуска по медицинским показаниям.

11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

12. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

III. ПРОДЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

13. Академический отпуск не продлевается, при необходимости по завершении предыдущего отпуска оформляется новый.

14. Алгоритм действий при повторном оформлении академического отпуска:

- пишется новое заявление о предоставлении академического отпуска;
- к заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие уважительных обстоятельств, вынуждающих обучающему прерывать обучение;
- отсрочка от призыва распространяется только на первый академический отпуск.

15. Отпуск по уходу за ребенком до трех лет, оформляемый как академический отпуск.

16. Для оформления отпуска по уходу за ребенком до 3 лет сначала берется первый академический отпуск по беременности и родам (медицинские показания), максимальный срок - 2 года, по истечении срока первого отпуска подаёте заявление на второй по семейным обстоятельствам (также максимум на два года).

IV. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

17. Обучающейся подает заявление на прекращение академического отпуска (либо досрочно, либо на дату окончания) (Приложение 2).

18. Директор техникума оформляет приказ о допуске обучающегося к образовательному процессу (на данном этапе возможно составление индивидуального учебного плана).

19. Обучающийся продолжает осваивать образовательную программу.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

21. Ранее утвержденное Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (дата утверждения 09.11.2017 г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Мисерева Ю.Г., зав. отделом

Согласовано педагогическим советом, Протокол № 3 от «23» 12 2019г.
Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 4 от «23» 12 2019г.
Принято с учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от «19» 12 2019г.

Образец заявления
для предоставления академического отпуска
по медицинским показаниям

Директору ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический
техникум» М.Н.Шутовой
от студента (ки) _____ курса,
группы № _____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагается.

Дата

Подпись студента

Образец заявления
для предоставления академического отпуска
в случае призыва на военную службу

Директору ГАПОУ СО
«Верхнестуринский механический
техникум» М.Н.Шутовой
от студента _____ курса,
группы № _____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы прилагается.

Дата

Подпись студента

Образец заявления
для предоставления академического отпуска
по иным основаниям

Директору ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический
техникум» М.Н.Шутовой
от студента (ки) _____ курса,
группы № _____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
_____ (указать причину) с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при
наличии), прилагаются.

Дата

Подпись
студента

Образец заявления
при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ СО
«Верхнетуринский механический
техникум» М.Н.Шутовой
от студента (ки) __ курса,
группы № ____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу считать вышедшим(ей) из академического отпуска с «____»
_____20__ г.

Дата

Подпись студента