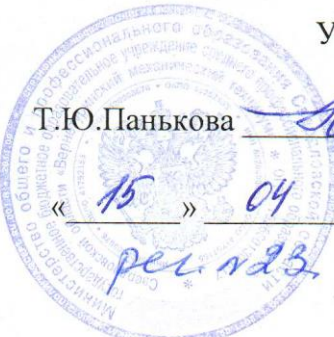


Министерство общего и профессионального
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 5 от « 14 » 04, 2014г.
Председатель Совета техникума
И.Г.Кочнева

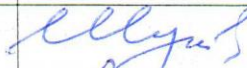
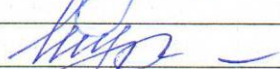

Утверждаю:
Директор
Т.Ю.Панькова
« 15 » 04, 2014г.
пер. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении студентов
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

2014г.

Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Шутова М.Н.		14.04.14
Главный бухгалтер	Шурц Н.И.		14.04.14
Председатель студ.совета	Захаров Р.О.		14.04.14

Разработчик: Батракова М.А., зам. директора по УВР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- закон «Об образовании в Свердловской области», принятый Законодательным Собранием Свердловской области 13.08.2013г;

- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014г. № 122-ПП

- Устав техникума, локальные акты техникума.

3. Основные понятия и определения:

Стипендия - денежная выплата, назначаемая в соответствии с настоящим Положением студентам очной формы обучения в техникуме, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена).

4. Для студентов техникума устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия;
- 2) повышенная академическая стипендия;
- 3) государственная социальная стипендия.

5. Государственные академические, повышенные академические и социальные стипендии, назначаются студентам техникума, получающим образование за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

6. Государственная академическая стипендия, повышенная академическая, государственная социальная стипендия студентам, выплачиваются в размерах, определяемых техникумом, с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

7. Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются по очной форме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета и это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение в техникум.

II. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ

6. Для студентов техникума устанавливаются следующие нормативы:

1) государственная академическая стипендия в размере 793,5 рублей с учетом применения районного коэффициента;

2) повышенная академическая стипендия - увеличение государственной академической стипендии на 50%;

3) государственная социальная стипендия в размере 1190,25 рубля с учетом применения районного коэффициента;

7. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов, установленных пунктом 6 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014г. № 122-ПП.

Для студентов техникума, расположенных в районах и местностях, где установлены районные коэффициенты к заработной плате, размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии определяются с применением этих коэффициентов.

8. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам осуществляются стипендиальной комиссией техникума.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТУДЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ПОВЫШЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ.

9. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

10. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- 2) отсутствие академической задолженности.

11. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

12. Повышенная академическая стипендия может быть назначена студентам, имеющим все оценки «Отлично» по результатам промежуточной аттестации.

13. Государственная академическая стипендия и повышенная академическая стипендия назначается приказом директора техникума на основании решения стипендиальной комиссии.

14. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам осуществляется организацией один раз в месяц.

15. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается в следующих случаях:

- 1) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;
- 2) с момента образования у студента академической задолженности;
- 3) с момента отчисления студента из техникума.

16. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной академической и повышенной академической стипендий.

IV. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ.

17. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к категориям, определенным подпунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

1) студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) детям-инвалидам;

4) инвалидам I и II групп;

5) инвалидам с детства;

6) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7) студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

8) ветеранам боевых действий;

9) студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи (с предъявлением справки из органов социальной защиты);

10) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

18. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа (в соответствии с записями в книге входящих документов), подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, определенных пунктом 17 настоящего Положения.

19. Студенты, которым назначена государственная социальная стипендия, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

21. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора техникума на основании решения стипендиальной комиссии.

22. Выплата государственной социальной стипендии студентам, осуществляется техникумом один раз в месяц.

23. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

19. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА

20. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума утверждается приказом директора техникума в начале учебного года.

21. Председателем стипендиальной комиссии в техникуме является директор, а в филиале техникума - руководитель филиала техникума.

В период отсутствия председателя стипендиальной комиссии его функции выполняет заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе в техникуме, а в филиале – заведующий отделением.

22. В состав стипендиальной комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующая учебной частью, заведующий отделением (в филиале), классные руководители учебных групп и (или) мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами, социальный педагог.

23. В состав стипендиальной комиссии техникума включается представитель студентов - председатель студенческого совета техникума (или лицо его заменяющее).

24. Секретарь учебной части выполняет функции секретаря стипендиальной комиссии и организует ее работу. В филиале эту функцию выполняет социальный

педагог.

25. Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже одного раза в семестр. Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей численного состава.

26. Председатель стипендиальной комиссии (заместитель председателя):

- 1) утверждает повестку дня;
- 2) определяет регламент работы комиссии;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

27. Секретарь стипендиальной комиссии:

- 1) создает условия для работы комиссии;
- 2) принимает документы от классных руководителей и социального педагога;
- 3) оформляет по результатам работы комиссии протокол и проект приказа о назначении студентов на стипендию;

4) заносит в личные дела студентов документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии;

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний стипендиальной комиссии и приложений к ним.

28. Классные руководители и (или) мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами, представляют в комиссию ведомости успеваемости студентов, в которых отражены достоверные сведения на дату проведения заседания стипендиальной комиссии. Заведующий учебной частью техникума или заведующий отделением в филиале техникума сверяет сведения, представленные в комиссию, с данными учета успеваемости за рассматриваемый период и согласует форму ведомости.

29. Социальный педагог техникума представляет ведомости и пакет соответствующих документов, подтверждающих право студента на назначение государственной социальной стипендии, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе техникума, а в филиале - руководителем филиала техникума.

30. График работы комиссии составляется ежегодно и утверждается директором техникума в начале учебного года.