

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 5 от 27.04 2016 г.

Введено в действие
приказом от 28.04.16 № 75а-ог
Рег.№ 113

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по заочной форме обучения

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения (далее – Положение) регулирует организацию и порядок учебного процесса на заочной форме обучения студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум» (далее – техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (для организации среднего профессионального образования);

— Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 30.12.1999 г. № 16-52-290ин/16-13);

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Устав техникума и нормативные локальные акты техникума.

3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальностям могут осваиваться в техникуме по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, предусматривающими обучение по заочной форме.

4. Реализация ОПОП СПО по специальности в соответствии с ФГОС СПО в полном объеме является обязательной для заочной формы обучения.

5. Нормативный срок освоения ОПОП СПО по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается на 1 год на базе среднего общего образования по

сравнению с очной формой обучения и не более чем на 1,5 года на базе основного общего образования по сравнению с очной формой обучения.

6. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. Для данной категории лиц (как для отдельных студентов, так и для учебной группы) разрабатывается индивидуальный учебный план.

7. Приём абитуриентов на заочную форму обучения осуществляется на основе Правил приёма граждан в техникум на текущий год.

8. Начало учебного года на заочной форме обучения устанавливается не позднее 15 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной образовательной программе по заочной форме обучения.

9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

10. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения в техникуме является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

11. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

12. Сессия фиксируется в графике учебного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13. Учебный план ОПОП СПО по заочной форме обучения разрабатывается заместителем директора по учебной работе на основе ФГОС СПО по специальности и учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО.

14. Количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента, определяется на основании предложений предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля.

15. Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и их группирование по циклам в учебном плане ОПОП СПО заочной формы обучения идентичны учебным планам для очной формы обучения.

16. В учебном плане ОПОП СПО по заочной форме обучения по учебной дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

17. Программа учебной дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

18. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

19. В графике учебного процесса обязательные аудиторные занятия организуются в форме осенней и весенней сессий.

20. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

21. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

22. На самостоятельное выполнение студентами заочной формы обучения может быть перенесено выполнение практических занятий расчетно-описательного характера. Отдельные виды лабораторных работ могут быть заменены практическими занятиями.

23. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

24. При проведении обязательных аудиторных занятий численность учебной группы составляет не более 15 человек.

25. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

26. Промежуточная аттестация включает: экзамены квалификационные, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

27. Количество экзаменов (в том числе экзаменов квалификационных) в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена (в том числе экзамена квалификационного) не планируются другие виды учебной деятельности.

28. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены (в том числе экзамены квалификационные), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

29. Особенности текущей и промежуточной аттестации отражаются в учебном плане ОПОП СПО заочной формы обучения. Формы и методики проведения промежуточной аттестации по заочной форме обучения выбираются техникумом самостоятельно в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

30. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу - не более двух.

31. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

32. На рецензирование контрольных работ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов отводится 0,5 часа на человека; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа на человека.

33. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не превышает двух недель. Результаты проверки контрольных работ студентов фиксируются в журнале учета обучения учебной группы.

34. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

35. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

36. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентами заочной формы обучения в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

37. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентом заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета руководителю профессионального модуля в форме собеседования.

38. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения производственной практики (по профилю специальности).

39. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

40. В графике учебного процесса фиксируется только преддипломная практика.

41. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка ГИА выпускников техникума по программам СПО на текущий год.

III. ПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

42. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в учебном графике, который размещается на информационном стенде для студентов заочной формы обучения на официальном сайте техникума в начале каждого учебного года.

43. Студентам, успешно обучающимся в техникуме на заочной форме обучения, в соответствии со ст.174 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

44. Для дополнительных оплачиваемых отпусков приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1368 определена форма справки-вызова, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования (см. Приложение 1).

45. Дополнительный отпуск предоставляется для: прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней; подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – два месяца

46. Справка - вызов на лабораторно - экзаменационную сессию выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность дополнительного отпуска не превышала срока, установленного ст.174 ТК РФ.

47. Справка - вызов о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

48. Студенты, не выполнившие по уважительным причинам учебный план ОПОП СПО к началу сессии, имеют право на установление другого срока ее проведения. За студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

49. Студенты, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

50. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии заведующим отделением составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума, размещается на информационной стенде и официальном сайте техникума.

51. После окончания сессии студентам заочной формы обучения выдается справка-подтверждение для предоставления по месту основной работы (см. Приложение 1).

52. Заведующим отделением после окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам и предоставляется заместителю директора по учебной работе.

53. На основании результатов текущей и промежуточной аттестаций весенней сессии заведующий отделением готовит проект приказа директора техникума о переводе на следующей курс студентов заочной формы обучения.

54. Студентам, не выполнившим учебный план ОПОП СПО и не переведенным на следующий курс, техникум устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации.

55. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

56. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переводе в другую профессиональную образовательную организацию, выдается академическая справка.

57. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в установленном порядке.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

58. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

59. Ранее утвержденное Положение по заочной форме обучения (дата утверждения 18.05.2012) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработано:

М.В.Щукина, заведующая отделением

М.Н.Шутова, заместитель директора по учебной работе

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 5 от 19.04. 20 16 г

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 5 от 20.04 20 16 г

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество
находился в _____
_____ полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)
с _____ по _____.
_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год

Руководитель организации, осу-
ществляющей образовательную дея-
тельность, иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество