


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК  
Протокол №2  
«12» октября 2018г.  
Председатель ПЦК  
 Ю.А. Шурц

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 2  
От « 31 » 10 2018г.

Секретарь пед. совета Ю.А. Шурц  




УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора  
М.Н. Шутова

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель предприятия

Начальник бюро по подготовке  
производства производственно-  
диспетчерского отдела АО  
«Верхнетуринский машиностроительный  
завод» Дунаева Ольга Викторовна



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ППСЗ**

38.02.03

**«ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

Разработала: преподаватель спец. дисциплин ВКК  
Шурц Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Вид государственной итоговой аттестации	7
2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА	7
3. Сроки проведения ГИА	7
4. Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы	7
5. Условия подготовки и процедура проведения	11
6. Критерии оценок	16
Лист оценивания для членов ГЭК	23
Задание	30
Методические рекомендации по подготовке ВКР	34
График выполнения и контроля ВКР	42
График консультаций	43
Отзыв	44
Рецензия	46
Методические указания по ВКР для членов ГЭК	48

### **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», обучающихся по ФГОС, который разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

-Уставом ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум».

Государственная итоговая аттестация выпускников государственных учреждений начального и среднего профессионального образования является обязательной.

Согласно п.8.5 и 8.6 ФГОС СПО необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы, грамоты) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласно п.8.6 ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников, составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускников по данной специальности.

Согласно ФГОС СПО операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- 1) Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- 2) Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- 3) Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- 4) Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

**Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Операционный логист** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1) Планирование и организация логистического процесса организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

2) Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3) Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4) Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

### **1 Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в 1 этап: I этап - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **2 Объем времени на подготовку и проведения ГИА**

Объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается Государственным образовательным стандартом - 6 недель.

### **3 Сроки проведения ГИА**

Сроки проведения ГИА установлены в соответствии с учебным планом:  
- очное отделение с 20.05.2019 по 30.06.2019 г.

### **4 Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы**

4.1 Темы выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» рассмотрены и согласованы на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК от 31 октября 2018 г., протокол № 2):

1. Оптимизация процесса формирования складских запасов в ОАО «Высокогорский горно-обогатительный комбинат»
2. Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом в ОАО «Единая служба переездов»
3. Совершенствование системы управления запасами в ОАО «Святогор»
4. Совершенствование процесса снабжения с использованием электронной системы в ООО «ЛесТрейд»
5. Совершенствование маркетинговой логистики ООО «Агроторг», г. Красноуральск
6. Совершенствование процесса сбытовой деятельности в ИП Санто Н. В.
7. Оптимизация складского учета и документооборота ИП Ложкиной О.А.
8. Совершенствование операций технологического процесса на складе в АО «Вернетуринский машиностроительный завод»
9. Оптимизация производственных издержек в ОАО «Святогор»
10. Повышение эффективности товародвижения ЗАО «Гандер», г. Верхняя Тура
11. Оптимизация системы управления логистическими процессами в туристическом бизнесе ИП

Палькиной И.В. («Сим – Тур»)

12. Повышения эффективности управления поставщиками в АО «Вернетуринский машиностроительный завод»
13. Совершенствование управления процессом формирования услуг с целью расширения клиентской базы ИП Рушмановой В.А.
14. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в АО «Вернетуринский машиностроительный завод»
15. Совершенствование организации и планирования поставок в ИП Сорокиной С.Н.
16. Повышение эффективности организации при введении инвестиционной деятельности в АО «Вернетуринский машиностроительный завод»
17. Повышения эффективности управления поставщиками ООО «Агроторг» г. Кушва
18. Повышение эффективности действующей системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции в ООО «Тура – Лес»
19. Совершенствование организации приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складе ООО «ЛесТрейд»
20. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов в ИП Омонов А.А.
21. Совершенствование планирования и учета логистических издержек в АО «Вернетуринский машиностроительный завод»
22. Повышение эффективности управления поставщиками в ООО «Агроторг», г. Москва
23. Совершенствование организации и планирования поставок в ИП Ложкиной О.А.

#### **4.2 Список нормативных документов по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (с последними изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (с последними изменениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последними изменениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с последними изменениями).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с последними изменениями).



7. Федеральный Закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ (с последними изменениями).
8. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (с последними изменениями).
9. Федеральный Закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (с последними изменениями).
10. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (с последними изменениями).
11. Федеральный Закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ (с последними изменениями).
12. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон РФ от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Гражданский кодекс РФ: части первая, вторая, третья (по состоянию на 10 февраля 2010г.)
16. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (№ 171-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон «О рекламе» от 22.02.2006 г. (ред. от 19.12.2016 г.)
18. Федеральный закон «О стандартизации в РФ» от 29.06.2015г. № 162 -ФЗ.
19. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» (от 08.08.2001г. № 128-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля», № 134-ФЗ от 08.08.10г.

#### **4.3 Учебная литература**

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
2. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-информационная система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебники практикум / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 454 с.
5. Волгин, В.В. Логистика хранения товаров [Текст] : практическое пособие / В. В. Волгин. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2015.-368 с.
6. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Текст] : монография / А. М. Гаджинский. - 9-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2016. - 320 с.
7. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 141 с.
8. Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 582 с.
9. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с.
10. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент [Текст] : учебник / В. Е. Николайчук. - 2-е издание. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К ", 2015.-980 с.
11. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие / В. Э. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с.
12. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с
13. Степанов, В.И. Логистика производства [Текст] : учебное пособие /В. И. Степанов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 200 с.
14. Фёдоров, Л.С. Транспортная логистика [Текст] : учебное пособие / Л.С. Фёдоров, В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов. - 3-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016.-310 с.

## **5 Условия подготовки и процедура проведения**

5.1 Предварительный этап ГИА - преддипломная практика продолжительностью 4 недели.

По выбранной теме руководитель ВКР (дипломной работы) разрабатывает индивидуальное задание, которое выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания представляют собой перечень вопросов, обеспечивающих проверку подготовленности выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Задания формируются таким образом, чтобы собрать необходимый материал для написания дипломной работы.

5.2 Защита дипломной работы. Время на подготовку работы - 4 недели.

5.3 Защита дипломной проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) с учетом не менее 2/3 ее состава.

5.4 Подготовка, процедура выполнения и защиты дипломной работы.

Дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Дипломная работа по структуре и по оформлению должна соответствовать методическим указаниям по написанию дипломной работы для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Структура дипломной работы имеет следующие обязательные элементы:

### **I. Титульный лист.**

На титульном листе располагаются название учредителя и образовательного учреждения, наименование вида научной работы и ее тема, фамилия, имя, отчество студента и научного руководителя, город и год выполнения работы. Образец титульного листа дипломной работы представлен в методических указаниях по написанию дипломной работы для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

### **II. Содержание.**

Содержание или оглавление содержит наименование пунктов и подпунктов плана научной работы с указанием страниц, с которых начинается пункт и подпункт. Образец содержания выпускной квалификационной работы представлен в методических указаниях по написанию дипломной работы для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

### **III. Введение.**

Во введении раскрываются основные научные характеристики работы: проблема, тема и ее актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы и т.д. Во введении дается краткая информация о замысле исследования, также дается краткий обзор основных источников информации.

Выделяются следующие обязательные элементы введения:

- 1) Тема исследования. Чтобы сформулировать тему, нужно ответить на вопрос «Как назвать исследование?».
- 2) Проблема исследования. Чтобы сформулировать проблему, нужно ответить на вопрос «Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?».
- 3) Актуальность темы. Чтобы сформулировать актуальность, нужно ответить на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?».
- 4) Объект исследования. Это какое-либо явление или процесс. Чтобы определить объект, нужно ответить на вопрос «Что исследуется?».
- 5) Предмет исследования - это какие-либо свойства или часть объекта исследования. Чтобы определить предмет, нужно ответить на вопрос «Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?». Предмет должен совпадать с темой работы.
- 6) Цель работы - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Чтобы сформулировать цель исследования, нужно ответить на вопрос: «Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?».

Цель формулируется одним предложением, начиная от глагольного существительного, (например, выявление, определение, установление, исследование, разработка, обоснование, характеристика, обобщение, анализ...). Цель должна совпадать с темой и предметом работы.

- 7) Задачи работы - пути и средства для достижения цели. Формулируются в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута (например, выявить, охарактеризовать, определить, изучить и т.п.). Задачи должны совпадать с пунктами плана работы (содержания).
- 8) Краткая характеристика основных этапов исследования.
- 9) Краткий обзор основных источников информации. Какие основные источники информации по теме исследования использованы при выполнении научной работы? Ответ на этот вопрос поможет сделать краткий обзор основных источников информации, на содержание которых прежде всего опирается студент.

10) Практическая значимость работы. Каким образом можно применить полученные результаты работы на практике, в жизни? Ответ на этот вопрос поможет сформулировать практическую значимость научной работы.

Таким образом, во введении объясняется выбор темы научной работы, дается краткая характеристика основных этапов исследования, объясняются предполагаемые результаты выбранного исследования. Образец введения представлен в методических указаниях по написанию дипломной работы для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

#### **IV. Основная часть.**

Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема. Основная часть научной работы состоит из трех частей, разделов или глав:

*Теоретическая глава.* В теоретической главе работы на основе изучения литературных источников рассматривается теория вопроса; показывается связь изучаемой проблемы в целом с решением частных задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, определяются принципы и методы, используемые для решения исследуемой темы на практике, осуществляется выбор методики, наиболее приемлемой для реализации целей выпускной квалификационной работы.

*Аналитическая (исследовательская, практическая) глава* содержит:

общую характеристику объекта исследования (организационную, экономическую характеристики), методику и результаты исследования, здесь даются предварительные выводы. На основе анализа данных оперативного учета и статистической отчетности, личных наблюдений и обобщений выясняется существующее состояние исследуемых вопросов, вскрываются недостатки и выявляются причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта и определяется степень не оптимальности принимаемых решений. В данной главе раскрывается причинная связь факторов, определяется их влияние на различные показатели деятельности организации. Для иллюстрации выявленных зависимостей применяются графики, диаграммы, таблицы, дающие наглядное представление о различных показателях, взаимосвязях анализируемых явлений и пр.

*Рекомендательная глава* освещает практические рекомендации по внедрению результатов исследования на практике. Здесь формулируются выбранные направления оптимизации функционирования объекта исследования, дается краткое технико-экономическое обоснование мероприятий. Все решения и предложения должны быть аргументированы, подкреплены расчетами, собственными оценками и оценками авторов научных работ.

## **V. Заключение.**

Заключение содержит итоги научной работы, важнейшие выводы, отмечается практическая значимость и дальнейшие перспективы исследования. В целом заключение должно давать ответы на следующие вопросы: С какой целью проведено исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор? Как будут применены результаты исследования?

## **VI. Список использованных источников.**

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

## **VII. Приложения.**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Б. В приложении помещаются анкеты, нормативные документы (или их копии), таблицы, схемы, чертежи, рисунки, фотографии и т.д.

При организации выполнения дипломной работы можно выделить следующие основные этапы:

1) Выбор темы дипломной работы и ее согласование с руководителем работы.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК). Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2) Составление плана дипломной работы, задания на дипломную работу, согласование его с председателем ПЦК.

На период выполнения дипломной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, который преподает Профессиональные модули по специальности.

Задания на дипломную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственным работам (далее УПР).

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, председатели ПЦК в соответствии с должностными обязанностями.

3) Подготовка, обработка и оформление материалов дипломной работы согласно структуре работы.

4) Создание презентации (не менее 7-10 слайдов) по основным положениям (тема работы, цели, задачи, основные выводы и результаты, рекомендации) дипломной работы.

5) Получение отзыва от руководителя дипломной работы и рецензии от внешнего рецензента (руководитель с места преддипломной практики, специалист по профилю выпускника).

Дипломные работы рецензируются специалистами, которые назначаются приказом директора техникума.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом и рецензией заместитель директора по УПР решает вопрос о допуске студента к защите и передает работу в ГЭК.

6) Предварительная защита дипломной работы.

7) Нормоконтроль дипломной работы.

8) Защита дипломной работы.

Защита проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании ГЭК.

На защиту отводится не более 15-25 минут, в том числе на доклад студента не более 7-10 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента

(не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

## **6 Критерии оценки**

### **6.1. В критерии дипломной работы входит:**

- актуальность выбранной темы;
- соответствие целей и задач дипломной работы проблемам исследования;
- соответствие структуре дипломной работы;
- полнота содержания разделов дипломной работы;
- логичность, последовательность изложения материала;
- наличие обоснованных выводов и рекомендаций на основе проведенных исследований, современных статистических данных, изменения нормативной базы, материалов преддипломной практики, перспективных направлений совершенствования деятельности предприятия;
- новизна и практическая значимость.

### **При оценке защиты дипломной работы учитывается:**

- структура доклада (вступление, основная часть, основные результаты);
- содержание доклада (информативность, аргументированность, анализ проведенного исследования);
- культура речи (грамотность, владение профессиональной терминологией);
- качество презентационного материала (стиль оформления, читаемость и грамотность текстового и графического материала, выделение основной информации, эстетичность);
- умение грамотно, полно, конкретно и четко отвечать на поставленные вопросы;
- время доклада.

**6.2.** Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются результаты защиты дипломной работы, а также особые мнения членов комиссии. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка присуждения квалификации, происходит на заключительном этапе заседания. Результаты государственной итоговой аттестации объявляют в тот же день.

**6.3.** Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.



Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентов дипломной работы.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие государственные итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», обучающихся по ФГОС.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «**Отлично**» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан полный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

#### **Оценка «Хорошо»:**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы.

#### **Оценка «Удовлетворительно»:**

- работа соответствует специальности;
- имеют место определенные несоответствия содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

#### **Оценка «Неудовлетворительно»:**

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений. Оценка выставляется на основании оценочного листа. Оценочный лист находится у председателя ГЭК и всех членов комиссии. Итоговая оценка выставляется путем вычисления среднего арифметического по критериям: критерии оценки содержания и оформления дипломной работы, критерии оценки защиты дипломной работы, критерии оценки профессиональных компетенций.

### Критерии оценки содержания и оформления дипломной работы

Наименование объектов контроля	Баллы « 2 » - соответствует; «1» - в основном соответствует; «0» - не соответствует
- соответствие содержания ДР целям и задачам	0-2 балла
- соответствие содержания ДР структуре задания	0-2 балла
- полнота содержания разделов	0-2 балла
- логичность, последовательность изложения материала	0-2 балла
- завершенность разделов и работы в целом	0-2 балла
- наличие обоснованных выводов и рекомендаций на основе проведенных исследований, новейших статистических данных, достижений науки и техники, результатов материалов, собранных на практике	0-2 балла
- наличие подписей, отзыва, оценки руководителя ДР	0-2 балла
<b>Всего:</b>	<b>0-14 баллов</b>

«2» - соответствует;

«1» - в основном соответствует;

«0» - не соответствует.

По итогам вычисления итогового балла (оценка содержания и оформления дипломной работы) выставляется соответствующая оценка:

- при 12-14 выставляется оценка «отлично»,
- при 9-11 выставляется оценка «хорошо»,
- при 7-8 выставляется оценка «удовлетворительно»,
- менее 6 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно».

### Критерии оценки защиты дипломной работы

Наименование объектов контроля (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Баллы «2» - соответствует; « 1 » - в основном соответствует; «0» - не соответствует.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обосновывает актуальность темы работы	0-2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество	Формулирует цель и задачи работы в соответствии с темой	0-2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализирует результаты выполнения дипломной работы, делает выводы и предлагает рекомендации для совершенствования деятельности предприятия	0-2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития	В ходе защиты демонстрирует знания теоретических источников информации	0-2
ОК.5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформляет дипломную работу и приложения к ней в соответствии с требованиями	0-2
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой	Анализирует	0-2

смены технологий в профессиональной деятельности	современное состояние проблемы	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	В процессе защиты обращается к графикам, диаграммам, таблицам	0-1
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	0-2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Представляет доказательства профессионального и личностного развития (портфолио) а) 1-5 грамот и благодарностей б) 5-10 грамот и благодарностей в) более 10 грамот и благодарностей	0  1  2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирует дальнейшее трудоустройство по полученной специальности	0-1
<b>Всего</b>		<b>0-18 баллов</b>

« 2 » - соответствует;

«1» - в основном соответствует;

«0» - не соответствует.

По итогам вычисления итогового балла (оценка защиты дипломной работы) выставляется соответствующая оценка:

- при 16-18 выставляется оценка «отлично»,
- при 12-15 выставляется оценка «хорошо»,
- при 9-11 выставляется оценка «удовлетворительно»,
- менее 9 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки профессиональных компетенций**

<b>Наименование объектов контроля</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Оценка</b>
Оценка консультанта дипломной работы	Демонстрация освоенных профессиональных компетенций в соответствии с тематикой дипломной работы	
Оценка рецензента дипломной работы	Демонстрация освоенных профессиональных компетенций в соответствии с тематикой дипломной работы	

Итоги по каждому критерию выставляются каждым членом государственной экзаменационной комиссией в сводную ведомость защиты дипломной работы, которая представлена в приложении.

Оценочный лист защиты дипломной работы выглядит следующим образом:

**Лист оценивания защиты выпускной квалификационной работы для членов ГЭК  
18.06.2019**

Критерии	Шкала	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	
		Камчатова Екатерина	Марчук Анна Сергеевна	Охалкина Елизавета	Воробьева Анастасия	Лошак Арина Сергеевна	Хакимова Олия Ильдаровна	Сафронова Евгения Александровна	Чикалов Денис Константинович	Райкова Юлия Ильинична	Литовченко Анна Сергеевна	Нуштайкина Юлия Андреевна	Кузнецов Александр	
Обосновывает актуальность темы работы	0-2													
Формулирует цель и задачи работы в соответствии с темой	0-2													
Анализирует результаты выполнения дипломной работы, делает выводы и предлагает рекомендации для совершенствования деятельности предприятия	0-2													
В ходе защиты демонстрирует знания теоретических источников информации	0-2													

Оформляет дипломную работу и приложения к ней в соответствии с требованиями	0-2													
Анализирует современное состояние проблемы	0-2													
В процессе защиты обращается к графикам, диаграммам, таблицам	0-1													
Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	0-2													
Представляет доказательства профессионального и личностного развития (портфолио)														
а) 1-5 грамот и благодарностей	0													
б) 5-10 грамот и благодарностей	1													
в) более 10 грамот и благодарностей	2													
Планирует дальнейшее трудоустройство по полученной специальности	0-1													



<b>Результат</b>												
<b>Оценка</b>												
<b>Оценка консультанта дипломной работы</b>												
<b>Оценка рецензента дипломной работы</b>												
<b>Средняя оценка</b>												

« 2 » - соответствует;

«1» - в основном соответствует;

«0» - не соответствует.

По итогам вычисления итогового балла (оценка защиты дипломной работы) выставляется соответствующая оценка:

- при 16-18 выставляется оценка «отлично»,

- при 12-15 выставляется оценка «хорошо»,

- при 9-11 выставляется оценка «удовлетворительно»,

- менее 9 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно».

ФИО эксперта \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Лист оценивания защиты выпускной квалификационной работы для членов ГЭК  
25.06.2019**

Критерии	Шкала	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
		Новикова Ксения Сергеевна	Галлямова Дарья Юрьевна	Соколова Светлана Андреевна	Рушманов Иван Николаевич	Пиджакова Ксения Сергеевна	Новикова Ирина Анатольевна	Койнова Диана Николаевна	Дьячкова Василика Валерьевна	Овезова Диана Бабалжановна	Шумкова Алёна Валерьевна	Габдулбарина Эльзира Домировна
Обосновывает актуальность темы работы	0-2											
Формулирует цель и задачи работы в соответствии с темой	0-2											
Анализирует результаты выполнения дипломной работы, делает выводы и предлагает рекомендации для совершенствования деятельности предприятия	0-2											
В ходе защиты демонстрирует знания теоретических источников информации	0-2											
Оформляет дипломную работу и приложения к ней в соответствии с требованиями	0-2											
Анализирует современное состояние проблемы	0-2											
В процессе защиты обращается к графикам, диаграммам, таблицам	0-1											
Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	0-2											
Представляет доказательства												

профессионального и личностного развития (портфолио)													
а) 1-5 грамот и благодарностей	0												
б) 5-10 грамот и благодарностей	1												
в) более 10 грамот и благодарностей	2												
Планирует дальнейшее трудоустройство по полученной специальности	0-1												
<b>Результат</b>													
<b>Оценка</b>													
<b>Оценка консультанта дипломной работы</b>													
<b>Оценка рецензента дипломной работы</b>													
<b>Средняя оценка</b>													

« 2 » - соответствует;

«1» - в основном соответствует;

«0» - не соответствует.

По итогам вычисления итогового балла (оценка защиты дипломной работы) выставляется соответствующая оценка:

- при 16-18 выставляется оценка «отлично»,
- при 12-15 выставляется оценка «хорошо»,
- при 9-11 выставляется оценка «удовлетворительно»,
- менее 9 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно».

ФИО эксперта \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

### СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

#### ГРУППА 317 (очное отделение)

18.06.2019

№	Ф.И.О. студентов	Оценки с учетом консультанта и рецензента					Итоговая оценка		
		консультант	рецензент	1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК		4 член ГЭК	5 член ГЭК
1.	Камчатова Екатерина Константиновна								
2.	Марчук Анна Сергеевна								
3.	Охапкина Елизавета Вячеславовна								
4.	Воробьёва Анастасия Евгеньевна								
5.	Лошак Арина Сергеевна								
6.	Хакимова Олия Ильдаровна								
7.	Сафронова Евгения Александровна								
8.	Чикалов Денис Константинович								
9.	Райкова Юлия Ильинична								
10.	Литовченко Анна Сергеевна								
11.	Нуштайкина Юлия Андреевна								
12.	Кузнецов Александр Дмитриевич								

**СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР****СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»****ГРУППА 317 (очное отделение)****25.06.2019**

№	Ф.И.О. студентов	Оценки с учетом консультанта и рецензента					Итоговая оценка		
		консультант	рецензент	1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК		4 член ГЭК	5 член ГЭК
1	Новикова Ксения Сергеевна								
2	Галлямова Дарья Юрьевна								
3	Соколова Светлана Андреевна								
4	Рушманов Иван Николаевич								
5	Пиджакова Ксения Сергеевна								
6	Новикова Ирина Анатольевна								
7	Койнова Диана Николаевна								
8	Дьячкова Василика Валерьевна								
9	Овезова Диана Бабаджановна								
10	Шумкова Алёна Валерьевна								
11	Габдулбарина Эльзира Домировна								

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ПЦК экономического профиля  
Протокол №2  
От «12» октября 2018г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_Шурц Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_Н.В. Гамкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студент (ке): \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Группа:317

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи темы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Содержание пояснительной записки:

- ВВЕДЕНИЕ (состоит из актуальности темы, цели задач дипломной работы, объекта и предмета исследования и методов и приемов при выполнении ВКР)
- ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (основные понятия и сущность логистических процессов в организации, критериев и показателей для расчета и мероприятий по усовершенствованию или повышению эффективности логистических процессов в организации).
- ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (характеристика организации, аналитические расчеты за данные периоды основных показателей логистических процессов в организации, рекомендации по усовершенствованию или повышению эффективности логистических процессов для данной организации).
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЕ

Срок представления студентом (кой) законченной ВКР:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Консультант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент/ка \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Критерии оценивания выполнения ВКР

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	баллы
<b>ПК 3.1.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Определяет основные показатели качества экономического пространства логистической системы на основании данных организации	0-2
	Определяет сильные и слабые стороны логистической системы организации	0-2
	Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы	0-2
<b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Рассчитывает различные виды издержек на основании данных организации	0-2
	Анализирует логистические издержки	0-2
	Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия по оптимизации издержек	0-2
<b>ПК 4.4.</b> Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Производит расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации	0-2
	Проводит точный анализ логистической системы согласно данным организации	0-2
	Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации	0-2
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Актуальность и практическая значимость темы ВКР указаны в ПЗ	0-1
	Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы	0-1
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Цели и задачи ВКР полностью соответствуют заданию	0-1
	ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком	0-1
	Точно выполняет рекомендации консультанта по ВКР	0-1
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	По заданию дипломной работы приняты ответственные решения	0-2
	<b>Всего</b>	<b>25</b>

### Рейтинговая шкала оценки для контроля выполнения ВКР

Процент результативности	Баллы	Оценка
91 ÷ 100	25 - 23	5
81 ÷ 90	22 - 20	4
70 ÷ 80	19 - 17	3
менее 70	Менее 17	2

### Рейтинговая шкала оценки для членов ГЭК

Процент результативности	Баллы	Оценка
91 ÷ 100	18-16	5
81 ÷ 90	15-12	4
70 ÷ 80	11-9	3
менее 70	менее 9	2



## Методические рекомендации по подготовке ВКР

ВКР должна соответствовать тематике, заданию и квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам. Она должна иметь внутреннюю структуру ( в соответствии с заданием), позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения.

Выпускная квалификационная работа содержит 2 главы.

**В содержании** представляется структура работы в соответствии с выбранной темой.

Во **введении** обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; структура ВКР.

**В теоретической части** излагается результат анализа литературы по теме ВКР, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Теоретическая глава по содержанию темы должна включать:

- характеристику сущности основных понятий по теме, законодательную базу;
- дискуссионные вопросы определения и сущности экономических категорий в контексте темы работы в трактовке разных авторов;
- обзор и анализ состояния вопросов темы в сравнительной характеристике.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

**В практической части** дается организационно-экономическая характеристика предприятия: его история, назначение, организационная структура и правовая форма и т.д. Здесь же приводится анализ основных технико-экономических показателей и финансовых показателей, представленных в бухгалтерской отчетности. В практической части должен быть проведен подробный анализ показателей согласно выбранной теме работы, выявлены факторы, влияющие на их величины, выявлены резервы в деятельности предприятия и показаны пути ее улучшения. В завершении анализа дается краткий вывод о деятельности хозяйствующего субъекта за рассматриваемый период.

В **заключении** дается краткий обзор всей выпускной квалификационной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели. Здесь же необходимо дать общие выводы по аналитической части и предложить первоочередные мероприятия, повышающие эффективность деятельности анализируемого предприятия.

**Библиографический справочник** включает нормативные акты, специальную литературу, периодические издания, интернет - ресурсы, исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные. Рекомендуемое количество источников литературы – 15-20.

**Приложения** включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты—и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц ВКР.

### **Оформление текстового материала**

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта -12, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 1,5см; верхнее – 1, 5см; левое – 2,5 см; правое – 1, 5 см. Объем ВКР должен составлять 45-55 страниц машинописного текста.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения не нумеруются и не входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие и не расплывшиеся.

Опечатки, опiski или неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с написанием на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами при рукописном способе. Повреждения листов, помарки не допускаются.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. *Номер пункта* должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список литературы) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа и отделяют до и после названия пункта от текста одним отступом (Enter).

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (Приложение Ж)

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В работе допускается употребление следующих общепринятых сокращений:

- самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. о., т. е.;
- слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, географических названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ), г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);
- слова, сокращаемые при датах в цифровой форме: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года), до н.э. (до нашей эры), н.э. (нашей эры), ок. (около);
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.;
- слова, сокращаемые во внутритекстовых ссылках: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см. (смотри), ст. (статья).

По всему тексту выпускной квалификационной работы устанавливается автоматическая расстановка переносов. Данная функция устанавливается при помощи меню «Сервис — Язык — Расстановка переносов». Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ООО, ЧТПЗ), а также прописными с отдельными строчными буквами (например, ЮУрГУ, ЧелГУ, КПиЭ). При переносах не допускается отрывать инициалы от фамилий, разрыв фамилий. Также не допускается размещение на разных строках чисел и их наименований (например, ст. 23, 15 с.), знаков номера и параграфа (например № 3) и в иных случаях (например,

г. Челябинск). С целью устранения подобных ошибок в оформлении рекомендуется употреблять неразрывный пробел, который устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Shift+Ctrl+Пробел.

Неразрывные пробелы ставятся также в сокращениях типа «и т. д.», «т. е.», при ссылках на рисунки и таблицы (например, Рисунок 1).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами, а также в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, мин, ч, млн, млрд.

Перед знаками препинания (запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным знаком, кавычками) не ставится пробел. Также пробелы не ставятся за открывающей скобкой и перед закрывающей скобкой.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При этом перед тире ставится неразрывный пробел, поскольку новая строка не может начинаться со знака тире.

В оформлении текста следует различать дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах. Например, государственно-правовой, политико-территориальный и т. п. При этом дефис не отбивается пробелами.

Тире используется при указании диапазона страниц, временных периодов и в подобных случаях. Например, 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Для установки тире необходимо одновременное нажатие клавиш Ctrl+серый минус (в верхнем правом углу клавиатуры).

Следует указать, что встречаются случаи, когда используется «длинное» тире, которое с обеих сторон отбивается пробелами. Такое тире устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Ctrl+Alt+Серый минус. «Длинное» тире используется в тексте при формулировке определений понятий перед словом «это». Например, «Право — это система общеобязательных, формально-определенных норм...». Также «длинное» тире используется в библиографическом описании источника. Например, «...учебник. — М.: Юристъ, 2012. — С. 23».

### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. Рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1, Рисунок 2* и т.д.

Название рисунка обязательно начинается с большой буквы и в конце названия ставится точка. Если под рисунком понимается схема или график, то название рисунка начинается с этого слова.

**Пример.**

Рисунок 1 – График изменений продаж за 2015-2016 года.

Рисунок 2 – Схема видов оборотных средств в организации ООО.

Название рисунка выравнивается по центру рисунка.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

**Общие правила представления формул**

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

*Временное сопротивление разрыву  $\sigma_B$ .*

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале следующей строки. Например:

*Из условий неразрывности находим*

$$Q = 2\pi r v_r \tag{6}$$

*Так как*

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

*то*

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \tag{7}$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода

основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

*Пример.*

$$N = S_{\text{пост}} / (C - S_{\text{пер}}), \quad (8)$$

где  $N$  – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$  – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$C$  – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер}}$  – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ( $>$ ,  $<$ ,  $\leq$ ,  $\geq$ ). Не допускаются переносы при знаке деления ( $:$ ).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

### Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

*Пример:*

Таблица 2 - Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля $w_y$ , м/с <sup>2</sup>		
	1	2	4
1	2	3	4
$M_1$	10	30	80
$M_2, N_1$	10	20	60

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в *Таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа. Допускается использование 12 шрифта при оформлении таблица и одинарного межстрочного интервала.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее нумерацию.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) над ней указывают: *продолжение Таблицы 5*, а затем указывают нумерацию столбцов. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. Таблицы 3, 4).

Таблица 3 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Условный проход $D_{y, в}$ мм	D	L	$L_1$	$L_2$	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 4 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Тип изолятора	Количество, шт.	Цена за ед. продукции
1	2	3
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к Таблице...» с указанием номера этой таблицы.

## Оформление приложений

В приложениях выпускной квалификационной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в алфавитном порядке. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 1 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.



**График выполнения и контроля ВКР**  
**для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**  
**группа 317**

Содержание работ	Дата
Информация данных о предприятии (во время прохождения преддипломной практики)	20.04.2019г. - 18.05. 2019 г.
Выполнение дипломной работы	18.05.19г. до 14.06.2019 г.
Предварительная защита за неделю до основной защиты	10.06.19 13.06.19г.
Получение отзыва от консультанта за четыре дня до защиты	14.06.19г.
Получение рецензии от рецензента за два дня до защиты	14.06.19г.
Защита дипломной работы	18.06.2019 г. 25.06.2019 г.

Председатель экономического профиля \_\_\_\_\_ Шурц Ю.А.

### График консультаций / выполнения ВКР

№	ФИО	День недели	Время
1	Новикова Наталья Александровна	понедельник четверг	15-00
2	Шурц Юлия Александровна	вторник пятница	15-00
3	Гамкова Наталья Владимировна	понедельник четверг	15-00
4	Танаков Александр Александрович	Пятница Суббота	15-00

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области  
«Верхнетуринский механический техникум»

**ОТЗЫВ**  
консультанта выпускной квалификационной работы

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студента/ки/ \_\_\_\_\_

при работе над ВКР проявил /а/ себя следующим образом:

1. Своевременное выполнение поставленных задач на всех этапах выполнения дипломной работы \_\_\_\_\_

2. Использование источников и информационных технологий при выполнении дипломной работы \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности при выполнении дипломной работы \_\_\_\_\_

4. Определение сильных и слабых сторон логистической системы организации \_\_\_\_\_

5. Методы оценки эффективности элементов логистической системы \_\_\_\_\_

6. Расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации \_\_\_\_\_

7. Анализ логистической системы согласно данных организации \_\_\_\_\_

8. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации \_\_\_\_\_

9. Выполнения рекомендаций консультанта по ВКР \_\_\_\_\_

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Соответствие содержания ВКР теме) \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен студент /ка/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка ВКР \_\_\_\_\_

Консультант ВКР \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » Июнь 2019г.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области  
«Верхнетуринский механический техникум»

### **РЕЦЕНЗИЯ**

На выпускную квалификационную работу

Студента /ки/-

Тема ВКР

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Расчёты основных показателей эффективности функционирования логической системы на основании данных организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Анализ логистической системы согласно данных организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Общая грамотность и качество оформления пояснительной записки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Вопросы и замечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Общая оценка работы

---

---

---

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

---

---

---

---

---

Сведения о рецензенте:

ФИО

---

Должность\_

---

Место

работы

---

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» июнь 2019г.

**Методические указания  
по выполнению выпускной квалификационной работы  
по ОПОП 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»  
для членов ГЭК**

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта -12, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 1,5см; верхнее – 1,5 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см. Объем ВКР должен составлять 45-55 страниц машинописного текста.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения не нумеруются и не входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список литературы) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (Критерии и показатели логистических издержек в организации).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц.

К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. После названия рисунка ставим точку и оформляем по центру. Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

**Пример.**

Рисунок 1 – График изменений продаж за 2015-2016 года.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале следующей строки. Например:

*Из условий неразрывности находим*

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и **БУКВЫ**.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в алфавитном порядке.

Перед началом защиты выпускник передает в ГЭК ВКР с отзывами и рецензией, включает презентацию, подготовленную в программе «Power Point». Презентация должна включать не менее 10 слайдов и должна отражать материал ВКР в виде схем, формул,

графиков и таблиц. Презентация должна дополнять доклад по защите ВКР, а не дублировать его, поэтому слайды не должны содержать текст доклада.

16.9. Доклад студента на защите ВКР содержит:

- 1) титульный лист с названием темы ВКР
- 2) Актуальность темы
- 3) Цель и задачи ВКР
- 4) Объект, предмет исследования и методы исследования
- 5) Основные понятия и сущность логистических процессов в организации
- 6) Характеристика предприятия
- 7) Организационная структура предприятия
- 8) Анализ финансовых показателей организации
- 9) Аналитические расчеты в схемах и таблицах за данные периоды основных показателей логистических процессов в организации
- 10) Рекомендации по усовершенствованию или повышению эффективности логистических процессов для данной организации
- 11) Заключение