

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 4 от 12.05.2020

Введено в действие
Приказ № 1903 от 13.05.2020
Рег.№ 2229

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» (далее – Положение) регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетури́нский механический техникум» (далее – техникум).

2. Центр является структурным подразделением техникума.

3. Центр создан в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлениях рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

- Письмо Координационно - аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования №05.09.-08/7 от 08.10.2015г.

4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетури́нский механический техникум»;

сокращенное: ЦСТВ.

5. Фактический адрес Центра: 624320, Свердловская область, г.Верхняя Тура, ул.Грובה, 1а; 624380, Свердловская область, г.Верхотурье, ул.Ханкевича, 2а.

6. Почтовый адрес Центра: 624320, Свердловская область, г.Верхняя Тура, ул.Грובה, 1а

7. Адрес сайта в сети интернет:www.vtmt.ru.

8. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Трудоустройство - система мероприятий, проводимых в целях содействия студентам и выпускникам техникума в поиске и устройстве на работу.

Ярмарка вакансий - форма подбора работников, способ трудоустройства студентов и выпускников техникума (проводится в виде встречи работодателей со студентами и выпускниками техникума).

Предприятие-заказчик - организация, предприятие любой формы собственности, обратившееся в Центр содействия трудоустройству выпускников техникума за услугами, оказываемыми в рамках Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников техникума

II. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

10. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

а. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

б. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

с. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

12. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- мониторинг трудоустройства выпускников техникума (Приложение 1);
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

13. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.
14. Источниками формирования финансовых средств, являются:
 - финансовые средства техникума;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
 - целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

15. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.
16. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

17. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы техникума принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

18. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

19. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

20. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

21. Штатное расписание Центра утверждает директор техникума.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

22. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

23. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников техникума ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня его утверждения директором техникума.

24. Ранее утвержденное Положение о центре содействия трудоустройству выпускников техникума (дата утверждения 28.12.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Е.Л. Бадьина, заведующая отделением

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 12 от 08.05.2020

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №09 от 13.05.2020 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
профессионального развития выпускника 20__ года**

ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специально-сти/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контракт-ной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

Цели трудовой деятельности выпускника

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

**ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников на учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Размещение и обновление информации на стенде «Центр содействия трудоустройству: трудоустройство, практика» и на сайте техникума	в течение года	
2	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение года	
3	Собирание и обобщение информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и довести информацию до выпускников техникума.	в течение года	
4	Формирование банка данных выпускников техникума для предоставления информации работодателям.	в течение года	
5	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	в течение года	
6	Заключение договоров с организациями о прохождении производственной практики и дальнейшем трудоустройстве выпускников.	в течение года	
7	Принятие участия в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий профессий, декад профессий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)	в течение года	
8	Информирование достижений выпускников техникума в СМИ города и области.	в течение года	
9	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве.	декабрь, июнь	
10	Проведение комплексных мероприятий (семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.	ноябрь -май	
11	Проведение консультаций со студентами и обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.	ноябрь -май	
12	Организация и участие выпускников техникума в информационной работе по привлечению выпускников школ к обучению в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»	в течение года	
13	Организация экскурсий на предприятия города и района	в течение года	преподаватели мастера п/о
14	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	март	преподаватели мастера п/о
15	Проведение тематических уроков «Составляем резюме» в группах 3 курса	в течение года	

16	Круглый стол с представителями работодателей	в течение года	преподаватели мастера п/о
17	Участие представителей предприятий в проведении олимпиад профессионального мастерства, ГИА	по графику	
18	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	февраль	
19	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	мастера п/о преподаватели
20	Обучение студентов выпускных групп правилам пользования Порталом поиска вакансий	в течение года	Преподаватели информатики

ОТЧЕТ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Количество выпускников 2011 года очной формы обучения, человек			Наименование центра содействия трудоустройству выпускников при ОУ* Контрактная информация ответственного лица за работу центра	Численность выпускников обратившихся в центр содействия трудоустройству выпускников при ОУ, человек		Численность трудоустроенных выпускников, обратившихся в центры содействия трудоустройству, человек				Численность выпускников, получивших информацию о государственных услугах, предоставляемых органами службы занятости, человек
специальность	кол-во выпускников	В том числе получивших дипломы с отличием		Выпуск, год	Выпуск, год	всего		В том числе по полученной специальности		
						год	год	год	год	

