

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

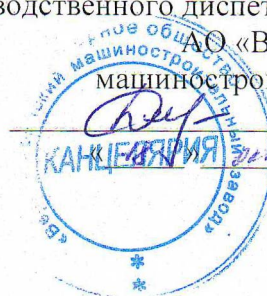
РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 3
«18» октября 2017 г.
 Председатель ПЦК: Шурц Ю.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «ВТМТ»
Панькова Т.Ю.
« 01 » ноября 2017г.

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол № 2
«01» ноября 2017 г.
Секретарь  Шурц Ю.А.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник бюро по подготовке
производственного диспетчерского отдела
АО «Верхнетуринский
машиностроительный завод»
Дунаева О.В.
« 01 » ноября 2017г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе
38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» для государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливающей соответствие уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования, ГБПОУ СО «ВТМТ» разработаны фонды оценочных средств.

В состав фондов оценочных средств входят: тематика выпускных квалификационных работ, задание на выпускную квалификационную работу (для ППССЗ – дипломный проект или дипломную работу, для ППКРиС – письменную экзаменационную работу и практическую квалификационную работу), критерии оценивания на выполненную выпускную квалификационную работу и на защиту выпускной квалификационной работы, методические рекомендации для выпускников по содержанию выпускной квалификационной работы, оценочные листы для членов ГЭК, сводный оценочный лист, протокол, анкеты для субъектов государственной итоговой аттестации и другие документы.

Тематика выпускных квалификационных работ полностью соответствует области профессиональной деятельности выпускников совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задание на выпускную квалификационную работу (для ППССЗ – дипломный проект или дипломную работу, для ППКРиС – письменную экзаменационную работу и практическую квалификационную работу) соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»;

ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;

ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»;

ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций», что не противоречит Порядку государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «ВТМТ» в 2018г. и включает разделы (части), требующие от выпускников анализа логистических процессов в реальных производственных подразделениях соответствующего профиля.

В критериях оценивания достигнутых выпускниками результатов по освоению соответствующей квалификации и уровня образования аттестации указаны параметры оценивания – профессиональные компетенции, соответствующие указанным профессиональным модулям, общие компетенции, соответствующие указанной образовательной программе. Параметры оценивания содержат критерии оценки и шкалу оценивания. Критерии оценивания полностью соответствуют содержанию профессиональных модулей и направлены на установление соответствия результатов достижений выпускников нормативным документам. Бальная шкала оценивания направлена на определение уровня достижений выпускника по освоению квалификаций и уровня образования.

Для объективной оценки достижений выпускников в дополнение к критериям оценивания разработаны оценочные листы для каждого члена государственной итоговой аттестации. Оценки членов государственной экзаменационной комиссии будут занесены в сводный оценочный лист, который определит итоговую оценку достижений выпускников.

Представленные фонды оценочных средств в полной мере соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» и удовлетворяют потребности в оценке уровня достижений в освоении квалификации и среднего профессионального образования предприятия, АО «Верхнотуринский машиностроительный завод» как будущего работодателя для выпускников.

«20» октября 201 г.

Начальник бюро по подготовке
производственного диспетчерского
отдела АО «ВТМЗ»
М.П.



Дунаева

Дунаева Ольга Викторовна

Пояснительная записка

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и включает оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, подлежащие проверке на ГИА.

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является готовность обучающегося к выполнению следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ВПД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ВПД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Выпускник освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающимися себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, включает защиту выпускной квалификационной работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Наименование темы
1	Совершенствование сервисного потока в сотовой связи «Tele2»
2	Оптимизация процесса формирования складских запасов в ОАО «Святогор»
3	Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом ООО «Агроторг»
4	Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии АО «ВТМЗ»
5	Совершенствование системы управления запасами в ООО «Элемент-Трейд»
6	Совершенствование процесса снабжения с использованием электронной системы в НТРЭС Верхнетуринского района
7	Совершенствование маркетинговой логистики в ИП Селезнёва Ю.В.
8	Совершенствование процесса сбытовой деятельности в ООО «Молочная благодать»
9	Оптимизация складского учета и документооборота в ООО «СДЭК – УТК»
10	Совершенствование операций технологического процесса на складе ООО «Молочная благодать»
11	Оптимизация производственных издержек в ООО "Весна"
12	Повышение эффективности товародвижения ООО "Торгсервис 66" (торговая сеть "Светофор")
13	Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов АО «ВТМЗ».
14	Оптимизация системы управления логистическими процессами в туристическом бизнесе в ООО «Спутник»
15	Повышения эффективности управления поставщиками в ООО «Эф. Эс. Макензи»
16	Повышение эффективности товародвижения ИП Исакова И.В.
17	Совершенствование управления процессом выбора клиентской базы ПАО «Сбербанк» дополнительного офиса в городе Верхняя Тура
18	Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в ООО «Экспресс»
19	Совершенствование организации и планирования поставок в АО «ВТМЗ»
20	Повышение эффективности организации при ведении инвестиционной деятельности ЗАО «КЗПВ»
21	Совершенствование организации работы терминального комплекса ООО "Связьтехпром"
22	Совершенствование процесса снабжения с использованием электронной системы в ИП Селезневой Ю.В.
23	Повышение эффективности действующей системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции АО «ВТМЗ»

СОГЛАСОВАННО:

Зам. директора по УР

_____ М. Н. Шутова

«_____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент (ке): _____

Форма обучения: очная

Группа: _____

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

2 Дата выдачи темы «_____» _____ 201__ г.

3 Календарный график выполнения:

- сбор материала (во время прохождения преддипломной практики с 20.04.2018г. - 18.05. 2018 г.);
- выполнение дипломной работы – 01.03.18г. до 11.06.2018 г.;
- получение отзыва от консультанта - за четыре дня до защиты (13.06.18г.);
- получение рецензии от рецензента – за два дня до защиты (16.06.18г.);
- предварительная защита – за неделю до основной защиты (12.06.18г.);
- защита дипломной работы – 19.06.2018 г. – 28.06.2018 г.

4 Содержание пояснительной записки:

- ВВЕДЕНИЕ (состоит из актуальности темы, цели задач дипломной работы, объекта и предмета исследования и методов и приемов при выполнении ВКР)
- ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (основные понятия и сущность логистических процессов в организации, критериев и показателей для расчета и мероприятий по усовершенствованию или повышению эффективности логистических процессов в организации).
- ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (аналитические расчеты за данные периоды основных показателей логистических процессов в организации, рекомендации по усовершенствованию или повышению эффективности логистических процессов для данной организации).
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- ГЛОССАРИЙ

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- ПРИЛОЖЕНИЕ

5 Срок представления студентом (кой) законченной ВКР:

« » 2018 г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Консультант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент/ка _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Критерии оценивания

В процессе проведения ГИА выпускник должен продемонстрировать следующие ОК и ПК:

Далее дается перечень всех без исключения ОК (ОК проверяются только на ГИА) и ПК, которые выбраны по указанному модулю или модулям.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы руководителем

№	Код и наименование компетенций	Показатели оценки с критериями	Шкала оценки
1	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков	– Правильно определять потребности в материальных запасах для производства или снабжения на основании данных и проведенных расчетов – Точно оценивать рациональность структуры запасов на основании данных и проведенных расчетов – Проводить точный анализ потребности в материальных запасах	0-1 0-1 0-1
2	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	– Проводить точный анализ поставщиков с выбором критериев оценки – Проводить точный анализ выполнения договорных обязательств – Планировать грамотно каналы сбыта	0-1 0-1 0-1
3	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	– Точно рассчитывать и оценивать складские, транспортные расходы (грузопереработка), расходы сервиса (упаковка) на основании данных организации – Провести точный анализ управления запасами (заказами) – Грамотно разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов (заказами)	0-1 0-1 0-1
4	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	– Грамотное определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы на основании данных организации – Грамотно определять сильные и слабые стороны логистической системы организации – Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные	0-1 0-1 0-1

		мероприятия на различных стадиях логистической системы	
5	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	– Точно рассчитывать различные виды издержек на основании данных организации – Грамотно рассчитывать себестоимость продукции (услуг) – Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия по оптимизации издержек	0-1 0-1 0-1
6	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– Качественно производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации – Провести точный анализ логистической системы согласно данным организации - Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации	0-1 0-1 0-1
7	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1.Актуальность и практическая значимость темы ВКР указаны в ПЗ 1.2.Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы	0-2 0-1
8	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1.Цели и задачи ВКР полностью соответствуют заданию 2.2.ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком 2.3. Точно выполняет рекомендации консультанта по ВКР	0-1 0-1 0-1
10	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.2. Список используемой литературы при подготовке ВКР содержит разнообразные источники, в том числе интернет- ресурсы 4.3. Доклад на защите ВКР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	0-1 0-2
11	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	5.1.Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СтП	0-1

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы рецензентом

№	Код и наименование компетенций	Показатели оценки с критериями	Шкала оценки
1	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков	– Правильно определять потребности в материальных запасах для производства или снабжения на основании данных и проведенных расчетов – Точно оценивать рациональность структуры запасов на основании данных и проведенных расчетов – Проводить точный анализ потребности в материальных запасах	0-1 0-1 0-1
2	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	– Проводить точный анализ поставщиков с выбором критериев оценки – Проводить точный анализ выполнения договорных обязательств – Планировать грамотно каналы сбыта	0-1 0-1 0-1
3	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	– Точно рассчитывать и оценивать складские, транспортные расходы (грузопереработка), расходы сервиса (упаковка) на основании данных организации – Провести точный анализ управления запасами (заказами) – Грамотно разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов (заказами)	0-1 0-1 0-1
4	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	– Грамотное определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы на основании данных организации – Грамотно определять сильные и слабые стороны логистической системы организации – Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы	0-1 0-1 0-1

5	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	– Точно рассчитывать различные виды издержек на основании данных организации – Грамотно рассчитывать себестоимость продукции (услуг) – Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия по оптимизации издержек	0-1 0-1 0-1
6	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– Качественно производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации – Провести точный анализ логистической системы согласно данных организации - Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации	0-1 0-1 0-1
7	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1.Актуальность и практическая значимость темы ВКР указаны в ПЗ 1.2.Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы	0-2 0-1
8	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1.Цели и задачи ВКР полностью соответствуют заданию 2.2.ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком 2.3. Точно выполняет рекомендации консультанта по ВКР	0-1 0-1 0-1
10	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.2. Список используемой литературы при подготовке ВКР содержит разнообразные источники, в том числе интернет- ресурсы 4.3. Доклад на защите ВКР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	0-1 0-2
11	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	5.1.Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СтП	0-1
	Итого		28

**Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы для
членов ГЭК**

№	Компетенции	Критерии	Баллы	Результат
1	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– Качественно производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации	0-2	
		– Провести точный анализ логистической системы согласно данным организации	0-2	
		- Грамотно разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации	0-2	
2	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1.Актуальность и практическая значимость темы ВКР указаны в ПЗ	0-2	
		1.2.Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы	0-1	
3	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1.Цели и задачи ВКР полностью соответствуют заданию	0-1	
		2.2.ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком	0-1	
		2.3. Точно выполняет рекомендации консультанта по ВКР	0-1	
4	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	3.1 По заданию дипломной работы приняты ответственные решения	0-1	
		3.2 В процессе защиты ВКР проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме	0-1	
5	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. В процессе защиты ВКР ссылается на нормативные документы, использованные при подготовке дипломной работы	0-1	
		4.2. Список используемой литературы при подготовке ВКР содержит разнообразные источники, в том числе интернет- ресурсы	0-2	
		4.3. Доклад на защите ВКР	0-2	

		подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи		
6	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	5.1. Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СтП	0-1	
		5.2. В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада	0-2	
		5.4. В процессе защиты обращается к графикам, диаграммам	0-1	
7	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	6.1. Содержание доклада на защите ВКР заслуживает внимания членов ГЭК	0-1	
		6.2. Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	0-1	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	8.1. Представляет доказательства профессионального и личностного развития (портфолио)	0-1	
		8.2. Планирует дальнейшее трудоустройство по полученной специальности	0-1	
		8.2. Понимает значимость повышения квалификации на разных этапах профессионального развития	0-1	
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями	0-2	
Итого			30	

Лист оценивания защиты выпускной квалификационной работы для членов ГЭК

№		ФИО		Критерии оценивания
1	2	Бедрик Алёна Юрьевна	Ведерникова Виктория Аркадьевна	
0-2				Качественно производит расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации
0-2				Проводит точный анализ логистической системы согласно данным организации
0-2				Грамотно разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации
0-2				Актуальность и практическая значимость темы ВКР указаны в ПЗ
0-1				Проявляет устойчивый интерес к результату дипломной работы
1-0				Цели и задачи ВКР полностью соответствуют заданию
1-0				ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком
1-0				Точно выполняет рекомендации консультанта по ВКР
0-1				По заданию дипломной работы приняты ответственные решения
0-1				В процессе защиты ВКР проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме
0-1				В процессе защиты ВКР ссылается на нормативные документы, использованные при подготовке дипломной работы
0-2				Список используемой литературы при подготовке ВКР содержит разнообразные источники, в том числе интернет- ресурсы
0-2				Доклад на защите ВКР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи
0-1				Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СтП
0-2				В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада
0-1				В процессе защиты обращается к графикам, диаграммам
0-1				Содержание доклада на защите ВКР заслуживает внимания членов ГЭК
1-0				Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК
0-1				Представляет доказательства профессионального и личностного развития (портфолио)
0-1				Планирует дальнейшее трудоустройство по полученной специальности
0-1				Понимает значимость повышения квалификации на разных этапах профессионального развития
0-2				Грамотное использование профессиональной терминологии, знание соответствий между терминами и понятиями
				Результат
				Оценка

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Член ГЭК _____ (_____)

Дата _____

СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

ГРУППА 314 (очное отделение)

№	Ф.И.О. студентов	Оценки с учетом консультанта и рецензента							Итоговая оценка
		консультант	рецензент	1 член ГЭК	2 член ГЭК	3 член ГЭК	4 член ГЭК	5 член ГЭК	
1.	Бедрик Алёна Юрьевна								
2.	Ведерникова Виктория Аркадьевна								
3.	Воскрецова Владлена Александровна								
4.	Галактионова Алена Алексеевна								
5.	Давыдова Ирина Андреевна								
6.	Егорова Ольга Евгеньевна								
7.	Килина Анастасия Александровна								
8.	Крылова Мария Валерьевна								
9.	Крюков Максим Александрович								
10.	Кубатиева Виктория Валерьевна								
11.	Кузьменко Анна								

	Сергеевна								
12.	Мальшиенкова Юлия Денисовна								
13.	Милованова Арина Вячеславовна								
14.	Минаева Ксения Алексеевна								
15.	Фадеева Ксения Сергеевна								
16.	Ялунина Александра Сергеевна								
17.	Ямалеева Дания Рафисовна								
18.	Каржавин Андрей Геннадьевич								
19.	Нечаева Юлия Александровна								
20.	Ульянова Анна Сергеевна								
21.	Тутубалина Кристина Сергеевна								
22.	Махмутов Денис Олегович								
23.	Селезнёва Анастасия Петровна								

Рейтинговая шкала оценки для консультанта, рецензента

Процент результативности	Баллы	Оценка
91 ÷ 100	28 - 26	5
81 ÷ 90	25 - 23	4
70 ÷ 80	22 - 20	3
менее 70	Менее 20	2

Рейтинговая шкала оценки для членов ГЭК

Процент результативности	Баллы	Оценка
91 ÷ 100	30 - 28	5
81 ÷ 90	27 - 25	4
70 ÷ 80	24 - 22	3
менее 70	Менее 22	2

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Методические указания
по выполнению выпускной квалификационной работы
по ОПОП 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»
для студентов заочного отделения

2018г.

I. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

ВКР должна соответствовать тематике, заданию и квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам. Она должна иметь внутреннюю структуру (в соответствии с заданием), позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Теоретическая часть
- Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников.
- Глоссарий
- Приложения.

Выпускная квалификационная работа содержит 2 главы.

В **содержании** представляется структура работы в соответствии с выбранной темой.

Во **введении** обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; структура ВКР.

В **теоретической части** излагается результат анализа литературы по теме ВКР, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Теоретическая глава по содержанию темы должна включать:

- характеристику сущности основных понятий по теме, законодательную базу;
- дискуссионные вопросы определения и сущности экономических категорий в контексте темы работы в трактовке разных авторов;
- обзор и анализ состояния вопросов темы в сравнительной характеристике.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

В **практической части** дается организационно-экономическая характеристика предприятия: его история, назначение, организационная структура и правовая форма и т.д. Здесь же приводится анализ основных технико-экономических показателей и финансовых показателей, представленных в бухгалтерской отчетности. В практической части должен быть проведен

подробный анализ показателей согласно выбранной теме работы, выявлены факторы, влияющие на их величины, выявлены резервы в деятельности предприятия и показаны пути ее улучшения. В завершении анализа дается краткий вывод о деятельности хозяйствующего субъекта за рассматриваемый период.

В **заключении** дается краткий обзор всей выпускной квалификационной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели. Здесь же необходимо дать общие выводы по аналитической части и предложить первоочередные мероприятия, повышающие эффективность деятельности анализируемого предприятия.

Список используемых источников включает нормативные акты, специальную литературу, периодические издания, интернет - ресурсы, исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные. Рекомендуемое количество источников литературы – 15-20.

Приложения включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты—и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц ВКР.

Правила оформления дипломной работы регламентируются документом под названием ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Помимо ГОСТа 7.32-2001, оформление дипломного исследования регламентируется ещё несколькими документами:

1. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
3. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Кроме того, при оформлении диплома учитываются и другие документы, например, ГОСТ 9327-60 (его требования касаются оформления текстов, таблиц и графических материалов).

Оформление текстового материала

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта -12, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 1,5см; верхнее – 1см; левое – 2,5 см; правое – 1 см. Объем ВКР должен составлять 45-55 страниц машинописного текста.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения не нумеруются и не входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие и не расплывшиеся.

Опечатки, описки или неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с написанием на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами при рукописном способе. Повреждения листов, помарки не допускаются.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список литературы) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа и отделяют до и после названия пункта от текста одним отступом (Enter).

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (Приложение Ж)

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение Ж).

В работе допускается употребление следующих общепринятых сокращений:

- самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. о., т. е.;
- слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, географических названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ), г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);
- слова, сокращаемые при датах в цифровой форме: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года), до н.э. (до нашей эры), н.э. (нашей эры), ок. (около);
- слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.;
- слова, сокращаемые во внутритекстовых ссылках: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см. (смотри), ст. (статья).

По всему тексту выпускной квалификационной работы устанавливается автоматическая расстановка переносов. Данная функция устанавливается при помощи меню «Сервис — Язык — Расстановка переносов». Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ООО, ЧТПЗ), а также прописными с отдельными строчными буквами (например, ЮУрГУ, ЧелГУ, КПиЭ). При переносах не допускается отрывать инициалы от фамилий, разрыв фамилий. Также не допускается размещение на разных строках чисел и их наименований (например, ст. 23, 15 с.), знаков номера и параграфа (например № 3) и в иных случаях (например, г. Челябинск). С целью устранения подобных ошибок в оформлении рекомендуется употреблять неразрывный пробел, который устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Shift+Ctrl+Пробел.

Неразрывные пробелы ставятся также в сокращениях типа «и т. д.», «т. е.», при ссылках на рисунки и таблицы (например, Рисунок 1).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц, в конце подписей под

рисунками, схемами, а также в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, мин, ч, млн, млрд.

Перед знаками препинания (запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным знаком, кавычками) не ставится пробел. Также пробелы не ставятся за открывающей скобкой и перед закрывающей скобкой.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При этом перед тире ставится неразрывный пробел, поскольку новая строка не может начинаться со знака тире.

В оформлении текста следует различать дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах. Например, государственно-правовой, политико-территориальный и т. п. При этом дефис не отбивается пробелами.

Тире используется при указании диапазона страниц, временных периодов и в подобных случаях. Например, 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Для установки тире необходимо одновременное нажатие клавиш Ctrl+серый минус (в верхнем правом углу клавиатуры).

Следует указать, что встречаются случаи, когда используется «длинное» тире, которое с обеих сторон отбивается пробелами. Такое тире устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Ctrl+Alt+Серый минус. «Длинное» тире используется в тексте при формулировке определений понятий перед словом «это». Например, «Право — это система общеобязательных, формально-определенных норм...». Также «длинное» тире используется в библиографическом описании источника. Например, «...учебник. — М.: Юристь, 2012. — С. 23».

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. Рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1, Рисунок 2* и т.д.

Название рисунка обязательно начинается с большой буквы и в конце названия точка не ставится. Если под рисунком понимается схема или график, то название рисунка начинается с этого слова.

Пример.

Рисунок 1 – График изменений продаж за 2015-2016 года

Рисунок 2 – Схема видов оборотных средств в организации ООО

Название рисунка выравнивается по центру рисунка.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

Общие правила представления формул

В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например:

Временное сопротивление разрыву σ_b .

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда и т.п.*) – в начале следующей строки. Например:

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Так как

$$v_r = \frac{\partial \varphi}{\partial r} = \frac{d\varphi}{dr},$$

то

$$Q = \frac{2\pi r d\varphi}{dr}. \quad (7)$$

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Промежуточные формулы и уравнения, применяемые для вывода основных формул и упоминаемые в тексте, допускается нумеровать строчными буквами латинского или русского алфавита.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения.

Пример.

$$N = S_{\text{пост}} / (Ц - S_{\text{пер}}), \quad (8)$$

где N – критический объём выпуска, шт.;

$S_{\text{пост}}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$Ц$ – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер}}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, $\leq$, $\geq$). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

Пример:

Таблица 2 - Предельные величины разброса угловой скорости автомобилей, %

Категория автомобиля	Боковое ускорение автомобиля w_y , м/с ²		
	1	2	4
1	2	3	4
M_1	10	30	80
M_2 , N_1	10	20	60

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в *Таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа. Допускается использование 12 шрифта при оформлении таблицы и одинарного межстрочного интервала.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее нумерацию.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) над ней указывают: *продолжение Таблицы 5*, а затем указывают нумерацию столбцов. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. Таблицы 3, 4).

Таблица 3 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Условный проход $D_{y, в}$ мм	D	L	L_1	L_2	Масса, кг, не более
1	2	3	4	5	6
50	160	130	525	600	160
85	195	210			170

Таблица 4 - НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Тип изолятора	Количество, шт.	Цена за ед. продукции
1	2	3
ПНР-6/400	6	400
ПНР-6/800		800
ПНР-6/900		900

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «Примечание к Таблице ...» с указанием номера этой таблицы.

Оформление приложений

В приложениях выпускной квалификационной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,

- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в алфавитном порядке. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 1 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

II ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы выпускника отводится 1 академический час, из них – 10-15 минут на доклад выпускника, остальное время – на защиту. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной ~~аттестационной~~ комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При подготовке к защите ~~Вам~~ необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы ВКР;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ВАЖНО! окончательная оценка за ВКР выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту в соответствии с Порядком ГИА выпускников.

В этом случае Государственная ~~аттестационная~~ комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

К защите ВКР предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на ВКР.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 7-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 5-7 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в Таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1 страницы	До 1 минуты
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 5,5 страниц	До 6 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Презентация должна включать не менее 10 слайдов и должна отражать материал ВКР в виде схем, формул, графиков и таблиц. Важно: презентация должна дополнять доклад по защите ВКР, а не дублировать его, поэтому слайды не должны содержать текст доклада.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) «Логистика» учебник. Москва 2014 год. В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе;
- 2) «Логистика» учебник. Москва 2015 год. А.М. Гаджинский;
- 3) «Управления запасами в цепях поставок» учебник. Москва 2016 год. А.Н. Стерлигова;
- 4) «Управление запасами. Задачи и решения» учебно-практическое пособие. Москва 2015 год. Г.И. Просветов;
- 5) «Математические методы в логистике» учебно-практическое пособие. Москва 2012 год. Г.И. Просветов;
- 6) «Основы логистики» учебное пособие. Минск 2013 год П.А. Дроздов;
- 7) «Управление логистикой в организации» учебное пособие. Омск 2012 год. Г.Г. Левкин;
- 8) «Практикум по логистике» учебное пособие. Омск 2013 год. С.М. Мочалин, Е.О. Чебакова
- 9) «Логистика: Основы операционной деятельности» учебное пособие. Нижний Новгород 2013 год. А.Н. Варников;
- 10) «Практикум по логистике» учебное пособие. Москва 2012 год. А.М. Гаджинский;
- 11) «Практикум по логистике» учебное пособие. Томск 2013 год. А.В. Антошкина;
- 12) «Логистика» учебное пособие. Москва 2012 год. Д.И. Савенков.

**Методические указания
по выполнению выпускной квалификационной работы
по ОПОП 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»
для членов ГЭК**

Правила оформления дипломной работы регламентируются документом под названием ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Помимо ГОСТа 7.32-2001, оформление дипломного исследования регламентируется ещё несколькими документами:

4. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
6. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
7. Кроме того, при оформлении диплома учитываются и другие документы, например, ГОСТ 9327-60 (его требования касаются оформления текстов, таблиц и графических материалов).

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта -12, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 1,5см; верхнее – 1см; левое – 2,5 см; правое – 1 см. Объем ВКР должен составлять 45-55 страниц машинописного текста.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения не нумеруются и не входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список литературы) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (Критерии и показатели логистических издержек в организации).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц.

К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.

Пример.

Рисунок 1 – График изменений продаж за 2015-2016 года.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (*следовательно, откуда* и т.п.) – в начале следующей строки. Например:

Из условий неразрывности находим

$$Q = 2\pi r v_r \quad (6)$$

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и **БУКВЫ**.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в алфавитном порядке.

К защите ВКР предъявляются следующие требования:

8. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
9. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
10. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
11. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
12. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
13. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
14. Обязательное наличие отзыва руководителя наличие рецензии на ВКР.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетурунский механический техникум»

ОТЗЫВ

консультанта выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент /ка/ _____

при работе над ВКР проявил /а/ себя следующим образом:

1. Своевременное выполнение поставленных задач на всех этапах выполнения дипломной работы _____
2. Активное использование различных источников при выполнении дипломной работы _____
3. Активное использование в ходе подготовки к ГИА информационных и коммуникационных ресурсов _____
4. Высокая степень самостоятельности при выполнении дипломной работы _____
5. Проявление гибкости и способности к восприятию и решению поставленных задач _____
6. Полное владение методологией оценки эффективности элементов логистической системы _____
7. Расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации _____
8. Анализ логистической системы согласно данных организации _____
9. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации _____
10. Точность выполнения рекомендаций консультанта по ВКР _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

С отзывом ознакомлен студент /ка/ _____ /подпись/ _____ (ФИО)

Оценка ВКР _____

Консультант ВКР _____ /подпись/ _____ (ФИО)

Дата «___» июня 201 г.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетурунский механический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента /ки/ _____

Тема ВКР _____

1. Актуальность темы _____

2. Расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы на основании данных организации _____

3. Анализ логистической системы согласно данных организации _____

4. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистической системы организации _____

5. Общая грамотность и качество оформления записки _____

6. Вопросы и замечания _____

7. Возможность использования результатов, реальность работы _____

8. Общая оценка работы _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

Сведения о рецензенте:

ФИО _____

Должность _____

Место работы _____

Подпись _____

« ____ » июнь 201 ____ г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ,
ФИО консультантов и рецензентов ВКР
по специальности 38.08.03 «Операционная деятельность в логистике»
для группы 314 (очное отделение)**

№	Наименование темы	ФИО	Консультант	Рецензент
1	Совершенствование сервисного потока в сотовой связи «Tele2»	Бедрик Алёна Юрьевна	Фахретдинова М.А.	Гамкова Н.В.
2	Оптимизация процесса формирования складских запасов в ОАО «Святогор»	Ведерникова Виктория Аркадьевна	Шурц Ю.А.	Новикова Н.А.
3	Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом ООО «Агроторг»	Воскресцова Владлена Александровна	Гамкова Н.В.	Шурц Ю.А.
4	Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии АО «ВТМЗ»	Галактионова Алена Алексеевна	Гамкова Н.В.	Новикова Н.А.
5	Совершенствование системы управления запасами в ООО «Элемент-Трейд»	Давыдова Ирина Андреевна	Новикова Н.А.	Гамкова Н.В.
6	Совершенствование процесса снабжения с использованием электронной системы в НТРЭС Верхнетуринского района	Егорова Ольга Евгеньевна	Шурц Ю.А.	Новикова Н.А.
7	Совершенствование маркетинговой логистики в ИП Селезнёва Ю.В.	Килина Анастасия Александровна	Шурц Ю.А.	Новикова Н.А.
8	Совершенствование процесса сбытовой деятельности в ООО «Молочная благодать»	Крылова Мария Валерьевна	Новикова Н.А.	Шурц Ю.А.
9	Оптимизация складского учета и документооборота в ООО «СДЭК – УТК»	Крюков Максим Александрович	Новикова Н.А.	Шурц Ю.А.
10	Совершенствование операций технологического процесса на складе ООО «Молочная благодать»	Кубатиева Виктория Валерьевна	Гамкова Н.А.	Фахретдинова М.А.
11	Оптимизация производственных издержек в ООО «Весна»	Кузьменко Анна Сергеевна	Новикова Н.А.	Шурц Ю.А.
12	Повышение эффективности товародвижения ООО «Торгсервис 66» (торговая сеть «Светофор»)	Малышенкова Юлия Денисовна	Новикова Н.А.	Фахретдинова М.А.

13	Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов АО «ВТМЗ».	Милованова Арина Вячеславовна	Фахретдинова М.А.	Новикова Н.А.
14	Оптимизация системы управления логистическими процессами в туристическом бизнесе в ООО «Спутник»	Минаева Ксения Алексеевна	Шурц Ю.А.	Новикова Н.А.
15	Повышения эффективности управления поставщиками в ООО «F. S. Mackenezi Group»	Фадеева Ксения Сергеевна	Новикова Н.А.	Шурц Ю.А.
16	Повышение эффективности товародвижения ИП Исакова И.В.	Ялунина Александра Сергеевна	Гамкова Н.В.	Шурц Ю.А.
17	Совершенствование управления процессом выбора клиентской базы ПАО «Сбербанк» дополнительного офиса в городе Верхняя Тура	Ямалеева Дания Рафисовна	Шурц Ю.А.	Новикова Н.А.
18	Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в ООО «Экспресс»	Каржавин Андрей Геннадьевич	Шурц Ю.А.	Гамкова Н.В.
19	Совершенствование организации и планирования поставок в АО «ВТМЗ»	Нечаева Юлия Александровна	Шурц Ю.А.	Новикова Н.А.
20	Повышение эффективности организации при ведении инвестиционной деятельности ЗАО «КЗПВ»	Ульянова Анна Сергеевна	Шурц Ю.А.	Гамкова Н.В.
21	Совершенствование организации работы терминального комплекса ООО "Связьтехпром"	Тутубалина Кристина Сергеевна	Новикова Н.А.	Шурц Ю.А.
22	Совершенствование процесса снабжения с использованием электронной системы в ИП Селезневой Ю.В.	Махмутов Денис Олегович	Новикова Н.А.	Шурц Ю.А.
23	Повышение эффективности действующей системы управления качеством и конкурентоспособностью продукции АО «ВТМЗ»	Селезнёва Анастасия Петровна	Фахретдинова М.А.	Гамкова Н.В.

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____ Специальность/профессия _____

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения? 1 – да, 2 – частично, 3 – нет,
т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да, 2 – частично, 3 – нет

Ваши предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют, 2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности, 3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к. _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 – высокий, 2 – средний, 3 – низкий (почему?) _____

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 – да; 2 – частично; 3 – нет (почему?) _____

6. Повлияло ли полученное образование на Ваши общепознавательные способности, умения?

1 – да, 2 – не очень, 3 – нет. (Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

6.1 Работать с информацией: находить, обрабатывать, анализировать, обобщать, делать выводы _____

6.2 Находить варианты решений и прогнозировать их последствия _____

7. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 – да; 2 – нет (почему?) _____

8. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 – да; 2 – не очень; 3 – нет, 4 – избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____

9. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 – вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации; 2 – вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно; 3 – трудоустроюсь, но не по специальности/профессии; 4 – вопрос с трудоустройством не решен,

другое _____

10. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1 – да; 2 – нет.

Анкета для представителя работодателя

Специальность/профессия _____

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов.

Заранее благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии
Специальность/профессия _____

Уважаемый председатель ГЭК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____ Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГЭК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

3. Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, сырьё)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Комментарии _____

5. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6. Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7. Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____