

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 2 от 20.04.2020

Введено в действие
Приказ № 8/03 от 22.04.2020
Рег. № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении самообследования в
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования в ГАПОУ СО «Верхнетуруинский механический техникум» (далее – Положение) определяет правила проведения самообследования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуруинский механический техникум» (далее – техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.13г. №78-ОЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.13 №1324;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по внедрению независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) образовательных организаций» от 14.10.13 №АП-1994/02;

— Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17 марта 2016г. N100-Д"Об оценке эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство общего и профессионального образования Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя";

— Устав и нормативные локальные акты техникума.

3. Целями проведения самообследования являются всесторонний анализ, обеспечение доступности, открытости информации о состоянии развития образовательной деятельности техникума и подготовка отчета о результатах самообследования.

4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик образовательного процесса.

5. Самообследование в техникуме проводится ежегодно. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры основных и вспомогательных процессов;
- опираться на имеющиеся статистические и отчетные данные;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

6. Обобщенные оценки и характеристики, представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития техникума.

7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
- организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Советом техникума.

8. В процессе самообследования проводится оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, качества содержания подготовки выпускников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

9. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

10. Размещение отчета на официальном сайте техникума (vtmt.ru) в сети «Интернет» и направление его в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

11. Термины, определения, сокращения:

- **качество образования** – это комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;
- **мониторинг** - сбор информации, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации;
- **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;
- **профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- **самообследование** - процедура самооценки деятельности образовательной организации, призванная способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.
- **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. СПО – среднее профессиональное образование;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- **ПКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- **ПССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

12. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности (издание приказа директора техникума о формировании комиссии, в состав которой входят заместители директора по учебной и учебно- производственной работе, руководитель филиала техникума, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий хозяйственной частью техникума, заведующие отделениями и др. с указанием сроков представления материалов);

– планирование и подготовка работ по самообследованию техникума (определение содержания по самооценке, методов сбора информации, техническое обследование);

– организация и проведение самообследования членами комиссии по самообследованию в техникуме: сбор информации с использованием эмпирических (наблюдение за образовательным процессом, изучение результатов образовательной деятельности) и диагностических методов исследования (тестирование, анкетирование, собеседование и др.), методов количественного и качественного анализа; определение соответствия полученных данных образовательным целям ФГОС СПО;

– обобщение полученных результатов и выявление проблем;

– подготовка и утверждение отчета Советом техникума (подготовка доклада, обсуждение результатов самооценки, корректировка целей и задач техникума, утверждение отчета в статусе официального документа, представление отчета в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области и размещение отчета на официальном сайте техникума).

13. В процессе самообследования проводится оценка:

- основной деятельности;
- финансово-экономической деятельности;
- работы с кадрами;
- качества управления государственным имуществом.

III. СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

14. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества деятельности всех подразделений и служб техникума.

15. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 1 февраля по 10 марта за предшествующий календарный год.

16. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым показателям.

17. В период с 10 марта по 1 апреля заместитель директора по учебной работе формирует отчет о самообследовании.

18. В период с 1 апреля отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на Совете техникума, утверждается директором.

19. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте техникума (vtmt.ru) в подразделе «Документы», а также направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

20. В процессе самообследования комиссией проводится оценка деятельности техникума по следующим видам:

- основная деятельность (по показателям гос. задания);
- финансово-экономическая;
- работа с кадрами;
- качество управления гос. имуществом.

21. Основная деятельность оценивается по следующим показателям:

- результативность исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан и учреждений на качество оказания услуг, исполнительных листов о компенсации морального вреда в течение учетного периода;
- проведение аттестации обучающихся (государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации) в виде демонстрационного экзамена;
- обеспечение информационной открытости учреждения;
- организация и (или) проведение всероссийских, межрегиональных олимпиад, конкурсов, проектов, выставок, фестивалей с участием обучающихся (воспитанников) учреждения;
- организация и (или) проведение всероссийских, межрегиональных конкурсов, проектов, выставок, фестивалей с участием молодых граждан и сотрудников учреждений по работе с молодежью Свердловской области и государственных (муниципальных) учреждений Свердловской области;
- участие в международных, всероссийских межрегиональных олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях с участием обучающихся (воспитанников) учреждения;

- организация участия молодых граждан и сотрудников учреждений по работе с молодежью Свердловской области, государственных (муниципальных) учреждений Свердловской области в международных, всероссийских межрегиональных конкурсах, проектах, выставках, фестивалях;
- наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) в международных, всероссийских и межрегиональных олимпиадах, конкурсах;
- организация и (или) проведение областных, городских и районных олимпиад, конкурсов, проектов, фестивалей, выставок с участием обучающихся (воспитанников) учреждения;
- организация участия молодых граждан и сотрудников учреждений по работе с молодежью Свердловской области, государственных (муниципальных) учреждений Свердловской области в областных, городских и районных конкурсах, проектах, фестивалях, выставках;
- организация и (или) проведение областных, городских и районных конкурсов, проектов, фестивалей, выставок с участием молодых граждан и сотрудников учреждений по работе с молодежью свердловской области, государственных (муниципальных) учреждений свердловской области;
- участие не менее 25 процентов обучающихся (воспитанников) учреждения от общего их количества в областных, городских, районных олимпиадах, чемпионатах, конкурсах, проектах;
- организация взаимодействия с общественными организациями, в том числе волонтерскими;
- наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) учреждения в областных, городских, районных олимпиадах, конкурсах;
- своевременное размещение информации в социальных сетях о проводимых мероприятиях;
- привлечение детей в возрасте от 5 до 18 лет к творческим мероприятиям организации, в том числе и не обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам организации;
- доля слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки и получивших удостоверение, диплом, от общего количества слушателей, приступивших к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки;
- количество статей, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (web of science, scopus, российский индекс цитирования), в российских рецензируемых научных журналах, включенных

в перечень высшей аттестационной комиссии при министерстве науки и высшего образования Российской Федерации к общей штатной численности ППС учреждения, приведенной к полной ставке;

- создание условий для стопроцентного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью;

22. Финансово- экономическая деятельность оценивается по следующим показателям:

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по всем видам финансового обеспечения в течение отчетного периода;

- отсутствие исполнительных листов по обязательствам учреждения и решений налоговых органов в течение отчетного периода;

- соблюдение сроков представления отчетности в течение отчетного периода;

- соблюдение порядка и качества представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в течение отчетного периода;

- наличие локального нормативного акта учреждения, регулирующего организацию внутреннего финансового контроля в учреждении;

- удельный вес закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур.

23. Работа с кадрами оценивается по следующим показателям:

- выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников государственного учреждения, с учетом внедрения профессиональных стандартов

(при их наличии)

- направление не менее 5 процентов сотрудников учреждения на повышение квалификации и/или профессиональную подготовку

- увеличение (сохранение на уровне 100%) доли педагогических работников

учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников учреждения по отношению к предыдущему году;

– организация работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

24. Качество управления гос. имуществом оценивается по следующим показателям:

– отсутствие неиспользуемого недвижимого имущества;
– отсутствие неиспользуемого особо ценного движимого имущества ;
– отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей по результатам проверок (инвентаризации).

III. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

25. Отчет по самообследованию должен иметь следующую структуру:

1) Введение - описываются основания проведения самообследования, состав экспертной комиссии.

2) Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности - даются общие сведения о техникуме, оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу техникума.

3) Раздел 2. Структура и система управления - описывается структура управления в целом, наличие филиала, цикловых комиссий и др..

4) Раздел 3. Содержание подготовки специалистов - определяется структура и содержание подготовки, достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям; оценивается библиотечный фонд, основная учебно-методическая литература, программно-информационное обеспечение, собственные учебно-методические материалы; содержание подготовки через организацию учебного процесса.

5) Раздел 4. Качество подготовки специалистов - оценивается качество знаний, прием абитуриентов, востребованность выпускников, отзывы социальных партнеров, рекламации на подготовку выпускников; условия, определяющие качество подготовки: кадровое обеспечение, воспитательная работа, психолого-педагогическая поддержка обучающихся, материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования.

б) Заключение

7) Основные показатели деятельности техникума (Приложение 1)

IV. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

26. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности техникума.

27. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря прошедшего года.

28. Результаты самообследования выносятся на обсуждение педагогического совета.

29. Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте техникума в сети "Интернет" и направление его учредителю (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области) осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

31. Ранее утвержденное Положение об организации и проведении самообследования (рег. №109, введенное приказом директора техникума №75а-од от 28.04.2016г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано с педагогическим советом

Протокол №7 от 26.02.2020

Основные показатели деятельности техникума

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	2	3
1	Основная деятельность	
1.1.	Результативность исполнения государственного задания на оказание государственных услуг	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов техникума, обучающихся в филиале техникума (<i>далее — филиал</i>)*	человек
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы техникума по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы техникума по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы техникума из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в техникуме (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%
3	Работа с кадрами	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	м ²
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%
4	Качество управления государственным имуществом	

