

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 211-од

Об утверждении перечня коррупционно – опасных функций
подверженных коррупционным рискам

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ (редакция от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", законом Свердловской области от 20.02 2009 № 2- ОЗ (редакция от 06.06.2014) «О противодействии коррупции в Свердловской области».

В целях создания эффективной системы и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ от 27.01.2016 № 24 – а од «Об утверждении перечня функции ОУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции» утратившим силу.

2. Утвердить перечень коррупционно – опасных функций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум».

2.1. Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Информация о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающегося.

2.3. Информация об организации общедоступного и бесплатного образования, а также дополнительного образования.

2.4. Информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.5. Проведение аттестации педагогических работников.

2.6. Рассмотрение обращений юридических, физических лиц отнесенным к компетенции техникума, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции техникума.

2.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2.8. Осуществление кадровой работы.

2.9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности техникума.

2.10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

2.11. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

2.12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

2.13. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.14. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам государственных и ведомственных наград.

2.15. Представление в судебных органах прав и законных интересов техникума.

2.16. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества техникума.

2.17. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2.18. Приобретение или изготовление бланков об образовании и (или) квалификации.

2.19. Работа со служебной информацией, документами.

2.20. реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся.

3. Указанный в п.1. перечень разместить на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции»

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ~~Штанько~~ Е.С. специалиста по кадрам председателя Комиссии по противодействию коррупции.

Директор



М.Н. Шутова

С приказом ознакомлен (а):

Специалист по кадрам



Е.С. Штанько