

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 5 от 27.04. 2016 г.

Введено в действие
приказом от 28.04.16 № 75а-09
Рег.№ 106

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете и хранении результатов обучающихся по
освоению основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования**

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об индивидуальном учете и хранении результатов обучающихся по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регулирует общие правила учета и хранения результатов обучающихся по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.13г.;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устав техникума и иные локальные акты.

3. Учебная часть техникума осуществляет индивидуальный учет результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) на бумажных носителях в соответствии с данным Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательной программы относятся:

- журнал учета теоретического обучения по учебным дисциплинам;
- журнал учета обучения по профессиональным модулям;
- зачетная книжка;
- ведомости промежуточной аттестации;

- протоколы экзаменов /экзаменов квалификационных;
- аттестационные листы по производственной практике;
- сводные ведомости;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;

6. Результаты текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитываются преподавателями и мастерами производственного обучения в журналах учета теоретического обучения по учебным дисциплинам и журналах учета обучения по профессиональным модулям. Контроль за учётом результатов текущей успеваемости осуществляет заведующие отделениями.

7. Результаты промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт) студентов по учебным дисциплинам учитываются в ведомостях, которые заполняют преподаватели, ведущие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы. Ведомости с результатами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам преподаватели сдают в учебную часть.

8. Результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям (экзамен квалификационный) учитываются в протоколах, которые заполняет руководитель профессионального модуля. Протоколы с результатами промежуточной аттестации по профессиональным модулям руководитель модуля сдает в учебную часть.

9. Результаты учебной и производственной практик учитываются в аттестационном листе, который заполняют наставники студентов на предприятии. Аттестационные листы студенты по окончании практики сдают руководителю практики.

10. Все результаты обучения по семестрам согласно учебного плана ОПОП СПО заносятся преподавателями и мастерами производственного обучения в зачетную книжку студента.

11. Заведующий учебной частью учитывает результаты промежуточной аттестации студентов по учебным группам за весь период обучения в сводных ведомостях.

12. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников учитываются в протоколах, которые ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии и по окончании заседания государственной экзаменационной комиссии передаёт их в учебную часть.

III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПОП СПО

13. В период обучения студентов в техникуме все документы, учитывающие результаты обучения по образовательным программам, хранятся в учебной части.

14. По завершении срока обучения и окончания студентами техникума документы, учитывающие результаты обучения, секретарь учебной части передает по описи на хранение в архив техникума.
15. Журналы теоретического обучения и журналы учета обучения по профессиональным модулям хранятся в архиве 5 лет.
16. Ведомость и протокол промежуточной аттестации хранятся в архиве 5 лет.
17. Аттестационный лист студента по производственной практике хранится в архиве 5 лет.
18. Личное дело студента, в т.ч. зачетная книжка, копия диплома, копия аттестата, хранится в архиве 75 лет.
19. Книга учета бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранится в архиве 75 лет.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении результатов обучающихся по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

21. Ранее утвержденное Положение об индивидуальном учете и хранении результатов обучающихся по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (дата утверждения 22.01.15) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчики:

Щукина М.В., заведующий отделением

Шутова М.Н., заместитель директора по учебной работе

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 5 от 19.04 20 16 г

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 5 от 20.04 20 16 г