

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Бюджетного
учреждения:
Протокол № ____ от _____ 2017 г.

Введено в действие
приказом от _____ № ____
Рег.№

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

2017г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум» (далее – Комиссия по урегулированию споров) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.08.2013г.

— Устав техникума и локальные акты техникума.

2. К компетенции Комиссии по урегулированию споров относится урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- 1) о наличии или отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2) применения локальных нормативных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум» (далее- техникум);
- 3) обжалование решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- 4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

II. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

3. В состав комиссии по урегулированию споров входят представители всех участников образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников техникума.

4. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Представители совершеннолетних и несовершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии по урегулированию споров на родительском собрании,

представители работников техникума избираются на заседании педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год и утверждается приказом директора техникума.

6. Количество представителей каждой категорий участников образовательных отношений не может превышать двух человек. Общий состав Комиссии по урегулированию споров не может превышать шести человек.

7. После получения списка представителей Комиссии по урегулированию споров директор извещает членов Комиссии по урегулированию споров о дате проведения первого заседания и в трехдневный срок издает приказ об утверждении персонального состава Комиссии по урегулированию споров.

8. На первом заседании Комиссии по урегулированию споров избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом директор не может быть избран на пост председателя Комиссии по урегулированию споров.

9. По вопросам Комиссии по урегулированию споров ведется отдельное делопроизводство.

10. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $2/3$ членов Комиссии по урегулированию споров. Каждый член Комиссии по урегулированию споров обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Решение Комиссии по урегулированию споров принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ его списочного состава.

12. Решение Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом.

13. Комиссии по урегулированию споров рассматривает письменные обращения по вопросам реализации права на образование.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ВЗАИМОСВЯЗИ

14. Заседания Комиссии по урегулированию споров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. График заседаний Комиссии по урегулированию споров утверждается Комиссией по урегулированию споров. Председатель Комиссии по урегулированию споров может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему обращений.

15. Дата, время, повестка заседания Комиссии по урегулированию споров, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Комиссии по урегулированию

споров не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии по урегулированию споров в письменной или электронной форме.

16. Техникум оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии по урегулированию споров, предоставляет помещение для проведения заседания, осуществляет подготовку материалов к заседаниям по запросу председателя Комиссии по урегулированию споров.

17. Для получения объективной информации по конкретному обращению на заседании Комиссии по урегулированию споров могут быть приглашены участники конкретного конфликта. Неявка данных лиц на заседание Комиссии по урегулированию споров, либо немотивированный отказ от комментариев не является препятствием для рассмотрения письменного обращения по существу.

18. Комиссия по урегулированию споров рассматривает письменное обращение участников образовательных отношений в срок не менее семи рабочих дней с даты поступления обращения.

19. Заявитель и лица, чьи действия обжалуются, вправе присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию споров и давать пояснения.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

20. Члены Комиссии по урегулированию споров работают на общественных началах.

21. Комиссия по урегулированию споров имеет право:

1) принимать к рассмотрению письменные обращения участников образовательных отношений техникума в случае их несогласия с решением или действием директора, заместителя директора, руководителя структурного подразделения, педагогического работника и обучающегося;

2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

3) запрашивать дополнительную документацию и материалы для самостоятельного изучения вопроса;

4) при согласии конфликтующих сторон рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения документов и материалов конкретного конфликта;

5) рекомендовать внести обоснованные изменения в локальные нормативные акты техникума.

22. Член Комиссии по урегулированию споров имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений Комиссии по урегулированию споров, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии по урегулированию споров;

2) запрашивать от администрации техникума предоставления всей необходимой информации для участия в работе Комиссии по урегулированию споров, информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров;

3) досрочно выйти из состава Комиссии по урегулированию споров по письменному уведомлению председателя Комиссии по урегулированию споров.

23. Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии по урегулированию споров;

2) принимать активное участие в рассмотрении письменного обращения;

3) принимать решение по заявленному в повестке дня вопросу путем открытого голосования;

4) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

24. Член Комиссии по урегулированию споров, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Комиссии по урегулированию споров.

25. Член Комиссии по урегулированию споров выводится из его состава по решению Комиссии по урегулированию споров в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при отзыве представителя органом его избравшим;

3) в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Комиссии по урегулированию споров обучающихся;

4) в случае увольнения сотрудника, представляющего интересы работников техникума;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии по урегулированию споров.

26. После вывода из состава Комиссии по урегулированию споров его члена Комиссия по урегулированию споров принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в соответствии с Уставом.

27. Председатель Комиссии по урегулированию споров:

1) организует оповещение членов Комиссии по урегулированию споров о дате и времени проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии по урегулированию споров;

2) обеспечивает своевременное доведение материалов предстоящего заседания до сведения членов Комиссии по урегулированию споров;

3) определяет повестку заседания Комиссии по урегулированию споров;

4) ведет заседание Комиссии по урегулированию споров;

5) осуществляет контроль за своевременным и качественным оформлением протокола заседания Комиссии по урегулированию споров и исполнением принятых Комиссией по урегулированию споров решений.

28. Заместитель председателя Комиссии по урегулированию споров выполняет функции председателя в период его отсутствия.

29. Секретарь Комиссии по урегулированию споров:

1) оповещает членов Комиссии по урегулированию споров о плане работы Комиссии по урегулированию споров, дате, месте и времени проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии по урегулированию споров, повестке дня;

2) принимает письменные обращения от участников образовательных отношений для рассмотрения Комиссией по урегулированию споров;

3) направляет своевременно членам Комиссии по урегулированию споров материалы предстоящего заседания, проекты решений и принятые решения Комиссии по урегулированию споров доведения до сведения членов Комиссии по урегулированию споров;

4) ведет протокол заседания Комиссии по урегулированию споров.

30. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений в техникуме Комиссия по урегулированию споров принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений в техникуме, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению подобных нарушений в будущем.

31. Комиссия по урегулированию споров вправе отказать в удовлетворении письменного обращения, если посчитает его необоснованным и не выявит факты указанных нарушений прав, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего письменное обращение или его родителя (законного представителя).

32. Комиссия по урегулированию споров несет персональную ответственность за принятие решений. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии по урегулированию споров.

33. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

34. Решение Комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии по урегулированию споров подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

35. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров передаются на хранение директору.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Настоящее Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

Разработчик: Панькова Т.Ю., директор

Принято с учетом мнения профсоюзного комитета, протокол № ____ от _____.

Принято с учетом мнения представителей обучающихся, протокол № ____ от _____