

перехода

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 1 от 20.04.2020

Введено в действие
Приказ № 81-02 от 22.04.2020
Рег. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ
о временном переводе обучающихся
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»
на освоение образовательных программ с использованием
дистанционных образовательных технологий
в период сложной эпидемиологической ситуации

г.Верхняя Тура, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о временном переводе обучающихся ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» на освоение образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической ситуации (далее – Положение) регламентирует порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Техникум).

2. В Положении определен порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений и основные принципы их взаимодействия при реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Техникума.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ; Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 09.07.2013;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

— ГОСТР 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

— ГОСТР 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

перехода

— ГОСТР 55751-2013. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные — учебно-методические — комплексы. Требования и характеристики;

— Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381/0 направлении методических рекомендаций» (вместе с — «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

— Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических — рекомендаций по — реализации дополнительных — профессиональных — программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

— Письмо Министерства просвещения РФ от 07.04.2020г. №05-384 «О направлении вопросов – ответов»;

— Паспорт приоритетного регионального проекта «Современная цифровая образовательная среда Свердловской области»;

— Устав техникума;

— Локальные нормативные акты техникума, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

4.Используемые сокращения:

— ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

— ОО — образовательная организация;

— СПО — среднее профессиональное образование;

— ОП — образовательные программы;

— ДОТ — дистанционные образовательные технологии;

— ЭО — электронное обучение

II. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение ОП с использованием ДОТ в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором техникума в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Свердловской

перехода

области (либо решением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области).

6. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе, учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета техникума (в том числе в удаленном режиме) с учетом ограничений, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» и утверждается директором техникума.

7. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе, учебных и производственных практик доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ на официальном сайте техникума.

8. В случае принятия решения о переходе на освоение ОП с использованием ДОТ педагогическим работникам необходимо определить объем часов ОП, проводимых с применением ДОТ, а также перечень необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

9. Техникум вправе вносить изменение в календарный учебный график в части определения периодов освоения частей ОП без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом ОО в соответствии с ФГОС СПО.

10. Допускается перенос учебных занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года.

11. Предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) проводится анализ того, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ.

На основе анализа ПЦК принимается решение о внесении изменений в календарный учебный график ОП и замене одних элементов на другие, освоение которых возможно с применением ДОТ.

12. Данное решение закрепляется приказом директора техникума, отражается в календарном учебном графике, расписании занятий и доводится до сведения обучающихся.

13. На сайте техникума размещаются рекомендации для обучающихся по

следующим вопросам:

- Об использовании электронно-информационной образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе для размещения методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях использования ДОТ;
- о перечне используемых систем виртуальной коммуникации, в том числе используемых систем виртуальной коммуникации, в том числе мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров, sms, mms) с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений (в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- о расписании учебных занятий;
- о внесении изменений в учебные планы, рабочие программы и календарные учебные графики (при необходимости);
- о порядке назначения и количества заданий для самостоятельного
- выполнения (домашних заданий) обучающимися;
- о расписании и графике текущего контроля и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удалённого обучения;
- о зачете образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе с применением ДОТ;
- о порядке использования средств ведения учёта успеваемости в электронном виде;
- о графике консультаций обучающихся с использованием средств стационарной и мобильной связи, электронной почты;
- о рекомендуемых для применения обучающимся дома электронных устройств для использования бесплатных электронных учебных материалов и возможности обучения с использованием печатных носителей;
- о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки;
- обеспечения двигательной активности, продолжительности и перерывов между занятиями;
- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе (существующие цифровые

платформы, электронные ресурсы и приложение, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся, контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

13. Техникум обеспечивает также оперативное информирование родителей обучающихся, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены мероприятия по организации необходимого сопровождения, в том числе волонтерами, ассистентами (помощниками) и др. специалистами, при условии соблюдения всех рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендуемыми Минздравом России и Роспотребнадзором.

14. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с использованием ДОТ техникум обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения ОП каждому обучающемуся.

15. При недостаточном уровне развития цифровой инфраструктуры реализация ОП должна основываться на использовании копий печатных учебных изданий и материалов, что предполагает:

- учет успеваемости и информирование обучающихся (и родителей/законных представителей обучающихся) о расписании учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации с использованием любых средств связи;

- применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе;

- наличие возможности дистанционной передачи родителями или обучающимися заданий, выполненных на печатных носителях, в том числе с применением мобильных телефонов или сервисов мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms).

16. При полном отсутствии возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий организуется использование копий печатных учебных материалов и выдача их обучающимся.

17. На сайте техникума организуется «горячая линия» по сбору обращений от обучающихся, по которым оперативно принимаются меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

18. Техникум самостоятельно определяет формы проведения контроля посредством сопоставления планируемых результатов обучения с фактическими результатами освоения частей ОП по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации ОП без применения дистанционных образовательных технологий, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

III. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В МОМЕНТ ПЕРЕВОДА ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБУЧЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

19. В условиях введения ограничений на посещение техникума, по согласованию с предприятием (организацией), с которым заключено соглашение на прохождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график.

20. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

21. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные соглашением сроки, техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

22. Руководители практики со стороны техникума и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

23. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных,

перехода

методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

24. При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам техникума и/или предприятия (по согласованию).

25. В случае отсутствия ограничений на посещение техникума возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии достижения результатов, установленных программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

26. В случае невозможности применения ДОТ должна быть рассмотрена возможность предоставления обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

27. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности техникума и предприятий, на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практического обучения на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

28. На основании решения Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период. Решение о переносе сроков принимается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

29. При отсутствии возможности установления каникулярного времени для лиц, завершающих освоение ОП СПО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в техникуме создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которой входят представители предприятий, являющихся (в соответствии с соглашением) базами практического обучения. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются руководителем техникума.

30. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе

перехода

пересматривает перечень организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований перехода на применение дистанционных образовательных технологий.

Техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации производственной практики, которое может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

31.Руководители практики со стороны техникума и предприятия формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

32.Совместно с руководителями практики техникум определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

33.Руководители практики со стороны техникума и предприятия совместно формируют комплект методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося.

34.В случае отсутствия ограничений на посещение техникума (по согласованию с предприятием):

Техникум рассматривает возможность прохождения производственной практики на базе учебно-производственных мастерских при условии их соответствия в программе практического обучения для достижения результатов, установленных программой практики, и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер;

Техникум рассматривает возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

перехода

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение о временном переводе обучающихся ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» на освоение образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в период сложной эпидемиологической ситуации вступает действие в срок, указанный в приказе директора техникума о введении в действие, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

Разработчик: Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано с педагогическим советом

Протокол №10 от 17.04.2020