

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 3 от 30.04.2020

Введено в действие
Приказ № 3523 от 30.04.2020
Рег.№ 277

Согласовано на заседании первичной проф-
союзной организации
Протокол № 20 от 30.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и расходовании доходов
от внебюджетной образовательной деятельности
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о формировании и расходовании доходов от внебюджетной образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Верхнетурицкий механический техникум» (далее - Положение) регулирует порядок формирования и расходования средств от приносящей доход внебюджетной образовательной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. №78-ОЗ;

- Устав техникума и иные локальные акты.

3. Внебюджетные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджетного финансирования.

4. Внебюджетные образовательные услуги могут быть оказаны лицам, претендующим на обучение сверх установленного государственного задания.

5. Основные понятия и определения:

Внебюджетная образовательная деятельность - деятельность техникума по оказанию платных образовательных услуг.

Заказчик - организация и (или) физическое лицо, которая заказывает образовательные услуги техникуму.

Основные работники - педагогические работники, которые непосредственно осуществляют образовательную деятельность (преподаватели и мастера производственного обучения).

Вспомогательные работники - работники, которые непосредственно не участвуют в образовательной деятельности, но выполняют работу по делопроизводству образовательной внебюджетной деятельности, обслуживанию основного оборудования, помещений, выполняют уборку помещений.

Административно-управленческий персонал (далее - АУП) - работники, которые непосредственно не участвуют в образовательной внебюджетной деятельности, но выполняют работы по планированию организации внебюджетной образовательной деятельности, выполняют расчет стоимости оказания услуг; распределяют конкретные работы между основными и вспомогательными работниками; рассчитывают заработную плату и

налоги по основным и вспомогательным работникам, ведут учет приобретения и расходования материалов, инструмента, оборудования и оснастки, ведут учет оказанных образовательных услуг и выполняют расчет расходования финансовых средств, осуществляют общее руководство внебюджетной образовательной деятельностью техникума.

Студенты - обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные стандарты в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Слушатели - обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Накладные расходы - представляют собой дополнительные затраты к основным расходам и включают затраты на управление, организацию и обслуживание образовательных услуг.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Доходы от приносящей доход внебюджетной образовательной деятельности формируются на основе договоров, заключенных с заказчиками на предоставление образовательных услуг как по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), так и программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

7. С заказчиками заключаются договоры на оказание образовательных услуг.

8. При определении стоимости образовательной услуги по ОПОП СПО учитываются требования Федерального образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования и (или) учебный план по конкретной образовательной программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

9. Для определения себестоимости внебюджетной образовательной услуги бухгалтерией техникума составляется калькуляция стоимости обучения, в которой учитываются все направления расходования полученных от внебюджетной деятельности средств.

10. Расчет в плановой калькуляции производится на группу из 10 человек.

11. После формирования учебной группы по каждой образовательной программе производится расчет фактической калькуляции для определения стоимости услуг в зависимости от контингента группы.

12. В случае, когда состав группы менее 10 человек, стоимость образовательной услуги определяется путем деления размера образовательной услуги по плановой калькуляции на фактическое количество студентов (слушателей) группы.

13. В случае, когда состав группы более 10 человек, стоимость образовательной услуги на одного студента (слушателя) устанавливается в размере согласно утвержденной плановой калькуляции.

14. Плановая калькуляция имеет шесть основных разделов: фонд оплаты труда, начисления на оплату труда во внебюджетные фонды, коммунальные расходы, накладные расходы, планируемый доход (рентабельность) и общая стоимость обучения.

15. Фонд оплаты труда (ФОТ) определяется исходя из трудоемкости каждой образовательной услуги с учетом выплат всем категориям сотрудников техникума.

16. Трудоемкость каждой образовательной услуги определяется в соответствии с учебным планом образовательной программы по количеству обязательных часов учебной нагрузки.

17. При определении трудоемкости не учитывается уровень образования и уровень квалификации педагогических работников.

18. ФОТ учитывает размер заработной платы основных, вспомогательных работников и административно-управленческого персонала; затраты на выплату отпускных основных, вспомогательных работников и административно-управленческого персонала.

19. Размер оплаты труда основных работников определяется исходя из трудоемкости оказанной образовательной услуги в соответствии с утвержденным размером оплаты труда за один педагогический час.

20. Размер оплаты труда за один педагогический час утверждается приказом директора техникума на соответствующий учебный год.

21. Размер оплаты труда основного персонала за один педагогический час при оказании внебюджетных образовательных услуг не учитывает уровень образования педагога и уровень его квалификации.

22. В приказе директора о размере оплаты труда основного персонала за один педагогический час при оказании внебюджетных образовательных услуг конкретный размер может быть указан как без учета районного коэффициента, так и с учетом районного коэффициента.

23. Размер оплаты труда вспомогательных работников и административно-управленческого персонала определяется ежегодно исходя из объема выполняемой работы, её сложности с учетом размера минимального размера оплаты труда работников. Конкретный размер по каждой должности определяется штатным расписанием по

внебюджетной образовательной деятельности и учитывается в калькуляции при расчете стоимости оказываемых образовательных услуг на основании приказа директора техникума.

24. Раздел «Начисления на оплату труда» учитывает требования законодательства по выплате средств работодателя во все внебюджетные фонды.

25. В разделе «Коммунальные услуги» плановой калькуляции производится расчет затрат по использованию электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также вывоз и утилизацию коммунальных отходов.

26. В соответствии с учебным планом по каждой образовательной программе определяется количество помещений, используемых в образовательном процессе, а также время, в течение которого используются учебные помещения в образовательном процессе.

27. Коммунальные расходы учитывают количество обучающихся в учебной группе в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

28. Коммунальные расходы определяются как по каждому виду коммунальных услуг в отдельности, так и в целом по всем видам коммунальных услуг.

29. Раздел «Накладных расходов» учитывает расходы на содержание имущества и поддержание работоспособности оборудования, расходы на приобретение расходных материалов как прямых, так и косвенных, расходы по страхованию имущества техникума, расходы на подписку периодических изданий, приобретение учебной и методической литературы, на поддержание санитарного и противопожарного состояния техникума, расходы по формированию доступной среды, дорожной и антитеррористической безопасности, расходы на приобретение горюче-смазочных материалов для служебных командировок, оплату взносов за участие студентов и педагогов в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.п., расходы на приобретение лицензионных программных продуктов, расходы на обучение и повышение квалификации работников техникума и т.п.

30. В накладных расходах учитываются расходы на приобретение основных материалов, которые будут использованы в обязательном порядке для закрепления практических навыков при освоении образовательной программы.

31. В разделе «Планируемый доход» учитывается размер рентабельности, который определяется в соответствии с приказом директора техникума на соответствующий финансовый год.

32. После определения плановых расходов по основным разделам: фонд оплаты труда, начисления на оплату труда во внебюджетные фонды, коммунальные расходы, накладные расходы, планируемый доход (рентабельность), определяется общая плановая стоимость обучения.

33. После формирования учебной группы по каждой образовательной программе при составлении фактической калькуляции с учётом фактического состояния бюджетного финансирования техникума средства, запланированные в разделе «Планируемый доход» по плановой калькуляции могут быть перенесены в раздел «Накладные расходы».

34. Уменьшение накладных расходов в плановой калькуляции ниже нижнего предела, установленного приказом директора на соответствующий финансовый год непустимо.

35. Увеличение накладных расходов может превышать верхний предел, установленный приказом директора на соответствующий финансовый год, если он одобрен Советом техникума.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. Расходование средств, полученных от приносящей доход образовательной деятельности, осуществляется для достижения целей, ради которых создан техникум. Расходование осуществляется в соответствии с плановыми показателями, учитываемыми при формировании стоимости образовательных услуг.

37. Приобретение материалов, инструментов и приспособлений, закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством с оформлением соответствующих договоров.

38. Фонд оплаты труда расходуется в соответствии со сроками выплаты заработной платы сотрудникам по Трудовому кодексу.

39. Основания для выплаты работникам заработной платы за оказанные образовательные услуги: ведомость на оплату фактически отработанного времени педагогическим работникам, штатное расписание вспомогательного и административно-управленческого персонала и приказы директора техникума.

40. Отчисления ФОТ основных, вспомогательных рабочих и АУП во внебюджетные фонды выполняются в соответствии с действующим законодательством.

41. Накладные расходы осуществляются исходя из целесообразности в пределах запланированных сумм.

42. Накладные расходы осуществляются после получения денежных средств на расчетный счет техникума за оказываемые и (или) оказанные образовательные услуги.

43. Расходы на коммунальные услуги осуществляются после получения денежных средств на расчетный счет техникума за оказываемые и (или) оказанные образовательные услуги.

44. Размер расходов на коммунальные услуги определяется по экономическим показателям в соответствии с плановой калькуляцией.

45. Оплата коммунальных расходов и расходов электроэнергии может осуществляться по завершении финансового года. Общий размер оплаты определяется путем сложения расходов по всем образовательным услугам.

46. Расходы на приобретение прямых и косвенных расходных материалов с учетом расходных материалов, используемых для обучения студентов техникума, производятся за счет объема накладных расходов за выполнение конкретной образовательной услуги.

47. Расходы на содержание имущества, приобретенного за счет внебюджетных доходов, производятся за счет общего объема накладных расходов за выполнение конкретных образовательных услуг.

48. При получении прибыли от внебюджетной образовательной деятельности ежеквартально производится расчет налога на прибыль.

49. Уплата налога на прибыль производится в размерах и в сроки, установленные действующим законодательством.

50. Размер прибыли может быть нулевым в тех случаях, когда средства, заложенные в плановых показателях в разделе «рентабельность» были израсходованы техникумом на цели, соответствующие основным целям, отраженным в Уставе техникума, ради которых он создан.

51. После уплаты налога на прибыль возможно премирование работников техникума, участвующих во внебюджетной образовательной деятельности за высокие показатели в работе в соответствии с приказом директора техникума в пределах имеющихся сумм по экономическим расчетам.

52. После уплаты налога на прибыль возможно приобретение основных средств для переоснащения и (или) модернизации учебно-материальной базы техникума.

53. Имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности, техникум вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

54. Имущество техникума, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе и его лицевых счетах.

55. Техникум обязан вести бюджетный учет внебюджетной образовательной деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность учредителю в составе общей бухгалтерской отчетности, статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Техникум представляет информацию о своей внебюджетной образовательной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Сведения о расходовании средств от внебюджетной образовательной деятельности отражаются в квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, в материалах по самообследованию, и размещаются на официальном сайте техникума в установленные сроки.

58. Денежные средства от приносящей доход внебюджетной образовательной деятельности не могут считаться добровольным пожертвованием техникуму.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Настоящее Положение о формировании и расходовании доходов от внебюджетной образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

60. Ранее утвержденное Положение о формировании и расходовании доходов от внебюджетной образовательной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 28.12.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Л.Е. Ветошкина – главный бухгалтер ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»