

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

ГБПОУ СО «Верхнетуринский  
механический техникум»

 Г.Н. Черновенкина

От работодателя:

Директор

ГБПОУ СО «Верхнетуринский  
механический техникум»

 Т.Ю. Панькова



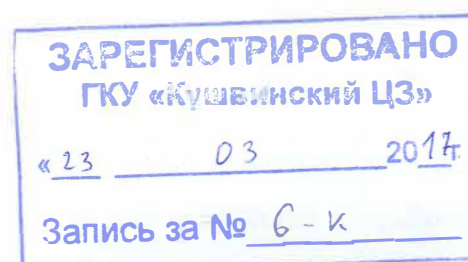
## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017 - 2020 годы

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Утверждено на собрании работников

протокол № 2 от «17» 03 20 17 года



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между коллективом работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области (далее - ГБПОУ СО) «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Учреждение), представляемым профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (далее - РФ), с одной стороны и работодателем, представляемым директором Учреждения Паньковой Т.Ю., действующей на основании Устава (далее - Администрация), в целях регулирования социально-трудовых отношений в учреждении, для повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральных законах «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», Соглашении между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 2015-2017 г.г.

1.3. Договор распространяется на всех работников Учреждения, состоящих с ней в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон.

По истечении этого срока любая сторона вправе требовать заключения нового договора.

1.5. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

1.6. Договор устанавливает социально-экономические гарантии работников.

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в соответствующем органе по труду.

1.8.Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.9.Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении и исполнении на общем собрании Учреждения.

1.10.Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду, с обязательным предоставлением необходимой информации не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

## **2.Обязательства трудового коллектива**

2.1. Коллектив работников Учреждения обязуется:

2.1.1.Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, (выполнять трудовые обязанности в соответствии должностной инструкцией, если таковые не прописаны в трудовом договоре или описаны недостаточно подробно), исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты Учреждения.

2.1.2.Своевременно оповещать Администрацию о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.1.3.Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.1.4.Содействовать Администрации в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Учреждения и в Учреждении в целом.

2.1.5.Бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.1.6.Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для учреждений соответствующей ступени образования.

2.1.7. Участвовать в осуществлении программ развития Учреждения, в проводимых Администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Учреждения.

2.1.8. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Администрации к служебной тайне.

2.1.9. Стремиться к поддержанию деловой репутации Учреждения.

2.2. Педагогические работники обязаны:

2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

2.2.2. Формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению среднего общего и среднего профессионального образования.

2.2.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.2.4. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

2.3. Профсоюзный комитет представляет интересы всех работников Учреждения при проведении процедуры заключения и изменения коллективного договора, рассмотрении и разрешении трудовых споров работников с работодателем. В решении прочих локальных трудовых и социально-экономических отношениях профсоюзный комитет представляет интересы работников, являющихся членами профсоюза. Его деятельность направлена на: улучшение условий работы и оплаты труда; защиту профессиональных интересов работников - членов профсоюза; улучшение условий жизни, в т.ч. медицинского обслуживания, оздоровления, отдыха, культурного роста работников и членов их семей, пенсионеров и т.д.

2.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза вправе по собственному желанию уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений. Условия такого представительства устанавливаются в каждом конкретном случае профсоюзным комитетом.

### **3. Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников**

3.1. Администрация обязуется при заключении трудовых договоров соблюдать следующее:

3.1.1. Прием, перевод и увольнение работников осуществлять с соблюдением прав граждан, установленных Конституцией РФ и законодательством о труде.

3.1.2. Знакомить работников под роспись с принимаемыми в Учреждении локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой

деятельностью, в том числе Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Соглашением об охране труда и другими.

3.1.3. Знакомить работников под роспись со всеми приказами по основной деятельности, личному составу, касающимися работника в срок не позже трех дней с момента издания приказа.

3.1.4. Согласовывать с профсоюзным комитетом включение в индивидуальные трудовые договоры положения о социально - бытовых условиях работников.

Учитывать мнение профсоюзного комитета при принятии всех локальных нормативных актов.

Тарификацию (распределение педагогической нагрузки) производить с участием профсоюзного комитета.

Устанавливать надбавки, доплаты стимулирующего характера и выпускать приказы.

3.1.5. При обращении работника в профсоюзный комитет по поводу возникших с Администрацией разногласий по заключению, изменению, прекращению трудового договора, представлять в профком проект приказа, трудового договора и письменную мотивировку позиции Администрации.

3.1.6. Уведомлять профсоюзный комитет и работников за два месяца о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры Учреждения, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников.

3.1.7. Разрабатывать перспективный план повышения квалификации и переподготовки кадров (увязывать его с прогнозом занятости кадров) на период не менее трех лет и реализовывать его при наличии средств различных источников.

3.1.8. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) принимать следующие меры: ликвидацию вакансий, увольнение совместителей; сокращение численности административно-управленческого персонала; введение ограничений (запрета) на совмещение профессий и должностей по согласованию с руководителями структурных подразделений и (или) служб; проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий - на любые имеющиеся в Учреждения вакансии.

3.1.9. Переговоры с работником, с которым заключен срочный трудовой договор, о возможности работы в Учреждении после окончания срока договора, в т.ч. в другой должности или на другом рабочем месте Администрация обязана провести не позднее, чем за 2 недели до окончания срока трудового договора.

3.1.10. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по выслуге лет или при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости Администрация может выплачивать ему из бюджетных или внебюджетных источников (при наличии средств) выходное пособие в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда на основании личного заявления.

3.1.11. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности Администрация выплачивает ему выходное пособие в соответствии с требованиями законодательства.

3.2. Лицам, участвующим в коллективных переговорах и подготовке проекта коллективного договора, устанавливаются гарантии в соответствии с ст.39 ТК РФ

#### **4. Трудовой договор**

4.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

4.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. При этом работодатель обязан выдать копию трудового договора работнику под роспись на своем экземпляре.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

4.3. Трудовой договор, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.4. В трудовом договоре указываются обязательные условия, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленные в соответствии со ст.333 Трудового кодекса РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;

- особенности режима рабочего времени, установленные для педагогических работников в соответствии со ст.100 Кодекса; постановлением Правительства РФ от 10.12.2002г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха

отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», Положениям об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №536 от 11 мая 2016 г.

4.5. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами.

4.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, являющимся приложением к трудовому договору.

4.7. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, устанавливается на общих основаниях.

## **5. Рабочее время**

5.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. По соглашению между работником и Администрацией может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

5.3. Работникам административно-управленческого персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при сохранении установленной продолжительности рабочей недели.

5.4. Настоящим договором определен перечень должностей с ненормированным рабочим днем (Приложение к коллективному договору).

5.5. На летний период работникам, работающим по шестидневной рабочей неделе и не занятым в учебном процессе, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при сохранении установленной продолжительности рабочей недели.

5.6. Сверхурочная работа выполняется работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени согласно ст. 99 ТК РФ.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в случаях согласно ст. 99 ТК РФ

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в случаях согласно ст. 99 ТК РФ.

5.7. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости, по приказу директора и при наличии письменного согласия работника. При этом с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы в письменной форме размер и (или) вид компенсации за работу в выходные и праздничные дни: предоставление другого дня отдыха, либо оплата выполненной работы в соответствии с законодательством, либо присоединение отработанного дня к оплачиваемому отпуску.

5.8. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается работникам в соответствии со ст. 92 ТК РФ, в том числе инвалидам 1 и 2 группы по письменному заявлению.

5.9. Расписание уроков составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения требований СанПиН и максимальной экономии времени педагогических работников.

5.10. Не допускается в расписании уроков перерыва между уроками для педагогических работников трех и более часов на дневной форме обучения.

## **6. Предоставление отпуска**

6.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска в соответствии с графиком отпусков, утвержденным по согласованию с профсоюзным комитетом, а также сроками выделенных санаторных путевок.

6.2. Работникам-женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. При этом принимаются меры к тому, чтобы отпуск женам военнослужащих предоставлялся с учетом их пожеланий, а продолжительность отпуска была не менее продолжительности отпуска их мужей. При этом в случае отсутствия права на оплачиваемый отпуск женам военнослужащих предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее двух недель.

6.3. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться работнику по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления образовательного процесса в Учреждении.

6.4. Работникам предоставляются оплачиваемые за счет бюджетных источников отпуска (с сохранением среднего заработка при наличии средств) в следующих случаях и размерах:

- свадьба работника – 3 рабочих дня;



- похороны близкого родственника - 3 рабочих дня;
- иные сложные жизненные и семейные обстоятельства - 3 рабочих дня.

В случае отсутствия возможности проведения оплаты, работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы ст.128 ТК РФ.

- свадьба работника – 5 рабочих дня;
- похороны близкого родственника - 5 рабочих дня;
- иные сложные жизненные и семейные обстоятельства - 5 рабочих дня.

6.5. По соглашению сторон работнику предоставляется отпуск, предусмотренный графиком отпусков; он может переноситься на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам при условии обеспеченности нормального осуществления образовательного процесса в Учреждении.

6.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Ст. 125 ТК РФ

6.7. Работающим пенсионерам по их заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней.

6.8. Работнику, имеющему одного и более детей в возрасте до 14 лет, предоставляется по их заявлениям дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней в году. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.9. Одиноким женщинам и мужчинам, имеющих детей в возрасте до 14 лет, по их заявлениям предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в году. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.10. Одному из родителей (законных представителей) предоставляется для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет 4 дополнительно оплачиваемых выходных дня в месяц.

6.11. Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы на срок до 60 календарных дней в году может предоставляться работающему инвалиду по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления образовательного процесса в Учреждении.

6.12. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (на основании ст.23 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995).

6.13.Педагогическим работникам образовательной организации не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, по их заявлениям предоставляется длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы (на основании ст.335 ТК РФ).

## **7. Оплата труда**

7.1. Оплата труда каждого работника Учреждения зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работника Учреждения рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и действующими нормативными документами.

В заработную плату входят: должностной оклад (тарифная ставка); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

7.2.Администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до перечисления заработной платы на банковский счет карты.

7.3.Выплата заработной платы производится 25 и 11 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата. Внеплановые авансы могут выдаваться работникам в чрезвычайных ситуациях в размере не более 50% месячного оклада. Заработная плата работника перечисляется на расчетный счет банковской карты через систему дистанционного банковского обслуживания.

7.4.Выплата заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производится в дни выдачи заработной платы.

7.5. Юбилерам - работникам Учреждения, не имеющим в год юбилея нарушений трудовой дисциплины, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 1000 рублей из бюджетных средств и до одного среднемесячного заработка из внебюджетных источников (при наличии средств), выплата приурочивается к ближайшему дню рождения юбиляра.

7.6.Устанавливается надбавка работнику, избранному председателем первичного профсоюзного комитета в размере не более 15% ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

## 8. Охрана труда

8.1. Администрация своевременно производит паспортизацию условий труда и санитарно-технического состояния Учреждения.

8.2. Администрация выполняет ежегодно до 1 сентября все запланированные мероприятия по подготовке к работе Учреждения к началу учебного года.

8.3. Администрация организует текущий ремонт помещений Учреждения, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда и технике безопасности. Для восстановления нормальных условий труда Администрация по представлению профсоюзного комитета обязана предпринимать меры по получению дополнительного финансирования и (или) проводить внеплановый ремонт при наличии финансовых средств.

8.4. На территории и в здании Учреждения курение запрещается.

8.5. Администрация принимает меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов к Учреждению, удалению льда с пешеходных дорожек или обработке обледенелых участков песком.

8.6. Администрация отменяет проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура воздуха ниже 16 °С, освещенность или другие условия труда не соответствуют норме по заключению комиссии по охране труда или переносит учебные занятия в другие учебные помещения где условия соответствуют норме.

8.7. Профсоюзный комитет организует систематический контроль силами общественных инспекторов и комиссии по охране труда за соблюдением Администрацией и сотрудниками требований по охране труда и технике безопасности, а также контроль за своевременным обеспечением сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты согласно Приложению к коллективному договору.

8.8. Профсоюзный комитет периодически, не реже одного раза в три месяца, проверяет выполнение Администрацией предписаний общественных инспекторов, комиссии по охране труда, добивается их реализации, периодически (один раз в три месяца) проверяет выполнение условий Договора, организует на добровольческих началах проведение «субботников» в Учреждении по уборке помещений, территории и своих рабочих мест в весенние и осенние месяцы года.

8.9. Администрация организует поэтапную специальную оценку условий труда.

8.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств бюджетных и внебюджетных средств организации в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) согласно статье 226 ТК РФ.

## **9. Обязательства Администрации в области социально - бытового обеспечения работников**

9.1. Администрация проводит работу по изысканию возможностей для улучшения жилищных условий работников и обеспечению их жильем.

9.2. В случае принятия решения об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы, при передаче в аренду земли, зданий, сооружений, оборудования, находящегося в оперативном управлении Учреждении, Администрация принимает меры с учетом мнения профсоюзного комитета по недопущению ухудшения условий труда и быта работников Учреждения.

9.3. Одиноким матерям, работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям, Администрация сокращает ежедневно рабочее время на один час по письменному заявлению работника.

9.4. По ходатайству профсоюзного комитета матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком - инвалидом или ребенком, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, до достижения им возраста 3-х лет, Администрация продлевает ежегодно указанный отпуск на срок до одного года (без сохранения заработной платы) до достижения ребенком шестилетнего возраста.

9.5. Устанавливается ежемесячная социальная надбавка в размере до 15% от среднемесячного заработка из внебюджетных источников при наличии средств следующим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы: родителям (законным представителям) (одному из работающих в Учреждении), имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет или детей - инвалидов в возрасте до 16 лет; одиноким матерям, а также родителям-инвалидам, имеющим несовершеннолетних детей.

9.6. Администрация совместно с профсоюзным комитетом Учреждения оказывает экстренную материальную помощь работникам по личному заявлению или по представлению руководителя соответствующего подразделения, а также материальную помощь ближайшим родственникам работника в случае смерти работника Учреждения.

Администрация совместно с профсоюзным комитетом Учреждения оказывает экстренную материальную помощь работникам, пострадавшим в стихийных бедствиях и

пожарах, по личному заявлению или по представлению руководителя соответствующего подразделения при наличии подтверждающих документов о наступлении таких обстоятельств.

9.7. Администрация совместно с профсоюзным комитетом осуществляет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений по договор найма, передаваемых Учреждению в соответствии с правовым актом.

9.8. Администрация производит предоставление автотранспорта работникам для личных целей по соответствующему заявлению работника с условием заправки автотранспорта за свой счет работника при условии обеспеченности нормального осуществления образовательного процесса в Учреждении.

Администрация оплачивает проезд или предоставляет автотранспорт работникам с оплатой ГСМ в случаях, если работник выполняет работу по занимаемой должности в местности, удаленной от основного места работы более 50 км.

9.9. Работодатель обязан возмещать работнику, направленному в служебную командировку: расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя ст. 168 ТК РФ.

9.10. Работодатель разрешает работнику по соответствующему заявлению проведение торжественных мероприятий в столовой техникума без возмещения арендной платы с возмещением затрат на продукты питания и обслуживания.

## **10. Обязательства Администрации в области охраны здоровья, организации отдыха и санаторно-курортного лечения**

10.1. Администрация и профсоюзный комитет Учреждения проводит в согласованные сроки учет и анализ причин временной нетрудоспособности работников, потерь рабочего времени по болезни по расчетной ведомости и контролируют правильность оплаты по листкам нетрудоспособности.

10.2. Администрация ежегодно определяет размеры социальной помощи, оздоровительных работ, источники и размеры их финансирования.

10.3. Для оздоровительно-спортивных занятий работников в спортзалах, тренажерных залах и иных досуговых помещений Учреждения Администрация предоставляет работникам время не менее 2-х часов ежедневно; проводит Дни здоровья

для работников и спортивные мероприятия в дни каникул (по лыжам, волейболу, баскетболу и т.д.) с выделением необходимых финансовых средств из бюджетных или внебюджетных источников при наличии средств.

10.4. Профсоюзный комитет ходатайствует при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении бесплатных путевок в санаторий-профилакторий «Юбилейный» для работников, состоящих в профсоюзной организации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

11.2. Администрация: своевременно выполняет свои обязательства по договору; ежеквартально (по запросу) докладывает на заседании профсоюзного комитета о ходе их выполнения; совместно с профсоюзным комитетом отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору за год; проводит не менее одного раза в год с привлечением профсоюзного актива массовую проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его реализации; рассматривает критически замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

Если реализация предложений выходит за пределы компетенции Администрации, то они направляют письмо в соответствующие вышестоящие органы управления и профсоюзные органы для принятия решений.

11.3. Профсоюзный комитет работников Учреждения осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Коллективным договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

## Приложения к коллективному договору

1. Перечень работ, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, на которые устанавливается доплата в размере от 4 % до 12% от тарифной ставки.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска.
4. Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и её размеры.
5. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами.
6. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ СО «Верхнетурирский механический техникум».
7. Положение об оплате труда работников ГБПОУ СО «Верхнетурирский механический техникум».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. договор подписали:

От имени работников \_\_\_\_\_ Г.Н.Черновенкина

От имени работодателя \_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

**Перечень работ, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, на которые устанавливается доплата в размере от 4 % до 12% от тарифной ставки**

1. Репрографические работы на светокопировальных, диазоксирировальных и других множительных аппаратах.
2. Постоянная работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жаренья и выпечки.
3. Работа, связанная с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
4. Все виды работ, выполняемые в учебном заведении при переводе его на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
5. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
6. Работы с применением химических реактивов, а также с их хранением.
7. Работа с дисплеями ПВМ.
8. Шлифовка изделий и заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.
9. Зарядка аккумуляторов.
10. Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.
11. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, канализационных колодцев, проведение их дезинфекции.

**Список профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на которые устанавливается доплата в размере от 4 % до 12% от тарифной ставки**

1. Преподаватель (при кабинете, а котором имеются вредные и опасные условия труда).
2. Подсобный рабочий – столовой.
3. Повар
4. Уборщица производственных и служебных помещений

Оплата производится на существующие рабочие места согласно специальной оценки условий труда и при наличии актов аттестации рабочих мест по условиям труда.



Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем**

1. Директор
2. Заведующий филиала
3. Заместители директора
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Экономист
7. Заведующий хозяйством
8. Специалист по персоналу
9. Программист
10. Специалист по охране труда
11. Водитель автомобиля

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска**

<b>Должности работников с ненормированным рабочим днем</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска</b>
1. Главный бухгалтер	До 5 календарных дней
2. Бухгалтер	До 5 календарных дней
3. Экономист	До 5 календарных дней
4. Заведующий хозяйством	До 5 календарных дней
5. Специалист по персоналу	До 5 календарных дней
6. Программист	До 5 календарных дней
7. Специалист по охране труда	До 5 календарных дней
8. Водитель автомобиля	До 5 календарных дней

Составлено на основании:

Ст. 146, 147 Трудового кодекса Российской Федерации:

Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 г. № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 726 Об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации

Согласовано  
 Председатель профкома  
 \_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
 Директор  
 \_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

### Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и её размеры

Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам	Размеры материальной помощи за счет бюджетных или внебюджетных средств
1. При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости	
- женщины –55 лет,	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.
- мужчины-60 лет	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.
2. При длительном заболевании (более двух календарных месяцев) в случаях, не связанных с производственной травмой	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.
3. При длительном заболевании в случаях, связанных с производственной травмой, при отсутствии вины пострадавшего.	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.
4. В связи с похоронами близких родственников и членов семьи	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.
5. При длительном заболевании ребенка в возрасте до 12 лет (более 4 календарных месяцев)	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.
6. В случае смерти работника	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда, ближайшим родственникам работника умершего
7. Работникам, пострадавшим в стихийных бедствиях и пожарах, при наличии подтверждающих документов о наступлении таких обстоятельств.	Единовременно в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

Согласовано  
 Председатель профкома  
 \_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
 Директор  
 \_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими средствами**

<b>Профессия или должность</b>	<b>Наименование специальной одежды или моющих, обезвреживающих средств</b>	<b>Норма выдачи</b>
1. Мастер производственного обучения, кроме профессий – портной и бухгалтер	Халат х\б Мыло	1 на 12 месяцев 400 грамм в месяц
2. Библиотекарь	Халат х\б Мыло	Дежурный 400 грамм в месяц
3. Фельдшер, медицинская сестра	Халат х\б Перчатки резиновые Мыло	1 на 12 месяцев 2 пары 400 грамм в месяц
4. Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х\б Перчатки резиновые Мыло, порошок	1 на 12 месяцев 1 пара на 6 месяцев 400 грамм в месяц
5. Гардеробщик	Халат х\б	Дежурный
6. Подсобный рабочий	Перчатки резиновые; Халат х\б; фартук прорезиненный с нагрудником Мыло, порошок, сода	Дежурные 1 на 12 месяцев Дежурный 400 грамм в месяц
7. Повар	Халат х\б Передник х\б Колпак х\б Мыло	1 на 12 месяцев До износа До износа 400 грамм в месяц
8. Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	Полукомбинезон х\б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Мыло, порошок	1 на 12 месяцев Дежурные Дежурные 400 грамм в месяц
9. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон х\б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Мыло, порошок	1 на 12 месяцев Дежурные Дежурные 400 грамм в месяц
10. Слесарь - сантехник	Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Фартук прорезиненный с	Дежурные 1 пара на 3 месяца Дежурные Дежурный

	нагрудником Зимой дополнительно: Куртка на утеплителе Брюки на утеплителе Мыло, порошок	1 на 3 года дежурная 1 на 3 года дежурные 400 грамм в месяц
11. Водитель автомобиля, Мастер производственного обучения (по вождению)	Рукавицы комбинированные Комбинезон х\б Перчатки резиновые Зимой дополнительно: Куртка на утеплителе Брюки на утеплителе Мыло, порошок	Дежурные до износа  До износа Дежурные до износа  1 на 3 года дежурная 1 на 3 года дежурные 400 грамм в месяц
13. Заведующий хозяйством	Халат	Дежурный до износа

Составлено на основании:

Ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации:

Постановление Минтруда России от 04.07.2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».

Ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации:

Постановление Минтруда России от 18.12.1998 г. № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изм. и доп. От 29.10.1999 г. № 39, от 03.02.2004 г. № 7);

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Постановление Минтруда РФ от 03.02.2004 г. № 7 «О внесении изменений и дополнений в правила обеспечения работников специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

«Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать из полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается»;

Ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации:

«...средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия».

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

## Правила внутреннего трудового распорядка

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум» (далее - техникум) регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом техникума.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами и законодательными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.2013 № 78 - ОЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ

- Кодекс этики и служебного поведения работников;

- Коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурицкий механический техникум»;

- Устав техникума и иные локальные акты.

4. Настоящие Правила разработаны с целью урегулирования и конкретизации отношений, возникающих в период заключения, исполнения и расторжения трудового договора между работодателем и работником.

5. Основные определения и термины:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - техникум, вступивший в трудовые отношения с работником.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Коллективный договор - правовой акт техникума, регулирующий социально-трудовые отношения в техникуме и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Договор подряда – соглашение, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Рабочее время- время, в течении которого работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Работа по совместительству - выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в техникуме по личному желанию работника.

Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату по инициативе работодателя с письменного согласия работника.

Сверхурочная работа- работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя, а также сверх нормативного числа рабочих часов за учетный период.

## 2.Порядок приема, перемещения и увольнения работников

6. Работник реализует право на труд путем заключения в письменной форме трудового договора о работе.

7.Для заключения трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами президента РФ и постановлениями Правительства РФ, с учетом специфики работы при заключении трудового договора могут быть затребованы дополнительные документы.

8.При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при его отсутствии), а также трудовая книжка оформляются кадровой службой работодателя.

9.Прием на работу оформляется приказом директора техникума, на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

10.Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику под роспись, другой храниться в кадровой службе техникума.

11. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе, с ведома или по поручению работодателя.

12. Перевод на другую постоянную работу в том же учреждении, а равно перевод на другую работу в другую организацию осуществляется только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных в ст. 74 ТК РФ.

13. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан перевести с его согласия на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 ст. 77 ТК РФ.

14. Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

15. Для выполнения определенной работы или работы, выполнение которой требует определенных сроков, руководитель заключает с исполнителем договор подряда.

### 3. Права и обязанности работника

16. Работник имеет право:

- 1) На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на своевременное вознаграждение за труд.
- 2) На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категории работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 3) На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- 4) Оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.
- 5) Выплата заработной платы производится 25 и 11 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который выплачивается зарплата. Внеплановые авансы могут выдаваться работникам в чрезвычайных ситуациях в размере не более 50% месячного оклада. Заработная плата работника перечисляется на расчетный счет банковской карты через систему дистанционного банковского обслуживания.
- 6) Работник имеет другие права, предусмотренные ТК РФ.

17. Работник обязан:

- 1) Лично выполнять определенную трудовым договором трудовую функцию, добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.
- 2) Работать честно и добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя и администрации техникума.
- 3) При изменении учетных данных (изменение места жительства, смена паспорта, получение документа об образовании, повышение квалификации) сообщать об этом в кадровую службу работодателя в десятидневный срок со дня наступления события.
- 4) Соблюдать требования локальных актов техникума, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.
- 5) Содержать в порядке и чистоте рабочее место, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов работодателя.



6) Беречь имущество, эффективно использовать машины, станки, инструменты, приспособления, бережно относиться к материалам, экономно расходовать материалы, энергию.

7) Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы, в случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами – немедленно доводить это до сведения работодателя.

8) Систематически повышать свою квалификацию.

18. Перечень обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей должности, определяется трудовым договором и должностными инструкциями, составленными с учетом действующих нормативных актов.

#### 4. Права и обязанности работодателя

19. Работодатель имеет право:

1) Применять к работникам меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ и в соответствии с настоящими Правилами.

2) Отстранять от работы работника в установленных законодательством случаях.

3) Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. Работодатель обязан при приеме на работу:

1) Ознакомить каждого работника с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором; при приеме на работу руководителей, специалистов и служащих – с должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2) В карточке формы Т- 2 работника производить запись о том, что работник ознакомлен с указанными документами, запись об ознакомлении заверять подписью работника.

3) На всех рабочих и служащих, проработавших свыше 5 дней, вести трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

4) Провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности.

5) Организовать порядок обработки персональных данных работников, обеспечивающих их защиту от неправомерного использования или утраты.

6) Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников, своевременно рассматривать критические замечания работников.

7) Внимательно относиться к нуждам и запросам работников.

#### 5. Порядок прекращения трудового договора

21. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

22. Работник имеет право по собственной инициативе расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

23. По соглашению между работником и работодателем, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

24. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, призыв в Вооруженные

силы РФ и в других случаях предусмотренных законодательством), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

25. По истечении указанных сроков предупреждения работник вправе прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести окончательный расчет.

26. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор с работником не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

27. Расторжение трудового договора с работником, являющимся членом профсоюзной организации, по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации в соответствии с ТК РФ.

28. Трудовой договор с работником подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со ст. 83 ТК РФ.

## 6. Рабочее время и его использование

29. Для руководителей, руководителей структурных подразделений, учебно – вспомогательного персонала, служащих и рабочих устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени работников 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье (ст. 91 ТК РФ).

30. Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю за ставку заработной платы при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем - воскресенье (ст. 333 ТК РФ).

31. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них настоящими Правилами и Уставом.

32. Время начала и окончания работы персонала, перерыва для отдыха и питания в соответствии с п. 29 настоящих Правил устанавливаются следующее:

Начало работы – 8 часов

Перерыв - с 12 до 13 часов

Окончание работы – 17 часов

Время начала и окончания работы сторожей устанавливается следующее:

Начало работы – 8 часов; 20 часов.

Окончание работы – 20 часов; 8 часов.

График выхода на работу: 2 дня рабочие, 2 дня отдыха.

33. Время начала и окончания работы педагогического персонала, перерыва для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с настоящими правилами, расписанием занятий в соответствии с педагогической нагрузкой и утвержденным расписанием учебных занятий.

34. Руководители, руководители структурных подразделений, служащие, рабочие работают в режиме ненормированного рабочего дня по должностям, профессиям определенным в приложении к коллективному договору (ст. 101 ТК РФ).

35. Дополнительная работа работнику может быть оформлена как работа по совместительству или совмещение профессий (должностей) по его личному заявлению.

36. Сверхурочная работа не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

37. Для работников по профессии сторож установлена сменная работа и ведется суммарный учет рабочего времени за один квартал.

38. Возникающие переработки за пределами нормальной продолжительности рабочего времени при нормальной продолжительности рабочего времени компенсируются в соответствии с требованиями ТК РФ.

39. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы работников. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работодатель обязан отстранить от работы в установленном законодательством порядке.

40. На непрерывных работах (профессия - сторож) запрещается оставлять работу до прихода сменщика. Передача смены осуществляется только на рабочем месте. В случае неявки сменщика работник ставит в известность непосредственного руководителя, который немедленно обязан принять меры к замене сменщика другим работником.

41. На непрерывных работах, где по условиям работы перерыв для отдыха и приема пищи установить невозможно, работнику представлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

42. При выполнении работ в соответствии с договором подряда продолжительность рабочего дня не должна превышать 12 часов.

## 7. Время отдыха

43. Видами времени отдыха являются:

- 1) Перерывы в течение рабочего дня (смены);
- 2) Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 3) Нерабочие праздничные дни;
- 4) Отпуска.

44. В течение рабочего дня работнику должен быть представлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час и не менее 30 минут.

45. Предоставление перерыва для отдыха и питания, как правило, устанавливается через четыре часа после начала работы.

46. При совпадении праздничного нерабочего дня с выходным днем этот выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день или в ином порядке, установленном иными нормативными актами.

47. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

48. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работников, в следующих случаях:

- 1) для предотвращения производственной аварии, катастрофы;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- 3) для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

49. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ). При этом рабочий год представляет собой период времени из двенадцати месяцев, следующих подряд. Рабочий год начинается и оканчивается в соответствующее число месяца приема на работу.

50. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

51. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается

коллективным договором (ст. 119 ТК РФ). Дополнительный оплачиваемый отпуск руководителям с ненормированным рабочим днем не предоставляется.

52. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков с учетом обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается директором с учетом мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

#### 8. Поощрения за труд

53. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, большой вклад в достижение целей, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрения:

- 1) премирование;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение почетной грамотой техникума;

За особые трудовые заслуги работник может быть представлен к областным и государственным наградам, знакам отличия и наградам.

54. Решение о поощрении или о представлении к поощрению работника ведомственными и государственными наградами принимается коллегиальным органом техникума.

55. Поощрения от имени техникума оформляются приказом директора на основании совместного решения профсоюзной организации и руководителя. Поощрение объявляется работнику в торжественной обстановке и доводится до сведения сотрудников. Сведения о награждении за успехи в работе вносятся в трудовые книжки работников.

#### 9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

56. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей, работодатель вправе применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

57. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

58. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

59. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

60. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания издается в течение месяца со дня обнаружения проступка.

61. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

## 10. Заключительные положения

62. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка вступают в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

63. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка вводятся в действие с учетом мнения профсоюзной организации.

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Черновенкина

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Панькова

## **Положение об оплате труда работников ГБПОУ СО «Верхнетурунский механический техникум».**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников (далее - положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум» (далее - техникум) применяется при исчислении заработной платы работников за счет бюджетных средств.

2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ с изменениями;

- закон «Об образовании в Свердловской области», принятый Законодательным Собранием Свердловской области 13.08.2013г с изменениями;

- постановление Правительство Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области. В отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования свердловской области»;

- изменения, внесенные в Трудовой кодекс Российской Федерации;

- постановление Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР»;

- приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10 ноября 2016 года № 514-Д «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство общего и профессионального образования Свердловской области»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579;

- иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3. Заработная плата работников техникума устанавливается трудовым договором в соответствии с настоящим Положением. Система оплаты труда в техникуме устанавливается на основе настоящего положения коллективным договором с учетом мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации техникума.

4. Фонд оплаты труда в техникуме формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой техникуму на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Порядок определения объема фонда оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется отдельными локальными актами техникума.

6. Штатное расписание техникума утверждается директором техникума по согласованию с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) техникума в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно – управленческому персоналу, в фонде оплаты труда техникума, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно – управленческому персоналу техникума.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание техникума, должны определяться в соответствии с уставом техникума и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпуском Единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС, действующими на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а № « О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

## **Глава 2. Условия определения оплаты труда**

8. Оплата труда работников техникума устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;

- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации техникума.

9. При определении размера оплаты труда работников техникума учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников техникума;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработная плата работников техникума предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предоставлении диплома доктора наук).

12. При наступлении у работника техникума права в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Директор техникума:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в техникуме помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников техникума;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников техникума.



14.Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в техникуме педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15.Преподавательская работа в том же образовательном учреждении (т.е. техникуме) для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

16.Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники техникума, для которых данная государственная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

### **Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников техникума**

17.Оплата труда работников техникума включает в себя:

- 1)размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2)выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;
- 3)выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

18.Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19.Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

20.Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Техникум имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Техникум имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

21. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам техникума, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в обособленных структурных подразделениях техникума, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в структурных подразделениях техникума, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа) разрабатывается техникумом после образования таких структурных подразделений.

22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

23. При условиях неполного рабочего времени оплата труда работника техникума производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

24. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников техникума, занимающих должности учебно - вспомогательного персонала (далее - работники учебно - вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее- руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально- квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

25. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно - вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему положению.

26. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

27. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, заведующего филиала и главного бухгалтера техникума устанавливаются в соответствии с пунктом 38 настоящего положения.

28. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению.

29. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников (далее - медицинские и

фармацевтические работники), устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему положению.

30. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии (далее - работники культуры, искусства и кинематографии), устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению.

31. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются в соответствии с приложениями № 7 и 8 к настоящему положению.

32. С учетом условий и результатов труда учебно - вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

#### **Глава 4. Условия оплаты труда руководителя техникума, его заместителей, заведующего филиала и главного бухгалтера**

33. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя (директора) техникума устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

34. Оплата труда руководителя (директора) техникума, его заместителей, заведующего филиала и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

35. Размер должностного оклада директора техникума определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, заведующего филиала и главного бухгалтера техникума, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующего заместителя, заведующего филиала и главного бухгалтера), устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

37. При установлении должностных окладов руководителям техникума предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

38. Должностные оклады заместителей директора, заведующего филиала и главного бухгалтера техникума устанавливаются на 21,28 процентов ниже должностного оклада директора техникума без учета его повышения.

39. Руководителю, заместителям руководителя, заведующему филиала, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно - методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный» устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

- для руководителя - Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;

- для заместителей директора, заведующего филиала - коллективным договором, приложением № 13 к настоящему положению, трудовым договором.

40. Стимулирование руководителя (директора) техникума, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности техникума, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя государственной организации, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

41. Заместителям директора, заведующему филиала и главному бухгалтеру техникума устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора, заведующему филиала и главному бухгалтеру техникума принимается директором техникума.

## **Глава 5. Компенсационные выплаты**

42. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников техникума при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда техникума, утвержденного на соответствующий финансовый год.

44. Для работников техникума устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе,

работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

45. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении, так и в денежном эквиваленте (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

46. Всем работникам техникума выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

47. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику техникума при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, автодромом, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются техникумом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением, утвержденным директором техникума, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Работникам техникума (кроме руководителя (директора), его заместителей, заведующего филиала и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам техникума (кроме руководителя (директора), его заместителей, заведующему филиала и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы

согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяется директором техникума на основании нормативного акта Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, коллективного договора, соглашения и (или) настоящего положения.

51. Размеры компенсационных выплат конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

52. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

53. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых техникумом услуг, техникум вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с отдельным локальным актом.

## **Глава 6. Выплаты стимулирующего характера**

54. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами, настоящим Положением и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в техникуме показателей и критериев оценки эффективности труда работников техникума и в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников на основании соответствующего локального акта.

55. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

56. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работников в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

57. Размер выплат стимулирующего характера определяется техникумом с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Приложение 13.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников определяются Положением об оценке эффективности деятельности работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

58.К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышение эффективности деятельности, авторитет и имидж техникума, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда государственной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости учебных групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств техникума, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для техникума.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим положением, трудовым договором.

59.К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный» и другие качественные показатели - приложение № 14.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим положением, трудовым договором.

60.К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в техникуме. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности техникума.

61.Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя). Размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

62.В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора техникума на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения применяется единовременное премирование работников техникума:

- 1)при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3)при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости ;

7)при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются настоящим положением, приложение № 16 .

63.Директор техникума вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются коллективным договором и настоящим положением, принятым директором техникума с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника техникума.

## **Глава 7. Заключительные положения**

64.При отсутствии и (или) недостатке соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, директор техникума вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

65.Ранее утвержденное Положение об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (дата утверждения) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.



**Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	3590

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
2 квалификационный уровень	социальный педагог, педагог - организатор, педагог дополнительного образования	7275
3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	7275
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания;	7520

Примечание: При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы техникумом предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей  
структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений техникума (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер техникума (структурного подразделения техникума)	6680
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	3480
3 квалификационный уровень	заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар),	5220
5 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	9100

Примечание: При установлении размеров должностных окладов предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный по выдаче справок, калькулятор, кассир секретарь.	2960
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник	4015
4 квалификационный уровень	механик	5850
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; специалист по охране труда; программист; электроник; специалист по кадрам; специалист по персоналу; специалист по закупкам; экономист; юрисконсульт; аналитик	4930
2 квалификационный уровень	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6430
3 квалификационный уровень	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6930

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь	6445

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6165
4 квалификационный уровень	фельдшер	7665

Примечание: При установлении размеров должностных окладов предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

**Минимальный размер окладов (должностных окладов) по  
квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Минимальные размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810
3 квалификационный разряд	3110
4 квалификационный разряд	3440
5 квалификационный разряд	3820
6 квалификационный разряд	4230

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 5610 - 6170 рублей.

**Профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий  
рабочих**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностных окладов, рублей
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений, гардеробщик; мойщик посуды; уборщик территории	2810
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	тракторист	3440
	маляр	3820
	слесарь – сантехник; слесарь – электрик; плотник; слесарь - электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	4230
	водитель автомобиля; повар	5320
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования электрогазосварщик	5320
	2 квалификационный уровень	слесарь – ремонтник



**Перечень  
основного персонала образовательных организаций**

Вид организаций	Наименование должностей
Учреждение профессионального образования	преподаватель, мастер производственного обучения

**Порядок повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) техникума, за квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников техникума, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации - на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации - на 20 процентов;
- 3) работникам, трудоустроившимся по специальности в первый год после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, не имеющим квалификационной категории - на 20 процентов;
- 4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности - на 10 процентов.

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда техникума, утвержденного на соответствующий финансовый год, производится исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

4. При занятии руководителем, его заместителями, заведующей филиала и главным бухгалтером техникума педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

**Порядок установления компенсационных выплат,  
доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников  
(кроме руководителя, его заместителей, заведующей филиала и главного бухгалтера)  
техникума, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных**

1. Настоящий порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников (кроме руководителя, его заместителей, заведующей филиала и главного бухгалтера) техникума, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников (кроме руководителя, его заместителей, заведующей филиала и главного бухгалтера) техникума, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

1) 15 процентов - за работу в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме (структурном подразделении техникума) или группах, где количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья превышает  $\frac{1}{2}$  общей численности обучающихся групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы определяется приказом директора техникума на соответствующий учебный год в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2) 15 процентов - за выполнение работ по занимаемой должности в местности, удаленной от основного места работы более 50 км.

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы определяется приказом директора техникума на соответствующий учебный год в зависимости от продолжительности работы в другой местности.

3) 20 процентов - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых.

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы определяется приказом директора техникума в зависимости от продолжительности индивидуального обучения в больницах.

4) 50 процентов - за особые условия работы в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных профессиональных образовательных учреждениях при учреждениях Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области (далее – исправительные учреждения).

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы определяется приказом директора техникума на соответствующий учебный год в зависимости от степени и продолжительности общения работников с осужденными гражданами.

5) 15 процентов - педагогическим работникам за работу председателя цикловой комиссии по определенному профилю образовательных программ.

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы определяется приказом директора техникума на соответствующий учебный год на основании Положения о предметных цикловых комиссиях.

б)15 процентов - педагогическим работникам за работу заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

Конкретный перечень работников, которым устанавливается доплата к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы определяется приказом директора техникума на соответствующий учебный год на основании Положения о учебном кабинете, лаборатории, мастерской.

7. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы – не менее двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

10. Доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников техникума, занятым на тяжелых и вредных работах, на особо тяжелых и особо вредных работах составляют:

- 1) По классу вредности и опасности 3,1- 4 процента.
- 2) По классу вредности и опасности 3,2- 8 процентов.
- 3) По классу вредности и опасности 3,3- 12 процентов.
- 4) По классу вредности и опасности 3,4- 16 процентов.

Основанием для установления доплаты работникам техникума, занятым на тяжелых и вредных работах, на особо тяжелых и особо вредных работах является наличие заключения специальной оценки условий труда (или) заключение аттестации рабочих мест по условиям труда, в соответствии с которыми издается приказ директора об установлении доплаты.

11. Доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

12. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**Перечень  
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных**

Случай установления компенсационных выплат	Размер компенсационных выплат	Период, на который она устанавливается выплата	Категория работающих	Основание
1. Доплата за увеличение объема работ: руководство группой (классное руководство)	800-1700 руб.	ежемесячно на учебный год	классные руководители	Приказ, положение
2. Доплата за проверку письменных работ, рецензирование, консультации и проведение экзаменов	По отдельному перечню настоящего Положения, приложение № 18	ежемесячно на учебный год	педагогические работники	Приказ, Тарификация, приложение № 18 настоящего положения
3. Доплата за заведование центрами	500 руб.	ежемесячно на учебный год	все категории работающих	Приказ
4. Доплата за выполнение функций секретаря приемной комиссии	500 руб.	ежемесячно на период работы приемной комиссии	Педагогические работники и (или) руководители структурных подразделений	Приказ
5. Доплата за выполнение функций руководителя проекта (Программы)	1000 руб.	ежемесячно на период проектирования и реализации проекта	Педагогические работники, заместители руководителя, руководители структурных подразделений	Приказ
6. Доплата за руководство реализацией модуля	300 руб.	В период реализации модуля	Педагогические работники	Приказ

### **Критерии выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) техникума**

1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются за выполнение работ, имеющих конкретный период выполнения. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в баллах. Периодичность назначения выплаты один раз в квартал. Выплата производится ежемесячно в равных частях и оформляется приказом директора по его решению в соответствии с п. 57 настоящего Положения. Директор вправе назначить выплату стимулирующего характера работникам, результаты деятельности которых положительно отражаются на показателях деятельности учреждения в целом. Размер фонда, который устанавливается для выплаты по решению директора составляет 10 процентов от общего размера стимулирующей части ФОТ. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на каждый период (квартал) за вычетом директорского фонда, разделить на общую сумму баллов всех работников, т. е. определив денежный вес одного балла. Произвести подсчет стимулирующей части ФОТ каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов работника.

#### **Заместителей директора, заведующего филиалом**

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Организация и проведение мероприятий, свидетельствующих о развитии государственно-общественного управления образовательной организацией	15 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	15 баллов
Наличие мастеров п/о, преподавателей специальных дисциплин, прошедших независимую оценку квалификаций	15 баллов
Наличие работников структурного подразделения, участвующих в очных профессиональных конкурсах Всероссийского и (или) международного уровня и (или) являющихся руководителями студентов-участников очных профессиональных конкурсах Всероссийского и (или) международного уровня	15 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Главный бухгалтер

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Высокое качество и своевременность сдачи отчетности, оперативность по выполнению корректирующих документов	15 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений на качество работы бухгалтерско-экономической службы, а также постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	15 баллов
Освоение и применение новых компьютерных программ при ведении учета и сдаче отчетности	15 баллов
Планирование бюджетных обязательств и отслеживание расходования бюджетных средств в пределах утвержденных субсидий, контроль за исполнением обязательств по договорам	15 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Заведующий отделением

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам организации образовательного процесса	10 баллов
Оперативная корректировка расписания занятий, графиков образовательного процесса для обеспечения выполнения учебного плана	10 баллов
Организация мониторинга показателей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	20 баллов
Личное участие в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, круглых столах на различных уровнях по распространению педагогического опыта	10 баллов
Сопровождение в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, профессиональных конкурсах различных уровней	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов



### Заведующий хозяйством

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация сопровождения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Досрочное выполнение объемов текущего и капитального ремонта объектов техникума силами учреждения	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	10 баллов
Своевременное устранение выявленных замечаний по представлениям и предостережениям (требованиям) контролирующих организаций	10 баллов
Оснащение новых учебных помещений, ремонт сложного оборудования и монтажу нового оборудования силами не профильных сотрудников техникума	10 баллов
Подготовка объектов к началу учебного года, зимнему сезону	10 баллов
Выполнение мероприятий по обеспечению доступности образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Заведующий производством

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Расширение ассортимента блюд на основе соблюдения требований к организации питания в столовых образовательных организаций	10 баллов
Количество обучающихся, охваченных питание не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	10 баллов
Своевременное устранение выявленных замечаний по представлениям и предостережениям (требованиям) контролирующих организаций	10 баллов
Организация оснащение столовой новым инструментом, оборудованием, посудой; ремонт сложного оборудования и монтаж нового оборудования силами не профильных сотрудников техникума	10 баллов
Подготовка столовой к началу учебного года	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Секретарь учебной части

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию учредителя и (или) руководителя	25 баллов
Своевременное и качественное оформление бланков строгой отчетности	25 баллов
Отсутствие постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по делопроизводства учебной деятельности	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Документовед, секретарь

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Соблюдение сроков представления документации оппонентам	20 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по делопроизводству	20 баллов
Стабильно высокое состояние ведения делопроизводства: контроль качества ведения документов в соответствии с номенклатурой дел	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Фельдшер, медицинская сестра

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию учредителя и (или) руководителя	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях в сфере охраны здоровья обучающихся техникума	10 баллов
Оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной помощи. Более 20% обратившихся от общего числа контингента	30 баллов
Организация профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся. Свыше 10 мероприятий	30 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Библиотекарь

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию руководителя	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам деятельности библиотеки	10 баллов
Проведение тематических выставок, библиотечных уроков, обзора литературы, мероприятий различного уровня на базе библиотеки (в т.ч. сторонними лицами).	10 баллов
Выполнение мероприятий по сохранности библиотечного фонда: эффективное пополнение за счет бюджетных и внебюджетных средств / хранение фонда (планирование обновления библиотечного фонда, сбор заявок для комплектации и обновления фонда, работа с задолжниками)	10 баллов
Наличие регулярного обновления информации на сайте техникума (1 раз в две недели)	10 баллов
Проведение мероприятий по организации работы с электронными носителями информации (использование электронных версий учебной и дополнительной литературы, поиск запрашиваемой информации через Интернет, использование в образовательном процессе электронных библиотек, в т.ч. издательств, проекта «Школьная библиотека» и т.д.)	10 баллов
Охват обучающихся библиотечным обслуживанием не менее 80% в учебный год Количество посещений библиотеки не менее 30% пользователей Работа библиотеки свыше нормативов	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Методист

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию учредителя и (или) руководителя	10 баллов
Организация и проведение плановых и внеплановых мероприятий, направленных на обмен опытом и предъявление результатов педагогической деятельности в техникуме	10 баллов
Подготовка материалов по проблемам современного образования и представление их на разных уровнях (округ, область, РФ, международный).	10 баллов
Выполнение организационных функций и участие в работе рабочих групп по организации плановых и внеплановых мероприятий (на уровне техникума, округа и области) и (или) разработке проектов	10 баллов
Наличие педагогических работников, успешно завершивших процедуру аттестации в соответствии с поданными заявлениями, прошедшим повышение квалификации по ФГОС	20 баллов
Личное участие в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, круглых столах на различных уровнях по распространению педагогического опыта	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Преподаватель, мастер производственного обучения

	Критерий	Размер стимулирующих выплат
1	Участие <u>студента(ов)</u> , подготовленного педагогом, мастером производственного обучения в <b>очных</b> олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства международного, Всероссийского уровня, областного или окружного уровня, в т.ч. спортивной и творческой направленности	20 баллов
2	Участие <u>студента(ов)</u> , подготовленного педагогом, мастером производственного обучения в <b>заочных</b> (дистанционных) олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства международного, Всероссийского уровня, областного или окружного уровня, в т.ч. спортивной и творческой направленности	15 баллов
3	Участие <u>студента(ов)</u> , подготовленного педагогом, мастером производственного обучения в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства <b>на уровне техникума</b> , в т.ч. спортивной и творческой направленности	10 баллов
4	Участие <u>педагогов, мастеров производственного обучения</u> в профессиональных конкурсах международного и Всероссийского уровня, проводимых по инициативе Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования СО или рекомендованные ими, в т.ч. спортивной и творческой направленности. Участие <u>педагогов, мастеров производственного обучения</u> в выставках, конференциях, круглых столах на различных уровнях по распространению педагогического опыта	10 баллов
5	Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума. Курсы повышения квалификации (очные, заочные, дистанционные). Активное участие в общественных мероприятиях техникума.	10 баллов
6	Соблюдение сроков представления и качество нормативно-планирующей документации. Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих органов.	10 баллов
7	Сохранность контингента обучающихся. Процент абсолютной успеваемости по проводимым единицам учебного плана не менее 90% в общем по группам. Процент качественной успеваемости по проводимым единицам учебного плана не менее 30% в общем по группам.	15 баллов
8	Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения	10 баллов

## Социальный педагог

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам организации работы с обучающимися попавшими в трудную жизненную ситуацию	5 баллов
Социально-педагогическое сопровождение и социальная адаптация обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Свыше 10 человек	10 баллов
За сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при подготовке студентов к государственной итоговой аттестации. Свыше 5 чел.	10 баллов
Отсутствие повторных правонарушений обучающимися, состоящими на внутреннем учете или учете в ТКДНи ЗП	15 баллов
За подготовку победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. различного уровня	10 баллов
За реализацию авторских программ	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне техникума, города	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне округа, области	10 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне России и на международном уровне	15 баллов

### Педагог – психолог

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам организации психологического сопровождения обучающихся	10 баллов
Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации. Свыше 50 человек	10 баллов
Психологическая диагностика обучающихся. Свыше 50 человек	10 баллов
Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся. Свыше 5 человек	5 баллов
Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса. Свыше 10 человек	10 баллов
За реализацию авторских программ	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне техникума, города	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне округа, области	10 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне России и на международном уровне	15 баллов

### Руководитель физического воспитания

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию учредителя и (или) руководителя	10 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам организации физкультурно-оздоровительной деятельности	10 баллов
Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися. Свыше 50% участников от общего числа контингента.	10 баллов
За подготовку победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. различного уровня	10 баллов
За реализацию авторских программ	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне техникума, города	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне округа, области	10 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне России и на международном уровне	15 баллов
Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку. Свыше 10 человек.	5 баллов

### Преподаватель - организатор ОБЖ

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	10 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам организации безопасности жизнедеятельности	10 баллов
Организация и проведение массовых мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности с обучающимися. Свыше 50% участников от общего числа контингента.	20 баллов
За подготовку победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. различного уровня	10 баллов
За реализацию авторских программ	5 баллов
Ведение учета военнообязанных в образовательной организации. Свыше 20 человек.	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне техникума, города	5 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне округа, области	10 баллов
Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования на уровне России и на международном уровне	15 баллов

### Программист

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Выполнение требований к структуре сайта образовательной организации и своевременностью размещения информации	20 баллов
Обеспечение бесперебойной работы компьютерного оборудования и оргтехники в объеме не менее 80 процентов от общего количества	20 баллов
Разработка, внедрение, оптимизация использования ИТ в организации	10 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	10 баллов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	5 баллов
Контроль; своевременное оформление заявок за наличием лицензионного программного обеспечения для организации образовательно и управленческого процессов, своевременное принятие мер по продлению действия лицензий	5 баллов
Оперативное устранение сбоев в работе программных и (или) аппаратных средств в организации	5 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	5 баллов



### Оператор копировально - множительных машин

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 процентов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	20 процентов
Отсутствие претензий к качеству копировально – множительных работ	20 процентов
Поиск информации, обработка изображений, видео, звуковой информации	15 процентов
Обработка текстовой и табличной информации	15 процентов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 процентов

### Специалист по охране труда

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Результативность выполнения мероприятий по соблюдению требований СанПиН и нормативных требований по организации образовательного процесса	10 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам охраны труда	10 баллов
Выполнение мероприятий по обеспечению доступности образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов	10 баллов
Подготовка объектов к началу учебного года	10 баллов
Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников техникума	10 баллов
Организация и проведение мероприятий по оздоровлению работников техникума	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Специалист по персоналу

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Выполнение требований антикоррупционного законодательства	10 баллов
Выполнение требований военного комиссариата и требований по мобилизационной подготовке	10 баллов
Выполнение мероприятий по обеспеченности образовательного процесса основным персоналом.	10 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	10 баллов
Наличие мастеров п/о, преподавателей специальных дисциплин, прошедших независимую оценку квалификаций	5 баллов
Наличие работников, прошедших переобучение в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	5 баллов
Наличие работников, успешно завершивших повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Юрисконсульт

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Соблюдение сроков представления документации оппонентам	20 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	20 баллов
Соблюдение требований законодательства по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Бухгалтер

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию учредителя и (или) руководителя	10 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях, отсутствие штрафов со стороны контрольных и надзорных органов	10 баллов
Высокое качество и своевременность сдачи отчетности, своевременность устранения допущенных ошибок, оперативность по выполнению корректирующих документов для избегания последствий по результатам проверок	20 баллов
Освоение и внедрение новых компьютерных программ при ведении бухгалтерского учета и сдаче отчетности	10 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений на качество работы бухгалтерско-экономической службы, исполнительных листов по вопросам профессиональной деятельности	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Экономист

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Своевременное и качественное представление сведений по требованию учредителя и (или) руководителя	10 баллов
Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Отсутствие представлений и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях	10 баллов
Планирование бюджетных обязательств и отслеживание расходования бюджетных средств в пределах утвержденных субсидий, контроль за исполнением обязательств по договорам	10 баллов
Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций, выявление резервов для непредвиденных расходов и стимулирования работников	10 баллов
Освоение и применение новых компьютерных программ при ведении ПФХД и сдаче отчетности	10 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений на качество работы бухгалтерско-экономической службы, исполнительных листов по вопросам профессиональной деятельности	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Повар

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Организация мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума	10 баллов
Расширение приготовления ассортимента блюд на основе соблюдения требований к организации питания в столовых образовательных организаций	20 баллов
Отсутствие жалоб на несвоевременное и (или) не качественное исполнение должностных обязанностей	20 баллов
Своевременное устранение выявленных замечаний по представлениям и предостережениям (требованиям) контролирурующих организаций	10 баллов
Подготовка столовой к началу учебного года	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Сторож

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Проведение мероприятий по созданию санитарного и эстетического состояния обслуживаемой территории техникума	25 баллов
Отсутствие фактов хищения и (или) порчи имущества техникума	25 баллов
Исполнение антитеррористических и противопожарных мероприятий с регистрацией в журнале	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

## Слесарь сантехник, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, плотник, слесарь по ремонту оборудования

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение планово- предупредительных мероприятий, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Отсутствие жалоб от работников техникума на несвоевременное техническое обслуживание	20 баллов
Выполнение работ по текущему ремонту оборудования, систем и помещений	20 баллов
Своевременное устранение аварийных ситуаций	20 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам состояния объектов эксплуатации (в т.ч. оборудования и мебели) техникума	10 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Уборщик производственных и служебных помещений

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Своевременное и качественное выполнение графика уборки помещений	20 баллов
Отсутствие жалоб на несвоевременное и (или) не качественное исполнение должностных обязанностей	25 баллов
Выполнение работ по стирке полотенец и рабочей одежды	25 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам санитарного и эстетического состояния объектов техникума	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Гардеробщик

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Отсутствие жалоб на несвоевременное и (или) не качественное исполнение должностных обязанностей	25 баллов
Отсутствие фактов хищения и (или) порчи из гардероба личных вещей обучающихся, <b>посетителей</b>	25 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам санитарного и эстетического состояния гардероба техникума	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Подсобный рабочий

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Подготовка столовой к началу учебного года	10 баллов
Отсутствие жалоб на несвоевременное и (или) не качественное исполнение должностных обязанностей	20 баллов
Отсутствие жалоб и постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам санитарного и эстетического состояния столовой техникума	20 баллов
Своевременное устранение выявленных замечаний по представлениям и предостережениям (требованиям) контролирующих организаций	20 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

### Водитель автомобиля

Критерий	Размер стимулирующих выплат
Выполнение особо важных и сложных поручений, требующих высокой степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	20 баллов
Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта	25 баллов
Обеспечение безаварийности работы на линии	20 баллов
Отсутствие постановлений контролирующих организаций об административных правонарушениях по вопросам безопасности на линии	25 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях техникума	10 баллов

**Порядок отдельных выплат стимулирующего характера работникам  
(кроме руководителя) техникума**

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) техникума, повышения их материальной заинтересованности в качестве результатов своего труда.

2. Настоящий порядок применяется при установлении стимулирующих выплат в трудовом договоре конкретного работника техникума.

3. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный»- 1500 руб.;

2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный»- 3500 руб.

Конкретный размер ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников по соответствующим локальным актам.

4. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю техникума или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю техникума или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору техникума по согласованию с профсоюзным органом.

5. Стимулирующие выплаты работникам техникума не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. Работникам техникума, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

**Нормативы  
формирования педагогической нагрузки на учебный год**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Норма времени в академических часах
1.	Обязательная учебная нагрузка	В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы
2.	Консультации для обучающихся по очной форме обучения в объеме 100 часов на учебную группу	-учебные дисциплины (далее – УД) и междисциплинарные курсы (далее – МДК) -по окончании семестра – 2 часа /уч.гр. -подготовка к экзамену – 4 час/уч.гр. -подготовка к экзамену квалификационному – 10 час/уч.гр. -нормоконтроль курсовых проектов – 1 час/чел. -защита курсовой работы/проекта-1/ час/чел.
3.	Консультации для обучающихся по очно – заочной формам обучения	4 час/чел.
4.	Руководство производственной практикой на очно – заочной формах обучения	1 час/чел.
5.	Рецензирование и проверка домашних контрольных работ на заочной форме обучения	-общий гуманитарный и социально – экономический цикл – ½ час/чел. -математический и общий естественнонаучный цикл – ½ час/чел. -профессиональный цикл – 0,75 час/чел.
6.	Экзамен по УД, МДК	-устный – 1/3 час/чел. -письменный – 3 час/уч.гр.
7.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю	-защита портфолио – ¼ час/чел. -защита курсовой работы (проекта) – ½ час/чел. -выполнение комплексного практического задания – ½ час/чел. -защита результатов производственной практики – ¼ час/чел.
8.	Руководство дипломным проектированием	1 час/чел.
9.	Консультации по выпускной квалификационной работе (далее – ВКР)	-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 50 час/уч.гр. -программы подготовки специалистов среднего звена технического профиля: основная часть – 14 час/чел., экономический раздел – 2 час/чел., раздел «Техника безопасности и охрана труда» - 6 час/уч.гр. -программы подготовки специалистов среднего звена социально – экономического профиля: основная часть – 16 час/чел.
10.	Рецензирование ВКР	-программы подготовки специалистов среднего звена – 4 час/чел
11.	Нормоконтроль ВКР	1 час/чел.
12.	Работа в государственной экзаменационной комиссии	1 час/чел.

**Отдельные виды стимулирующих выплат за достигнутые успехи, профессионализм  
и личный вклад в работу коллектива**

1. В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора техникума на основании ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения применяется единовременное премирование работников техникума:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2. Условия и порядок единовременного премирования определяются главой 6 настоящего положения, размер выплат определяется коллективным договором с учетом доходов от приносящей доход деятельности и с учетом мнения первичной профсоюзной организации техникума.