

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета Бюджетного  
учреждения  
Протокол № 5 от 27.04 2016 г.

Введено в действие  
приказом от 28.04.16 № 75а-ог  
Рег.№ 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выполнения и защиты**  
**выпускной квалификационной работы выпускников**  
**основных профессиональных образовательных программ**  
**среднего профессионального образования**

2016г.

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Требования настоящего Положения обязательны для руководства при выполнении и защите выпускной квалификационной работы всем участникам государственной итоговой аттестации (руководителям выпускных квалификационных работ, консультантам, студентам) по программам СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.13г.;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по внедрению независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) образовательных организаций» от 14.10.13 №АП-1994/02;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

— Устав техникума и нормативные локальные акты техникума.

4.Используемые сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа,

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа,

ГИА - государственная итоговая аттестация,

ГЭК- государственная экзаменационная комиссия,

ОК - Общероссийский классификатор,

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,  
ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена,  
ПЭР - письменная экзаменационная работа,  
СПО - среднее профессиональное образование,  
ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,

5.Согласно ФГОС СПО и Порядку государственной итоговой аттестации выпускников техникума, освоивших основную профессиональную образовательную программу СПО одной из форм ГИА предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

6.ВКР ППКРС – включает выполнение выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. Выполнение ПЭР выпускником ППКРС должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 10 страниц печатного текста).

7.ВКР выпускников ППССЗ – исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа – форма выпускной квалификационной работы, ориентированная на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи. Полученные в дипломной работе результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых инструктивных и нормативных материалов и др. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов. Дипломная работа содержит развернутую аналитическую и исследовательскую части, широкий анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению.

Дипломный проект – форма выпускной квалификационной работы, направленная на получение практически значимого результата в виде законченных организационно-экономических разработок и иных мероприятий, имеющих всестороннее обоснование (расчетно- графическое, социально- экономическое или правовое и др.).

По своему характеру дипломные проекты могут быть: исследовательско-теоретические и экспериментальные, связанные с проверкой теоретических положений, с исследованиями различных аспектов рассматриваемого объекта; посвященные разработке

технологических процессов, рекомендаций и механизма реализации проекта, схемы управления проектом.

8. Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

9. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

10. Тематика ВКР разрабатывается педагогическими работниками предметной цикловой комиссии соответствующего профиля по согласованию с работодателями – социальными партнёрами в порядке, определенном требованиями Порядка государственной итоговой аттестации выпускников. Выпускник имеет право предложить на согласование методической комиссии собственную тему ВКР предварительно согласованную с работодателями.

11. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

12. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным директором техникума.

13. Студент не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА обязан выбрать тему ВКР.

14. В течении недели с момента выбора темы директором техникума издается приказ о закреплении тем и консультантов за выпускниками.

15. Приказом директора техникума в целом по группе выпускников назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, закрепляются консультанты по отдельным частям ВКР, норм контролёры и рецензенты выпускной квалификационной работы (для ППССЗ). Консультанты и рецензенты закрепляются за группой выпускников, не более 8 человек.

Руководитель назначается из числа высококвалифицированных преподавателей предметной цикловой комиссии. Консультанты и рецензенты из числа преподавателей техникума, специалистов учреждений и предприятий области, соответствующих профилю тематики ВКР.

16. Период подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

для уровня программ СПО (ППКРС):

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание письменной экзаменационной работы;
- получение отзыва на ПЭР;
- выполнение ВПКР;
- защита ВКР.

для уровня программ СПО (ППССЗ):

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте преддипломной практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- получение отзыва и рецензии на ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

### **III. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, КОНСУЛЬТАНТОВ, НОРМОКОНТРОЛЁРОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

17.Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем ВКР (за 3 месяца до начала ГИА), по ознакомлению выпускников с графиками консультаций и выполнения ВКР;
- регулирует работу консультантов через составление единого графика консультаций;
- составляет индивидуальные задания для выпускников на выполнение ВКР по выбранной теме и выдает их выпускникам (см. Приложение 1);

- организует информационное обеспечение процессов ГИА (информационный уголок с нормативными и методическими документами, материалы на сайте техникума или в информационно- библиотечном центре);

- контролирует деятельность выпускников по выполнению ВКР согласно утвержденному графику;

- доводит до сведения администрации и классного руководителя о положении дел у каждого студента по подготовке к ГИА;

- регулирует взаимодействие консультантов и выпускников, в случае необходимости корректирует график консультаций;

- направляет студентов, выполнивших ВКР и получивших отзыв от консультанта, на рецензирование и норм контроль;

- организует и проводит при необходимости предварительную защиту ВКР.

18. Консультант выполняет следующие функции:

- проводит консультационные занятия с выпускниками в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций;

- оказывает помощь закрепленным за ним выпускникам в подборе литературы и других информационных источников;

- контролирует объем и содержание собранной выпускниками необходимой информации, при необходимости оказывает помощь в корректировке собранных материалов;

- контролирует выполнение выпускниками требований стандарта предприятия и задания по содержанию и оформлению ВКР;

- проверяет достоверность и полноту представленных выпускниками материалов и проведенных расчетов;

- контролирует сроки выполнения ВКР, в случае невыполнения сроков выпускниками, доводит до сведения руководителя ВКР;

- пишет отзыв на выполненную ВКР и оценивает по критериям, определяющим общие и профессиональные компетенции (см. Приложение 2).

19. Норм контролёр выполняет следующие функции:

- проверяет комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- проверяет наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- проверяет правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- проверяет правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- проверяет правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- проверяет правильность оформления таблиц;
- проверяет правильность размерностей физических, их соответствие СИ;
- проверяет отсутствие загромождения пояснительной записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- проверяет правильность примененных сокращений слов;
- проверяет наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.
- проверяет выполнение чертежей и схем в соответствии с требованиями стандартов;
- проверяет соблюдение форматов, правильность их оформления;
- проверяет правильность начертания и применение линий;
- проверяет соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- проверяет достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;
- проверяет правильность выполнения схем;
- делает отметку в оценочном листе (по соответствующим критериям).

20. Рецензент выполняет следующие функции:

- знакомится с содержанием представленной ВКР;
- оформляет рецензию на представленную ВКР (см. Приложение 3);
- оценивает представленную ВКР по 5-ти бальной шкале, независимо от консультанта.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР**

21. Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная часть, в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности, описание и обоснование используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда. Структура и содержание ПЭР определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять не более 10 страниц печатного текста;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов;

- библиографический список (не менее 10 источников);

- приложения.

22. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- задание на ВКР.

Обязательными разделами пояснительной записки являются:

- содержание (оглавление)

- введение

- используемые сокращения и обозначения

- разделы и подразделы теоретической части

- проектная (расчетная) часть

- заключение

- библиографический список

- приложения

- графическая часть

23. На титульном листе дипломного проекта указывается:

- полное наименование учредителя;

- полное наименование учреждения;

- тема дипломного проекта;

- фамилия, имя, отчество, группа выпускника и его подпись;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание руководителя и его подпись;

- подпись заместителя директора по учебной работе о допуске к защите;

- место и год выполнения дипломного проекта.

24. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

25. Во введении необходимо обосновать актуальность разрабатываемой темы, раскрыть значение рассматриваемых вопросов для практического применения, показать особенности постановки и решения вопросов в конкретных условиях, определить цель и задачи проектирования.

Введение должно занимать 2-3 страницы машинописного текста.



26. Теоретическая часть пояснительной записки, состоящая из разделов и подразделов, должна содержать характеристику и критический анализ существующей организации обработки информации, существующего учета, контроля и аудита и т. д. при решении рассматриваемой задачи (комплекса задач) с целью экономического обоснования целесообразности разработки.

Основной задачей этой части пояснительной записки является изучение и изложение вопросов при существующем варианте решения задачи на предприятии, (фирме, организации, министерстве и т.п.) в сравнении с которым будет разработана проектная часть. При этом следует выявить недостатки, присущие существующему варианту решения задачи, со всех точек зрения.

27. В проектной части работы рассматривается организационно-экономическая сущность задачи. Здесь же могут проводиться расчётные обоснования, приводиться функциональные схемы решения задач, их описание. Кроме того, приводятся сведения о возможных вариантах решения задач.

28. В заключении анализируются достигнутые цели и задачи. Характеризуется степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы должны содержать данные о суммарной эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать их преимущества.

29. В библиографическом списке должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Следует иметь в виду, что библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

30. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания. Приложения к дипломному проекту обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломного проекта.

31. Пояснительная записка дипломного проекта должны быть предельно сжата, содержать весь необходимый материал, обоснование экономической эффективности, реальность проектных изложений. Не допускаются повторения известных доказательств, обширные выписки из литературы.

32. Пояснительная записка должна содержать 30-40 листов и должна быть выполнена в соответствии с требованиями стандарта предприятия к оформлению ВКР (глава 4.6).

33. Графическая часть оформляется на листах бумаги А1. Все графические листы оформляются с левой стороны, в нижней части листа – штампом.

34. Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы и подразделы и теоретической части;
- опытно-экспериментальная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

35. Все структурные элементы дипломной работы должны начинаться с новой страницы.

На титульном листе дипломной работы указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема дипломной работы;
- вид дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество, группа выпускника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, руководителя и его подпись;
- подпись заместителя директора по учебной работе о допуске к защите;
- место и год выполнения дипломной работы.

36. Оглавление размещается на одной странице, и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст должен соответствовать оглавлению.

37. Во введении на 2-5 страницах описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, гипотеза исследования, методы и практическая значимость.

38. В основной части формулируется проблема, анализируются точки зрения и практические рекомендации по её решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и её обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме дипломной работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков,

диаграмм и т.д. Завершается основная часть краткими выводами о результативности, значимости и актуальности проведенных исследований.

39. Изложенный и проанализированный в основной части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного исследования. Обязательными условиями дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

40. Опытно-экспериментальная (практическая) часть содержит анализ эксперимента, методы и наборы исследований, выводы к которым пришел автор.

41. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области.

42. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Следует иметь в виду, что библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

43. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке упоминания их в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из его содержания.

44. Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

- отзывы предприятий и организаций по содержанию дипломной работы;
- таблицы вспомогательных, цифровых данных;
- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

45. Оформляется дипломная работа в соответствии с требованиями стандарта предприятия.

## **V. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

46. К защите допускается выпускник, выполнивший ВКР в полном соответствии с заданием, получивший отзыв, рецензию и допуск у заместителя директора по учебной работе.

47. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

48. Перед брошюрованием и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;

- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений, редакционную согласованность таблиц и надписей;

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники, правильность ссылок.

- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

49. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

50. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

51. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

52. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

53. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Представленная ВКР оценивается в соответствии с критериями, установленными ранее программой ГИА по соответствующей образовательной программе.

54. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

55. Порядок защиты ВКР и работы ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком ГИА выпускников.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

56. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебной работе, методист, руководители ВКР.

57. Ответственность и полномочия других должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в тексте Положения.

58. Ответственность за выполнение ВКР и предоставление в указанные сроки несёт непосредственно выпускник.

## **VII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

59. Выполненные студентами ВКР предъявляются и хранятся в архиве техникума на бумажном носителе и/или в электронном виде не менее пяти лет после их защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

60. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

61. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов техникума и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

62. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

63. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК не подлежат хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

64. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

65. Ранее утвержденное Положение о выпускной квалификационной работе студента государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (дата утверждения 15.04.2014) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Л.Н.Гильмуллина , методист

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 5 от 19.04.2016 г

Согласовано педагогическим советом  
Протокол № 5 от 20.04.2016 г

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Шутова М.Н.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

### Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке)\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

*Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.*

*Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе КОМПАС и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.*

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

*Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.*

*Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив.*

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Библиографический список \_\_\_\_\_

Приложение

*Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):*

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

---

Фамилия и должность консультантов ВКР

\_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)



**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_

ОПОП СПО \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

1. Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

2. Оценка раскрытия темы ВКР \_\_\_\_\_

3. Главные достоинства работы

4. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

5. Организация работы студента над ВКР (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): \_\_\_\_\_

6. Общее заключение по выпускной квалификационной работе :

7. Оценка ВКР \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценочная спецификация**  
**для проверки ВКР консультантом**

ОПОП СПО \_\_\_\_\_

Коды ОК и ПК	Критерии оценивания	Шкала оценки	Фамилия консультанта, норм контролёра

Перевод баллов в оценку.

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу «наименование темы» студента (студентки) \_\_\_\_\_**

**ОПОП СПО \_\_\_\_\_**

Рецензируемая выпускная квалификационная работа изложена на \_\_\_\_\_ страницах. Состоит из введения, \_\_\_\_\_ глав, библиографического списка, графической части и \_\_\_\_\_ приложений. Включает \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ диаграмм и \_\_\_\_\_ рисунков.

В рецензии необходимо отразить:

- актуальность работы;
- корректность сформулированных цели исследования, объекта и предмета исследования, задач исследования, адекватность методов исследования поставленным задачам;
- качество написания ВКР, в том числе каждой главы;
- практическую значимость работы;
- полноту выводов и их соответствие поставленным задачам.

Также необходимо отразить недостатки рецензируемой выпускной квалификационной работы.

В конце рецензии обязательно должно присутствовать следующее предложение:

Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам специальности (код) – «Название специальности», заслуживает оценки \_\_\_ и может (не может) быть представлена к защите на итоговой государственной аттестации.

Рецензент:

(указать должность и предприятие) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.