

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора
 ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»
 от 26.12.2019 г. № 212-од
 «Об организации работы по
 предупреждению коррупции»

**Ограничения, запреты и возложение обязанностей, установленные
 в отношении работников**

ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
Работник, замещающий должность руководителя организации, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ;	Справки о своих доходах и доходах членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
Урегулирование конфликта интересов		
Работники, замещающие должность руководителя организации и иные должности, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.		
Работники, замещающие должность руководителя организации и иные должности, обязаны уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.		Работник, служащий, обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

<p>Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п.5 ч.2 ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций (например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов).</p>
<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p>		
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>		<p>Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.</p>

Получение подарков, услуг, наград и иных благ

<p>Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p> <p>Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.</p>		
<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию.</p>		<p>Письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в организацию если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.</p>