

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуриинский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 1 от 29.10.2020

Введено в действие
Приказ № 2380 от 02.11.2020
Рег.№ 269

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании «Почта доверия»

ГАПОУ СО «Верхнетуриинский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о функционировании «Почта доверия» ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования «Почта доверия» для письменных обращений обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - Техникум), и их родителей и лиц их заменяющих.

2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

- Закон Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Устав техникума, локальные акты техникума.

3. Ящик «Почта доверия» расположен в фойе рядом с главным входом.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Настоящее Положение разработано с целью организации эффективного взаимодействия педагогических работников с обучающимися техникума, и их родителями и лицами их заменяющими.

5. Основными задачами функционирования «Почта доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений обучающихся техникума, и их родителей и лиц их заменяющими, содержащих вопросы по правам студентов, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в техникуме;

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Почта доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу обучающегося и решение его проблем.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ПОЧТА ДОВЕРИЯ»

6. Информация о функционировании и режиме работы «Почта доверия» размещается на официальном сайте техникума, доведена до сведения каждого обучающегося техникума, а также их родителей (законных представителей).

7. Доступ к ящику «Почта доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов.

8. Выемка обращений осуществляется еженедельно по четвергам педагогом - психологом техникума.

9. После выемки письменных обращений педагог-психолог проводит их регистрацию и рассмотрение. Если письменное обращение несет информацию о совершенном или готовящемся преступлении либо правонарушении ставится в известность директора.

10. После рассмотрения обращений осуществляется дальнейшая работа ответственными лицами по решению заявленных проблем.

11. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции педагога-психолога, социального педагога или заведующего отделом по воспитательной работе, данное обращение направляется на рассмотрение директора учреждения.

12. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

IV. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

13. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений.

14. Журнал должен быть пронумерован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из ящика «Почта доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) группа, номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почта доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Положение о функционировании «Почта доверия» ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

17. Ранее утвержденное Положение о функционировании «Почта доверия» (дата утверждения 27.02.17) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик: Мисерева Ю.Г., зав. отделом

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 2 от «29» 10 2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 2 от 02.10 2020 г.