

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
15.02.01 «МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

2015 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»** утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 344 от 18 апреля 2014 г.;

Организация – разработчик:

ГБОУ СПО СО «Верхнестуринский механический техникум».

Разработчики:

Хисамутдинова В.И., преподаватель 1 к.к. ГБОУ СПО СО «ВТМТ»,

Гильмуллина Л.Н., методист в.к.к ГБОУ СПО СО «ВТМТ»,

Шутова М.Н., преподаватель в.к.к. ГБОУ СПО СО «ВТМТ»,

Настоящая программа предназначена для организации и проведения преддипломной практики выпускников заочной формы обучения по специальности *«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»*.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы преддипломной практики..... | 4 |
| 2. Организация и руководство практикой | 6 |
| 3. Содержание практики..... | 8 |
| 4. Требования к оформлению отчета по практике..... | 10 |
| 5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы | 12 |
| Приложения..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» в части освоения квалификаций: *техник-механик* и быть готовым к выполнению самостоятельной деятельности:

- Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
- Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

Основными задачами являются анализ организации и проведения работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; организации работы структурного подразделения

1.3. Требования к результатам освоения учебных и производственных практик

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

- руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
- ПК 1.2 Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
- ПК 1.3 Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
- ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления
- ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
- ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
- ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
- ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
- ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
- ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения
- ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения
- ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

По окончании практики студент предоставляет отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБОУ СПО СО «ВТМТ», и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Сроки прохождения производственной практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика (преддипломная) реализуется студентом индивидуально. По освоению программы практики студент представляет в ГБОУ СПО СО «Верхнестуринский механический техникум» отчет, по которому проводится собеседование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО. В период прохождения практики студент собирает материал для написания пояснительной записки дипломного проекта.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Организация практики

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности электротехнического профиля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Закрепление практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от организационно - правовых форм и форм собственности. Приказом по техникуму назначаются руководители практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин.

Обязанности руководителей практики

Руководителями практики от учебного заведения являются консультанты дипломных проектов, которые определяют конкретные задания студентам на период практики, связанные с темой их дипломной работы, устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, проводят индивидуальные и групповые консультации в техникуме.

В комплект документов руководителя практики от техникума входят:

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;

Договоры с организациями о проведении практики от учебного заведения;

Приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;

Приказ о распределении студентов по местам практик;

Рабочая программа преддипломной практики;

Программа преддипломной практики соответствует тематическому плану, утверждённому на ПЦК.

Контроль за работой практикантов

Текущий контроль над прохождением студентами преддипломной практики осуществляется на основе разработанного графика руководителем преддипломной практики.

Базы практики

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ГБОУ СПО СО «ВТМТ» в пределах г. Верхняя Тура или за его пределами.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

| Наименование разделов и тем практики | Количество часов |
|--|------------------|
| Ознакомление с организацией и особенностями ее работы | 8 |
| Изучение структуры управления службами предприятия | 16 |
| Ознакомление с должностными инструкциями персонала | 16 |
| Изучение основных объектов профессиональной деятельности: промышленное оборудование; материалы, инструменты, технологическая оснастка; технологические процессы ремонта, изготовления, восстановления и сборки узловых механизмов; конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы | 24 |
| Анализ области профессиональной деятельности: организации и проведение работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; организации работы структурного подразделения. | 64 |
| Систематизация и обобщение материалов для отчета по практике | 16 |
| Итого | 144 |

3.2 Этапы прохождения практики

При прохождении практики выделяются три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

Подготовительный этап предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

В ходе подготовительного этапа оформляется ряд документов, необходимых для прохождения практики:

1) *Гарантийное письмо*. В случае самостоятельного поиска места практики подготавливается гарантийное письмо от принимающей организации.

2) *«Дневник практики»*. На основании гарантийного письма в «Дневнике практики» руководителем практики от техникума заполняется направление на практику.

Кроме того, студенту необходимо:

1) Встретиться со своим будущим руководителем практики от организации и обсудить возможность выполнения во время практики видов работ, предусмотренных программой. Ряд работ из обязательного перечня студент выбирает самостоятельно, поэтому важно выяснить приоритеты организации и при выборе руководствоваться ими.

2) Встретиться с руководителем (консультантом) выпускной квалификационной работы. Запланировать виды работ, содержание которых определяется - спецификой дипломного задания, а объем работ - программой практики.

Договориться о способе получения индивидуальных консультаций во время прохождения практики (личная встреча, телефонная консультация или общение по электронной почте). Индивидуальные консультации необходимы в том случае, если:

- студент сталкивается с затруднениями при выполнении тех или иных видов работ по практике;
- ему не совсем понятно, как приступить к выполнению того или иного задания;
- возникла необходимость заменить один из запланированных видов работ на другой, незапланированный;
- если требуется консультация по написанию и оформлению отчета по практике.

Руководитель (консультант) выпускной квалификационной работы поможет студенту правильно сориентироваться и адаптировать программу практики к реальным условиям прохождения практики.

Таким образом, в конце подготовительного этапа студент имеет четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он при необходимости может получить консультацию у своего руководителя.

Рабочий этап непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации заполняет характеристику работы студента, оставляет свой контактный телефон, ставит печать и подпись.

Итоговый этап включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании дипломной работы.

Отчет сдается ответственному за организацию преддипломной практики в печатном виде. Каждый отчет регистрируется.

Руководитель практики, на основании проверки отчета, выставляет итоговую оценку по практике.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется на бумаге формата А4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14.

Листы не вкладываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.

4.1 Титульный лист. Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения. В центре – «Отчет о прохождении производственной (преддипломной) в _____ (указывается наименование организации)». Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (группа обучения, ФИО). Внизу год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.2 Содержание. Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

4.3 Введение. Включает в себя описание организации, в которой студент проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).

4.4 Аналитический раздел. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

| | |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования. |
| ПК 1.2 | Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов |
| ПК 1.3 | Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа. |
| ПК 1.4 | Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления |
| ПК 1.5 | Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования |
| ПК 2.1 | Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования. |
| ПК 2.2 | Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов |
| ПК 2.3 | Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования |
| ПК 2.4 | Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы структурного подразделения |
| ПК 3.2 | Участвовать в организации работы структурного подразделения |

| | |
|---------|---|
| ПК 3.3 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3.4. | Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности |

4.5 Практический раздел. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

| | |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования. |
| ПК 1.2 | Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов |
| ПК 1.3 | Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа. |
| ПК 1.4 | Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления |
| ПК 1.5 | Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования |
| ПК 2.1 | Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования. |
| ПК 2.2 | Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов |
| ПК 2.3 | Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования |
| ПК2.4. | Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы структурного подразделения |
| ПК 3.2 | Участвовать в организации работы структурного подразделения |
| ПК 3.3 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3.4. | Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности |

4.6 Заключение. Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования собранного во время практики эмпирического материала в выпускной квалификационной работе; замечания и предложения по организации практики.

4.7 Список использованной литературы. Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

4.7.1 Приложения. Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта.

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Анурьев В.И. «Справочник конструктора машиностроителя», в 3 т., 1980 г.
2. Ансеров И.А. «Приспособления для металлорежущих станков». - Л.: Машиностроение, 1975.
3. Андреев Г.А., Новиков В.Ю., Схиртладзе А.Г. «Проектирование технологической оснастки машиностроительного производства». - Высшая школа, 2001.
4. Балабанов А.Н. Краткий справочник технолога – машиностроителя – М: Издательство стандартов, 1992 – 464с.
5. Белоусов А.П. «Проектирование станочных приспособлений». - М.Высшая школа, 1980.
6. Вереина Л.И. «Справочник-токаря». Москва, Асадема, 2002.
7. Воробьев А.М. «Технология машиностроения и ремонт машин». Москва «Высшая школа», 1981.
8. Гельфгат Ю.Н. Сборник задач и упражнений по технологии машиностроения. М.: Высшая школа, 1986.
9. Гусев А.А. Технология машиностроение. - М.: Машиностроение 1986.
10. Горошин А.Х. Справочник «Приспособление для металлорежущих станков». Машиностроение 1979.
11. Горбачевич А.Ф. «Курсовое проектирование по технологии машиностроения», 1975 г.
12. Данилевский В.В. Технология машиностроения. - М.: Высшая школа, 1984.
13. Добрыднев И.С. «Курсовое проектирование по предмету «Технология машиностроения». М.: Машиностроение, 1985
14. Данилевский В.В., Гельфгат Ю.Н. Лабораторные работы и практические занятия по технологии машиностроения. М.: Высшая школа. 1988
15. Дальский А.М. «Справочник технолога-машиностроителя». Москва. «Машиностроение» 2003.
16. Дьяков В.Б., Кабатов А.Ф., Косимов М.У. «Специальные металлорежущие станки общемашиностроительного применения», справочник Егоров М.Е. Технология машиностроения. - М.: Высшая школа. 1976.
17. Егоров М.Г. «Основы проектирования машиностроительных заводов»
18. Единая система допусков и посадок СЭВ в машиностроении и приборостроении, справочный том1-2; 1989 г.
19. Зайцев С.А. «Контрольно-измерительные приборы и инструменты», 2006.
20. Иноземцев Г.Г. «Проектирование металлорежущего инструмента», 1984 г Ковшов А.Н. Технология машиностроения. - М.: Высшая школа. 1987
21. Колесов И.М. Основы технологии машиностроения. - М.: Машиностроение 1986
22. Клепиков В.В., Бодров А.М.. Технология машиностроения. Москва, Форум - ИНФРА. - М.,2004 г.
23. Корсаков В.С. «Основы конструирование приспособлений». - М. машиностроение, 1983
24. Кузнецов Ю.Н. «Технологическая оснастка для станков с ЧПУ с промышленных работ». - М.: Машиностроение 1979
25. Коваленко А.А. Подшивалов Р.Н. «Станочные приспособления». - М. Машиностроение 1986

26. Кузнецов Ю.Н. Маслов А.Р. Байков А.И. Оснастка для станков с ЧПУ. Справочник.- М.: Машиностроение 1990
27. Малкин. Технология машиностроения «Машиностроение», 1985
28. Малов А.С. «Справочник технолога машиностроителя», в двух томах, т.2 1972 г.
29. Мосталыгин, Н.Н. Толмачевский «Технология машиностроения», Машиностроение 1990
30. Медведев В.А., Вороненко В.П., Брюханов В.П., «Технологическая оснастка ГПС».— М.: Машиностроение 1979
31. Маханько А.М. «Контроль станочных и слесарных работ», Москва, 2000
32. Мосталыгин Г.П., Томмачевский Н.Н., «Технология машиностроения» в 2-х томах, т.2, 1990 г.
33. Нефедов Н.А. «Дипломное проектирование в машиностроительных вузах», 1986 г.
34. «Производство зубчатых колес»: Справочник (С.Н. Калашников, А.С. Калашников под общ.редакцией Б.А. Тайца) М-Машиностроение, 1990 – 464 с.
35. Раковин А.Г. «САПР станочных приспособлений». - Машиностроение 1986
36. Справочник технолога-машиностроителя, т.т. 1,2. под редакцией Косиловой А.Г. и Мещерякова Р.К. - М: Машиностроение, 1985.
37. Справочник технолога. Под редакцией Монахова Г.А. - М. Машиностроение, 1974
38. Справочник инструментальщика (И.А. Ордынцев, Г.В. Филиппов – Л: Машиностроение 1987 г. – 846 с.)
39. Силантьева Н.Л., Малиновский В.Р. Техническое нормирование труда в машиностроении. - М.: Машиностроение 1990
40. Тайц Б.А. «Справочник производство зубчатых колес», М: Машиностроение 1963 г.
41. Худобин Л.В. Гурьянихин В.Ф. Берзин В.Р. «Курсовое проектирование по технологии машиностроения». - М.: Машиностроение 1989
42. Черпаков «Технологическая оснастка». - Москва, 2003
43. Черпаков Б.И., Альперович Т.А. Книга для станочника. Москва, 1999
44. Шатин В.П. Справочник конструктора инструментальщика / В.П. Шатин, Ю.В. Шатин. - М.: Машиностроение, 1975. - 456 с.
45. Общемашиностроительные нормативы времени и режимы резания для нормирования работ, выполняемых на универсальных и многоцелевых станках с числовым программным управлением. В 2-х частях. - М.: Экономика, 1990. Ч.1 - 208 с.; Ч.2 - 240 с.
46. Нефедов Н.А. Сборник задач и примеров по резанию металлов и режущему инструменту / Н.А. Нефедов, К.А. Осипов. - М.: Машиностроение, 1990. - 448 с.
47. Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного на работы, выполняемые на металлорежущих станках. Мелкосерийное и единичное производство. - М.: НИИ труда, 1982. - 136 с.
48. Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного на работы, выполняемые на металлорежущих станках. крупносерийное и массовое производство. - М.: НИИТруда, 1982. - 136 с.
49. Стандарт предприятия Стандарт ГОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум», 2008
50. ГОСТы на заготовки

51. ГОСТы на режущий инструмент

- Вся литература имеется в электронном варианте

52. Библиотека машиностроителя <http://lib-bkm.ru/load/83-1-0-116>

53. Сайт Чертежник http://www.konstryktor.ru/_metst/metst3.html

54. Машиностроение <http://dlja-mashinostroitelja.info/category/prisposobleniya-dlya-metallorzhushhix-stankov/>

55. ГОСТ 31.0000.01-90. Межгосударственный стандарт. Технологическая оснастка. Основные положения. <http://www.i-mash.ru/>

56. Приспособления, расширяющие технологические возможности станков
http://metallichekiy-portal.ru/articles/rabota/prof-znania/t3/instrumenti_i_prisposoblenia_dla_tokarnix_rabot/2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В

(указывается наименование организации)

Студент 4 курса

ОПОП СПО ППССЗ

«Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)»

Группа _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики _____

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Характеристика предприятия.

1. Название предприятия
2. Адрес
3. Адрес для писем
4. Телефон
5. Факсы
6. E-mail
7. Отрасль
8. Год основания
9. Форма собственности
10. История развития предприятия

Описание подразделения, в котором была пройдена практика

1. Название подразделения
2. Руководитель подразделения (ФИО)
3. Руководитель практики (ФИО)
4. Координаты руководителя практики (телефон и e-mail)
5. Структура и функции подразделения
6. Режим работы подразделения
7. Описание функций, закрепленных за студентом в период прохождения практики.

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ПРАКТИКЕ

Отзыв – характеристика

Студент (ка) 4 курса ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум»

(ф.и.о.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) преддипломную практику по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения практики _____

_____ (ф.и.о.)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в техникуме, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____

_____ (ф.и.о.)

заслуживает оценки _____

Руководитель _____

М.П.

Отзыв оформляется на бланке предприятия и заверяется подписью руководителя предприятия

Гарантийное письмо
оформляется на фирменном бланке!

Директору ГБОУ СПО СО
«ВТМТ» Паньковой Т.Ю.

Гарантийное письмо

Гарантируем прохождение производственной (преддипломной) практики в соответствии с программой в период с _____ по _____ 20__ года студенту (ке) 4 курса очной/заочной формы обучения ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум» по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

М.П.

Подпись

Дата

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ВЫПОЛНЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| № П/П | Дата | Вид работы | Нормативное обоснование | Время выполнения | Оценка выполненной работы |
|----------|------|------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | | | |

Руководитель практики _____
(ф.и.о.) (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИЗУЧЕННЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| № П/П | Название документа | Назначение документа |
|----------|--------------------|----------------------|
| 1. | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики _____
(ф.и.о.) (подпись)