

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
15.02.01 «МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

2015 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»** утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 344 от 18 апреля 2014 г.;

Организация – разработчик:

ГБОУ СПО СО «Верхнестуринский механический техникум».

Разработчики:

Хисамутдинова В.И., преподаватель 1 к.к. ГБОУ СПО СО «ВТМТ»,

Гильмуллина Л.Н., методист в.к.к ГБОУ СПО СО «ВТМТ»,

Шутова М.Н., преподаватель в.к.к. ГБОУ СПО СО «ВТМТ»,

Настоящая программа предназначена для организации и проведения преддипломной практики выпускников заочной формы обучения по специальности *«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»*.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы преддипломной практики.....	4
2. Организация и руководство практикой .....	6
3. Содержание практики.....	8
4. Требования к оформлению отчета по практике.....	10
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	12
Приложения.....	15

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» в части освоения квалификаций: *техник-механик* и быть готовым к выполнению самостоятельной деятельности:

- Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.
- Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.
- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

**Целью** практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

**Основными задачами** являются анализ организации и проведения работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; организации работы структурного подразделения

### 1.3. Требования к результатам освоения учебных и производственных практик

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

- руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
  - ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
  - ПК 1.1 Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
  - ПК 1.2 Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
  - ПК 1.3 Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
  - ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления
  - ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
  - ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
  - ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
  - ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
  - ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
  - ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения
  - ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения
  - ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
  - ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

По окончании практики студент предоставляет отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ГБОУ СПО СО «ВТМТ», и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Сроки прохождения производственной практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому рабочему плану, производственная практика (преддипломная) реализуется студентом индивидуально. По освоению программы практики студент представляет в ГБОУ СПО СО «Верхнестуринский механический техникум» отчет, по которому проводится собеседование.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Требования к организации преддипломной практики определяется ФГОС СПО. В период прохождения практики студент собирает материал для написания пояснительной записки дипломного проекта.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

### *Обязанности студента-практиканта:*

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

### *Организация практики*

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности электротехнического профиля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Закрепление практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от организационно - правовых форм и форм собственности. Приказом по техникуму назначаются руководители практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин.

### *Обязанности руководителей практики*

Руководителями практики от учебного заведения являются консультанты дипломных проектов, которые определяют конкретные задания студентам на период практики, связанные с темой их дипломной работы, устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, проводят индивидуальные и групповые консультации в техникуме.

В комплект документов руководителя практики от техникума входят:

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;

Договоры с организациями о проведении практики от учебного заведения;

Приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения;

Приказ о распределении студентов по местам практик;

Рабочая программа преддипломной практики;

Программа преддипломной практики соответствует тематическому плану, утверждённому на ПЦК.

### *Контроль за работой практикантов*

Текущий контроль над прохождением студентами преддипломной практики осуществляется на основе разработанного графика руководителем преддипломной практики.

### *Базы практики*

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ГБОУ СПО СО «ВТМТ» в пределах г. Верхняя Тура или за его пределами.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем практики	Количество часов
Ознакомление с организацией и особенностями ее работы	8
Изучение структуры управления службами предприятия	16
Ознакомление с должностными инструкциями персонала	16
Изучение основных объектов профессиональной деятельности: промышленное оборудование; материалы, инструменты, технологическая оснастка; технологические процессы ремонта, изготовления, восстановления и сборки узловых механизмов; конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы	24
Анализ области профессиональной деятельности: организации и проведение работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; организации работы структурного подразделения.	64
Систематизация и обобщение материалов для отчета по практике	16
<b>Итого</b>	<b>144</b>

#### 3.2 Этапы прохождения практики

При прохождении практики выделяются три этапа: подготовительный, рабочий и итоговый.

*Подготовительный этап* предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить во время практики.

В ходе подготовительного этапа оформляется ряд документов, необходимых для прохождения практики:

1) *Гарантийное письмо*. В случае самостоятельного поиска места практики подготавливается гарантийное письмо от принимающей организации.

2) *«Дневник практики»*. На основании гарантийного письма в «Дневнике практики» руководителем практики от техникума заполняется направление на практику.

Кроме того, студенту необходимо:

1) Встретиться со своим будущим руководителем практики от организации и обсудить возможность выполнения во время практики видов работ, предусмотренных программой. Ряд работ из обязательного перечня студент выбирает самостоятельно, поэтому важно выяснить приоритеты организации и при выборе руководствоваться ими.

2) Встретиться с руководителем (консультантом) выпускной квалификационной работы. Запланировать виды работ, содержание которых определяется - спецификой дипломного задания, а объем работ - программой практики.

Договориться о способе получения индивидуальных консультаций во время прохождения практики (личная встреча, телефонная консультация или общение по электронной почте). Индивидуальные консультации необходимы в том случае, если:

- студент сталкивается с затруднениями при выполнении тех или иных видов работ по практике;
- ему не совсем понятно, как приступить к выполнению того или иного задания;
- возникла необходимость заменить один из запланированных видов работ на другой, незапланированный;
- если требуется консультация по написанию и оформлению отчета по практике.

Руководитель (консультант) выпускной квалификационной работы поможет студенту правильно сориентироваться и адаптировать программу практики к реальным условиям прохождения практики.

Таким образом, в конце подготовительного этапа студент имеет четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он при необходимости может получить консультацию у своего руководителя.

**Рабочий этап** непосредственно связан с осуществлением программы практики.

По окончании прохождения практики на предприятии руководитель практики от организации заполняет характеристику работы студента, оставляет свой контактный телефон, ставит печать и подпись.

**Итоговый этап** включает в себя подготовку отчета о практике, обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании дипломной работы.

Отчет сдается ответственному за организацию преддипломной практики в печатном виде. Каждый отчет регистрируется.

Руководитель практики, на основании проверки отчета, выставляет итоговую оценку по практике.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляется на бумаге формата А4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14.

Листы не вкладываются в файлы, а сшиваются в папке-скоросшивателе.

**4.1 Титульный лист.** Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения. В центре – «Отчет о прохождении производственной (преддипломной) в \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации)». Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (группа обучения, ФИО). Внизу год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

**4.2 Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

**4.3 Введение.** Включает в себя описание организации, в которой студент проходил практику; должность, которую он занимал во время прохождения практики (если таковая была определена); функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики).

**4.4 Аналитический раздел.** Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
ПК 1.3	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления
ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения

ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

**4.5 Практический раздел.** Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
ПК 1.3	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления
ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
ПК2.4.	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

**4.6 Заключение.** Включает в себя личные впечатления от прохождения практики на предприятии; оценку возможности использования собранного во время практики эмпирического материала в выпускной квалификационной работе; замечания и предложения по организации практики.

**4.7 Список использованной литературы.** Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

**4.7.1 Приложения.** Представляют собой материалы, иллюстрирующие работу организации и результаты работы самого практиканта.

## **5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Анурьев В.И. «Справочник конструктора машиностроителя», в 3 т., 1980 г.
2. Ансеров И.А. «Приспособления для металлорежущих станков». - Л.: Машиностроение, 1975.
3. Андреев Г.А., Новиков В.Ю., Схиртладзе А.Г. «Проектирование технологической оснастки машиностроительного производства». - Высшая школа, 2001.
4. Балабанов А.Н. Краткий справочник технолога – машиностроителя – М: Издательство стандартов, 1992 – 464с.
5. Белоусов А.П. «Проектирование станочных приспособлений». - М.Высшая школа, 1980.
6. Вереина Л.И. «Справочник-токаря». Москва, Асадема, 2002.
7. Воробьев А.М. «Технология машиностроения и ремонт машин». Москва «Высшая школа», 1981.
8. Гельфгат Ю.Н. Сборник задач и упражнений по технологии машиностроения. М.: Высшая школа, 1986.
9. Гусев А.А. Технология машиностроение. - М.: Машиностроение 1986.
10. Горошин А.Х. Справочник «Приспособление для металлорежущих станков». Машиностроение 1979.
11. Горбачевич А.Ф. «Курсовое проектирование по технологии машиностроения», 1975 г.
12. Данилевский В.В. Технология машиностроения. - М.: Высшая школа, 1984.
13. Добрыднев И.С. «Курсовое проектирование по предмету «Технология машиностроения». М.: Машиностроение, 1985
14. Данилевский В.В., Гельфгат Ю.Н. Лабораторные работы и практические занятия по технологии машиностроения. М.: Высшая школа. 1988
15. Дальский А.М. «Справочник технолога-машиностроителя». Москва. «Машиностроение» 2003.
16. Дьяков В.Б., Кабатов А.Ф., Косимов М.У. «Специальные металлорежущие станки общемашиностроительного применения», справочник Егоров М.Е. Технология машиностроения. - М.: Высшая школа. 1976.
17. Егоров М.Г. «Основы проектирования машиностроительных заводов»
18. Единая система допусков и посадок СЭВ в машиностроении и приборостроении, справочный том1-2; 1989 г.
19. Зайцев С.А. «Контрольно-измерительные приборы и инструменты», 2006.
20. Иноземцев Г.Г. «Проектирование металлорежущего инструмента», 1984 г Ковшов А.Н. Технология машиностроения. - М.: Высшая школа. 1987
21. Колесов И.М. Основы технологии машиностроения. - М.: Машиностроение 1986
22. Клепиков В.В., Бодров А.М.. Технология машиностроения. Москва, Форум - ИНФРА. - М.,2004 г.
23. Корсаков В.С. «Основы конструирование приспособлений». - М. машиностроение, 1983
24. Кузнецов Ю.Н. «Технологическая оснастка для станков с ЧПУ с промышленных работ». - М.: Машиностроение 1979
25. Коваленко А.А. Подшивалов Р.Н. «Станочные приспособления». - М. Машиностроение 1986

26. Кузнецов Ю.Н. Маслов А.Р. Байков А.И. Оснастка для станков с ЧПУ. Справочник.- М.: Машиностроение 1990
27. Малкин. Технология машиностроения «Машиностроение», 1985
28. Малов А.С. «Справочник технолога машиностроителя», в двух томах, т.2 1972 г.
29. Мосталыгин, Н.Н. Толмачевский «Технология машиностроения», Машиностроение 1990
30. Медведев В.А., Вороненко В.П., Брюханов В.П., «Технологическая оснастка ГПС».— М.: Машиностроение 1979
31. Маханько А.М. «Контроль станочных и слесарных работ», Москва, 2000
32. Мосталыгин Г.П., Томмачевский Н.Н., «Технология машиностроения» в 2-х томах, т.2, 1990 г.
33. Нефедов Н.А. «Дипломное проектирование в машиностроительных вузах», 1986 г.
34. «Производство зубчатых колес»: Справочник (С.Н. Калашников, А.С. Калашников под общ.редакцией Б.А. Тайца) М-Машиностроение, 1990 – 464 с.
35. Раковин А.Г. «САПР станочных приспособлений». - Машиностроение 1986
36. Справочник технолога-машиностроителя, т.т. 1,2. под редакцией Косиловой А.Г. и Мещерякова Р.К. - М: Машиностроение, 1985.
37. Справочник технолога. Под редакцией Монахова Г.А. - М. Машиностроение, 1974
38. Справочник инструментальщика (И.А. Ордынцев, Г.В. Филиппов – Л: Машиностроение 1987 г. – 846 с.)
39. Силантьева Н.Л., Малиновский В.Р. Техническое нормирование гряда в машиностроении. - М.: Машиностроение 1990
40. Тайц Б.А. «Справочник производство зубчатых колес», М: Машиностроение 1963 г.
41. Худобин Л.В. Гурьянихин В.Ф. Берзин В.Р. «Курсовое проектирование по технологии машиностроения». - М.: Машиностроение 1989
42. Черпаков «Технологическая оснастка». - Москва, 2003
43. Черпаков Б.И., Альперович Т.А. Книга для станочника. Москва, 1999
44. Шатин В.П. Справочник конструктора инструментальщика / В.П. Шатин, Ю.В. Шатин. - М.: Машиностроение, 1975. - 456 с.
45. Общемашиностроительные нормативы времени и режимы резания для нормирования работ, выполняемых на универсальных и многоцелевых станках с числовым программным управлением. В 2-х частях. - М.: Экономика, 1990. Ч.1 - 208 с.; Ч.2 - 240 с.
46. Нефедов Н.А. Сборник задач и примеров по резанию металлов и режущему инструменту / Н.А. Нефедов, К.А. Осипов. - М.: Машиностроение, 1990. - 448 с.
47. Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного на работы, выполняемые на металлорежущих станках. Мелкосерийное и единичное производство. - М.: НИИ труда, 1982. - 136 с.
48. Общемашиностроительные нормативы времени вспомогательного, на обслуживание рабочего места и подготовительно-заключительного на работы, выполняемые на металлорежущих станках. крупносерийное и массовое производство. - М.: НИИтруда, 1982. - 136 с.
49. Стандарт предприятия Стандарт ГОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум», 2008
50. ГОСТы на заготовки

51. ГОСТы на режущий инструмент

- Вся литература имеется в электронном варианте

52. Библиотека машиностроителя <http://lib-bkm.ru/load/83-1-0-116>

53. Сайт Чертежник [http://www.konstryktor.ru/\\_metst/metst3.html](http://www.konstryktor.ru/_metst/metst3.html)

54. Машиностроение <http://dlja-mashinostroitelja.info/category/prisposobleniya-dlya-metallorzhushhix-stankov/>

55. ГОСТ 31.0000.01-90. Межгосударственный стандарт. Технологическая оснастка. Основные положения. <http://www.i-mash.ru/>

56. Приспособления, расширяющие технологические возможности станков  
[http://metallichekiy-portal.ru/articles/rabota/prof-znania/t3/instrumenti\\_i\\_prisposoblenia\\_dla\\_tokarnix\\_rabot/2](http://metallichekiy-portal.ru/articles/rabota/prof-znania/t3/instrumenti_i_prisposoblenia_dla_tokarnix_rabot/2)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В**

---

(указывается наименование организации)

Студент 4 курса

ОПОП СПО ППССЗ

«Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования (по отраслям)»

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Характеристика предприятия.**

1. Название предприятия
2. Адрес
3. Адрес для писем
4. Телефон
5. Факсы
6. E-mail
7. Отрасль
8. Год основания
9. Форма собственности
10. История развития предприятия

**Описание подразделения, в котором была пройдена практика**

1. Название подразделения
2. Руководитель подразделения (ФИО)
3. Руководитель практики (ФИО)
4. Координаты руководителя практики (телефон и e-mail)
5. Структура и функции подразделения
6. Режим работы подразделения
7. Описание функций, закрепленных за студентом в период прохождения практики.

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ПРАКТИКЕ

**Отзыв – характеристика**

Студент (ка) 4 курса ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум»

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (ла) преддипломную практику по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

показал (ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в техникуме, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

*Отзыв оформляется на бланке предприятия и заверяется подписью руководителя предприятия*

**Гарантийное письмо**  
*оформляется на фирменном бланке!*

---

Директору ГБОУ СПО СО  
«ВТМТ» Паньковой Т.Ю.

Гарантийное письмо

Гарантируем прохождение производственной (преддипломной) практики в соответствии с программой в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года студенту (ке) 4 курса очной/заочной формы обучения ГБОУ СПО СО «Верхнетуринский механический техникум» по специальности «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

---

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись

Дата

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ВЫПОЛНЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ П/П	Дата	Вид работы	Нормативное обоснование	Время выполнения	Оценка выполненной работы

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИЗУЧЕННЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ П/П	Название документа	Назначение документа
1.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) (подпись)