

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема граждан (далее- Правила приема) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее- Техникум и его филиал) разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Федерального закона Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»,

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36\«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 n 31529)

- Изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 23 января 2014 г. n 36 (Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1456)

- Устава техникума и других локальных нормативных актов.

2. Основные определения и используемые сокращения:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Учредитель – Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ЕГЭ - единый государственный экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация

СПО – среднее профессиональное образование

Заказчик образовательных услуг – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц.

Потребитель образовательных услуг - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Настоящие Правила приема в техникум и его филиал на обучение по образовательным программам профессионального образования на 2016 -2017 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале техникума осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом данными правилами приема.

8. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии техникума, утверждаемым руководителем Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются:

- 1) на очно-заочную форму получения образования - с 1 июня до 1 сентября;
- 2) на заочную форму получения образования - с 1 июня до 1 октября;

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об

электронной подписи" Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

30. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

31. Прием заявлений на целевые места в Техникум:

- на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.
- на очно-заочную форму получения образования до 15 августа.
- на заочную форму получения образования до 1 сентября.

32. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

33. В Техникуме вступительные испытания не проводятся ввиду того, что техникум не ведет прием по образовательным программам, представленным в Перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым могут проводиться вступительные испытания при приеме на обучение, установленным п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

34. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Техникуме не проводятся ввиду того, что техникум не проводит прием по образовательным программам, представленным в Перечне специальностей среднего профессионального образования, по которым могут проводиться вступительные испытания при приеме на обучение, установленным п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

35. Поступающий гражданин представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом и настоящими Правилами приема.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результатами освоения, поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл аттестата по всем дисциплинам, указанным в данном документе, с точностью до третьего знака после запятой (до 0,001).

В случае равного среднего балла аттестата, для зачисления на бюджетное место учитывается средний балл по следующим дисциплинам: математика (алгебра и геометрия), русский язык, информатика, физика, история.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

VIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

38. По результатам зачисления в техникум поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум, основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании или документа об образовании и квалификации, в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приёма в техникум (размещение приказа о зачислении на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума). Приёмная комиссия

обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

41. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органа муниципальной исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

В состав и апелляционной комиссии входят:

- представитель органа муниципальной исполнительной власти, осуществляющей управление в сфере образования;

- зам. директора по учебной работе;

- представитель приемной комиссии.

Апелляционная комиссия может рекомендовать приемной комиссии пересмотреть результаты ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании или документа об образовании и квалификации в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

IX. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ.

46. Приём граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема в пределах установленной численности.

47. При подаче заявления о приёме в Техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в пунктах 21 и 22 настоящих Правил.

48. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами заканчивается 1 сентября, а при наличии свободных мест 25 ноября текущего года.

49. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами может быть осуществлено в группу за счет бюджетных ассигнований, сверх установленных выполненных контрольных цифр приема или в отдельную группу для обучения по ОПОП СПО.

Зачисление осуществляется приёмной комиссией техникума и его филиала в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приёмную комиссию и формировании групп.

Х. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

50. На программы дополнительного профессионального образования (далее- ДОП) принимаются лица:

- для обучения по программам профессиональной подготовки - имеющие основное общее или среднее общее образование;

- для обучения по программам переподготовки или повышения квалификации - имеющие начальное или среднее профессиональное образование, либо документ подтверждающий квалификацию по профессиональному направлению программы дополнительного профессионального образования.

51. Прием на программы ДПО осуществляется без вступительных испытаний на общедоступной основе. Прием ведется в течение всего календарного года. Формы обучения – групповая и индивидуальная.

52. Подать заявку на обучение по ДОП может как организация (на своих работников), так и гражданин Российской Федерации или иностранные граждане.

53. Лицо, зачисленное на программы ДПО, приобретает статус «слушатель».

54. Оформление отношений между заказчиком и потребителем услуг осуществляются посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

58. Организация приема граждан для обучения по программам ДПО осуществляется заведующей отделением.

59. Зачисление на программы ДПО производится по приказу директора техникума, проект которого формируется заведующей отделением с приложением списков слушателей.

XI . ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

60. Настоящие Правила приема вступают в действие с 01 марта 2017 года.

61. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся по решению Совета техникума и вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

Разработано:

Заведующая отделением Н.В.Гамкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ СО
«Верхнетуринский механический техникум»
Т.Ю. Паньковой

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе на бюджетной/внебюджетной основе (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20__ г. подпись _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Какой иностранный язык изучали _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должност _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Приписное удостоверение (военный билет): номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Указать наличие инвалидности (если да, то номер группы) _____

Указать наличие статуса – сирота (да или нет) _____

Среднее профессиональное образование по подготовке специалистов среднего звена/
квалифицированных рабочих и служащих получаю впервые (нужное подчеркнуть):

«_____» _____ 20__ г. подпись _____

С Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации и приложениями ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца
ознакомлен(а) «_____» _____ 20__ г. подпись _____

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний
ознакомлен(а) «_____» _____ 20__ г. подпись _____

Директору ГБПОУ СО
«Верхнетуринский механический техникум»
Т.Ю. Паньковой

от _____

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на заочную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе на бюджетной/внебюджетной основе (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Какой иностранный язык изучали _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Приписное удостоверение (военный билет): номер _____

Кем выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Среднее профессиональное образование по подготовке специалистов среднего звена/
квалифицированных рабочих и служащих получаю впервые (нужное подчеркнуть):

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

С Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации и приложениями ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца
ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний
ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Директору ГБПОУ СО
«Верхнетуринский механический техникум»
Т.Ю. Паньковой
от _____

проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму обучения по программе, адаптированной на основе программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья, на бюджетной основе

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

Какой иностранный язык изучали _____

Место работы, должность _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Приписное удостоверение (военный билет): номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Указать наличие инвалидности (если да, то номер группы) _____

Указать наличие статуса – сирота (да или нет) _____

С Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации и приложениями ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании государственного образца

ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний

ознакомлен(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

ДОГОВОР _____

об оказании платных образовательных услуг по ОПОП СПО

Г. Верхняя Тура « _____ » _____ 20 ____ г.
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее по тексту – техникум), в соответствии с Уставом, на основании лицензии № 18 811 от 27.06.2016 г серия 66ЛЮ1 № 0005410., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 9175 от 04.10.16 серия 66А04 № 0000226 выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 04.10.16 до 13.04.2021 г, в лице директора (распоряжение Правительства Свердловской области о назначении на должность от 02.04.2013 №375 РП) Паньковой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(далее по тексту - Заказчик) действующий в интересах несовершеннолетнего

(далее по тексту – Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся\Заказчик (ненужное зачеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы)

_____ очной/заочной (ненужное зачеркнуть) форме обучения в пределах федерального государственного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.2.Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, составляет _____.

1.3.После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы, в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2.Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Обучающийся также вправе получать:

2.1.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2.Обращаться к исполнителю по вопросам, касающиеся образовательного процесса.

2.3.3.Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4.Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях организованных Исполнителем.

2.3.5.Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4.Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5.Сохранить место за Обучающимся в случае пропусков по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6.Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7.Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2.Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в техникуме по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального на очередной финансовый и плановый период.

4.2. Оплата производится _____ в безналичном порядке на счет указанный в разделе настоящего Договора.

(период оплаты)

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема, в техникум повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в техникум

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному выполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в положенный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать возмещения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения указанные в настоящем Договоре соответствуют информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о

зачислении Обучающегося в техникум до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из техникума.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую

силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ГБПОУ СО «Верхнетурирский
механический техникум»
г. Верхняя Тура, ул. Грובה, 1а,
Министерство финансов
Свердловской области (ГБПОУ СО
«Верхнетурирский механический
техникум»)
ИНН 6620003676 КПП 668101001
Рас.счёт: 40601810165773000001
БИК: 046577001
ОКАТО: 65470503000
ОКТМО: 65734000
Уральское ГУ Банка России
Т.Ю.Панькова

(подпись) М.П.

Заказчик

(ФИО, полностью, наименование юридического лица)

(дата рождения)

(адрес места жительства \местонахождения)

(паспорт: серия ,номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

М.П. (подпись)

Потребитель

(ФИО, полностью)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия ,номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

ДОГОВОР _____

об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

Г. Верхняя Тура

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее по тексту – техникум), в соответствии с Уставом, на основании лицензии № 18 811 от 27.06.2016 г серия 66Л01 № 0005410., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 9175 от 04.10.16 серия 66А04 № 0000226 выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 04.10.16 до 13.04.2021 г, в лице директора (распоряжение Правительства Свердловской области о назначении на должность от 02.04.2013 №375 РП) Паньковой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(далее по тексту - Заказчик) действующий в интересах несовершеннолетнего

(далее по тексту – Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся\Заказчик (ненужное зачеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы)

_____ очной/заочной (ненужное зачеркнуть) форме обучения в пределах федерального государственного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.2.Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, составляет _____.

1.3.После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации или документ об обучении (не нужно зачеркнуть)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2.Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе получать:

2.1.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2.Обращаться к исполнителю по вопросам, касающиеся образовательного процесса.

2.3.3.Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4.Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях организованных Исполнителем.

2.3.5.Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1.Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3.Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4.Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5.Сохранить место за Обучающимся в случае пропусков по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6.Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7.Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1.Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в техникуме по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____

_____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального на очередной финансовый и плановый период.

4.2. Оплата производится _____ в безналичном порядке на счет указанный в разделе настоящего Договора.
(период оплаты)

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема, в техникум повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в техникум - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному выполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в положенный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать возмещения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения указанные в настоящем Договоре соответствуют информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о

зачислении Обучающегося в техникум до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из техникума.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую

силу. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ГБПОУ СО «Верхнеуринский
механический техникум»
г. Верхняя Тура, ул. Грובה, 1а,
Министерство финансов
Свердловской области (ГБПОУ СО
«Верхнеуринский механический
техникум»)
ИНН 6620003676 КПП 668101001
Рас.счѐт: 40601810165773000001
БИК: 046577001
ОКАТО: 65470503000
ОКТМО: 65734000
Уральское ГУ Банка России
Т.Ю.Панькова

(подпись)
М.П.

Заказчик

(ФИО, полностью, наименование юридического лица)

(дата рождения)

(адрес места жительства \местонахождения)

(паспорт: серия ,номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

М.П. (подпись)

Потребитель

(ФИО, полностью)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия ,номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)