

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 6 от 15.06.2020

Введено в действие
Приказ № 16009 от 15.06.2020
Рег.№ 244

ПОРЯДОК
разработки и утверждения методической продукции
педагогических работников
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок разработки и утверждения методической продукции в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Порядок) определяет требования к методической продукции, разрабатываемой педагогическими работниками, а также условия согласования, утверждения, тиражирования и использования методической продукции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №464), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума и другими локальными актами.

3. Образовательные программы, реализуемые в техникуме, должны быть обеспечены методическими и иными материалами.

4. Методическая продукция, обеспечивающая образовательный процесс в техникуме, представляет собой форму выражения результата методической деятельности педагогических работников, способ выражения и распространения методических знаний. По своему назначению методическая продукция условно подразделяется на четыре группы: информирующая, описывающая, инструктирующая, прикладная. Содержание методической продукции может быть адресовано педагогическим работникам или обучающимся.

5. К методической продукции, адресованной педагогическим работникам, относят методические разработки:

- по проведению цикла учебных занятий (с применением современных педагогических технологий);
- по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- для проведения мониторинга качества освоения образовательных программ.

6. К методической продукции, адресованной обучающимся, относят:

- учебное пособие (лекционные материалы, сборник задач (заданий) и т.п.)

по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

— методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, профессионального модуля;

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

7. Содержание методической продукции должно четко соответствовать заявленной теме и цели. Содержание методической продукции должно быть логически выдержано, с соблюдением единства стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому (производственному) тезаурусу.

8. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в педагогической литературе.

9. Методическая продукция должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса в техникуме, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных и интерактивных методов обучения.

10. Методическая продукция, адресованная педагогическим работникам, должна содержать:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

На титульном листе необходимо указать наименование образовательной организации, фамилию автора (авторского коллектива), название работы и дату ее написания (приложение №1 }.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Содержание работы печатается на отдельном листе. Здесь даются наименование разделов и указываются соответствующие страницы по тексту. Разделы «Введение»,

«Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Разделы «Основная часть» могут иметь сквозную нумерацию римскими цифрами и нумерацию подразделов арабскими цифрами.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. вопрос, почему выбрана эта тема и каково ее место в содержании образования. Здесь же указываются цели и задачи методической разработки и её практическая значимость.

Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной цели. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки, которым присваивается сквозная нумерация (например, рис-1., таблица- 3.).

Таблица должна иметь название и верхнюю строку с наименованием колонок.

В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по проблемным вопросам, которые поставлены педагогом.

В библиографический список по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки.

В раздел «приложение» помещают относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов. В качестве таких материалов могут быть даны примеры раздаточных карточек, опорных конспектов, схемы изложения учебных вопросов, фрагменты из конспектов открытых уроков, выдержки из авторских описаний лабораторных или демонстрационных работ и пр.

11. Методическая продукция, адресованная обучающимися, должна содержать:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- пояснительную записку;
- основную часть;
- критерии оценивания, контрольно-оценочные средства;
- рекомендуемый библиографический список.

12. Методическая разработка выполняется на листах формата А 4 . Работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе, шрифт текста — 12 кегль, Times New Roman, междустрочный интервал — полуторный. Параметры

страницы: все поля - 20 мм, отступ красной строки — 12,5 мм, форматирование по ширине страницы, нумерация страниц внизу посередине.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Пример: [5], где 5 это номер по порядку в списке использованных источников. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требует теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

13. Под электронными образовательными ресурсами понимается представленный в электронной форме систематизированный и структурированный учебный материал, обладающий концептуальной целостностью, соответствующий ФГОС СПО. Признаки классификации и виды электронных образовательных ресурсов определяются Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.83-2001 и ГОСТ Р 52657-2006.

14. Разрабатываемые электронные образовательные ресурсы должны удовлетворять следующим требованиям:

- Простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности обучающихся;
- возможность использования электронных образовательных ресурсов в различных формах обучения;
- продуманные и эргономичные процедуры дистанционного взаимодействия между преподавателем и обучающимся;
- возможность дополнения и модернизации в процессе его применения в учебном процессе;
- соответствие единой методике («от простого к сложному», соблюдение последовательности представления материалов);
- поддержка разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы);
- поддержка разных форм контроля знаний (самоконтроля, текущего, рубежного и итогового).

В соответствии с ГОСТ Р 52657-2006 по функциональным признакам электронные

образовательные ресурсы могут быть представлены в виде:

- электронного учебника;
- электронного учебного пособия;
- электронного конспекта лекций;
- электронного учебно-методического комплекса;
- электронной хрестоматии;
- электронного справочника;
- электронного практикума;
- комплекта тестовых заданий;
- электронных методических материалов;
- мультимедийных компонентов.

15. Требования к содержанию и технической реализации каждого вида электронных образовательных ресурсов представлены в таблице .

Вид	Характеристика	Минимальный состав	Техническая реализация
Электронный учебник	Обновляемое учебное электронное издание, содержащее системное изложение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), ее раздела, части, соответствующее рабочей программе, и официально утвержденное в качестве электронного образовательного ресурса	Теоретический материал; тестовые задания; контрольные вопросы; глоссарий терминов; список основной и дополнительной литературы	Издание, подготовленное по гипертекстовой технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (применяемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т.п.)
Электронное учебное пособие	Обновляемое учебное электронное издание,	Теоретический материал; тестовые задания; практик	Издание, подготовленное по гипертекстовой

	дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве в качестве электронного образовательного ресурса	ориентированные задания (задачи); глоссарий терминов; список основной и дополнительной литературы	технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (применяемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т.п.)
Электронный конспект лекций	Обновляемое учебное электронное издание, представляющее собой комплекс лекций, освещающий содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса), её раздела, части или темы	План лекции; теоретический материал может быть дополнен видеоматериалами или иллюстрациями в презентациях; контрольные вопросы для самоконтроля студентов; список основной и дополнительной литературы	Издание, подготовленное в текстовом редакторе и/или с помощью визуальных графических представлений (слайдов).
Электронная хрестоматия	Обновляемое учебное электронное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения в сокращенной форме или выдержки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины	Теоретический материал, информационно-справочные материалы	Издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием технологий мультимедиа, объединенное единой программной средой и системой навигации.
Электронный учебно-методический	Обновляемое электронное издание по всем видам занятий	Рабочая программа дисциплины; теоретический	Издание, подготовленное по гипертекстовой

комплекс	по дисциплине/междисциплинарному курсу, предназначенное для определенной ступени обучения. К данному виду также относится электронный учебный модуль, поддерживающий все виды занятий по разделу (теме) дисциплине/междисциплинарному курсу	материал (учебник или учебное пособие и/или хрестоматия и/или курс лекций); лабораторный практикум; методические указания по самостоятельной работе; фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы к контрольным точкам и промежуточной аттестации); дополнительные информационно-справочные материалы; интерактивный график изучения дисциплины, в котором отражается рекомендуемый порядок изучения дисциплины и прохождения контрольных точек; методические рекомендации по использованию электронных образовательных ресурсов	технологии с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (применяемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т.п.)
Электронный справочник	Обновляемое учебное электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера	Перечень основных понятий и терминов; статьи с описанием отдельных понятий, терминов, явлений.	Издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, включающей средства для

			быстрого поиска информации
Электронный практикум	Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного теоретического материала: лабораторный практикум; рекомендации и указания по учебно-исследовательской деятельности, курсовому или дипломному проектированию	Краткие теоретические сведения; комплекс практических тренинговых заданий и упражнений; инструкции по выполнению практических или лабораторных работ	Издание, подготовленное с использованием мультимедийных компонентов и моделирующих программ, объединенное единой программной средой и системой навигации
Мультимедийные компоненты	Компоненты, предназначенные для демонстрации изучаемых отдельных явлений, процессов и т. д. и способствуют усвоению пройденного теоретического материала	<p>— реалистический визуальный ряд: фотографии, экспонатов, объектов, предметной области, портреты ученых и др.; видеофрагменты процессов и явлений предметной области, демонстраций опытов, видео экскурсий и др.;</p> <p>— синтезированный визуальный ряд: двух /трехмерные статические и динамические модели; анимации; представления воображаемых элементов, объектов, скрытых структур, процессов, явлений предметной области; объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования;</p> <p>— звуко ряд: Звукозаписи выступлений, музыкальных произведений и др., а также синхронизированные аудио- и видео- объекты;</p> <p>— символные объекты и деловая графика: схемы; диаграммы; карты; пояснительные тексты; формулы; заголовки и другие элементы, В том числе создаваемые пользователем картографические материалы</p>	

16. Оформление электронных образовательных ресурсов должно соответствовать требованиям государственных стандартов:

— ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

– ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения. -- ГОСТ 7.4-95. Издания. Выходные сведения.

– ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования.

IV. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

16. Разработанная и оформленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе II данного Порядка, методическая продукция представляется педагогическим работником на заседании предметной цикловой комиссии (ПЦК). Члены ПЦК проводят первичную экспертизу методической продукции, опираясь на основные критерии. При положительном решении ПЦК, методическая продукция выносится на рассмотрение методического совета.

17. При соответствии методической продукции всем критериям принимается решение о рекомендации к использованию в образовательном процессе техникума.

18. Критерии оценки методической продукции:

– соответствие материалов дидактическим целям и задачам реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– педагогическая целесообразность, новизна и оригинальность педагогических и методических идей, положенных в разработку;

– научная обоснованность, четкая структура, логичность содержания;

– организация образовательной деятельности обучающихся на основе использования педагогических технологий модульно-компетентностного обучения, наличие алгоритма деятельности обучающихся;

– организация обратной связи с обучающимися, контроля и оценки их деятельности, измеримость продуктивности деятельности обучающихся при использовании данных методических материалов;

– наглядность, визуальность, доступность материалов;

– педагогически целесообразное использование информационно-коммуникационных технологий и электронного обучения;

– транслируемость педагогических и методических решений (возможность использования данной продукции в практике техникума и других профессиональных

образовательных организаций).

19. Тиражирование утвержденной методической продукции осуществляется с согласования учебной части. Электронный вариант методической продукции должен быть предоставлен в методический кабинет.

Разработчик: Гильмуллина Л.Н., методист ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Согласовано педагогическим советом
Протокол № ____ от «__» _____ 2020 г.