

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета Автономного учреждения  
Протокол № 1 от 14.09.2020

Введено в действие  
Приказ № 19408 от 14.09.2020  
Рег. № 259

## **ПОРЯДОК**

**государственной итоговой аттестации выпускников основных  
профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования в 2021 году  
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»**

г.Верхняя Тура, 2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в 2021 году в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Порядок) регламентирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум) и разработан на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 с учётом изменений, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерством образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 и с учётом изменений, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерством образования и науки РФ от 17.11.17 № 1138.

2. Настоящий порядок разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);
- Приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.16 № ПО/19 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям СПО (далее- ФГОС СПО);
- Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. №78-03;
- Устав техникума и другие локальные акты.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

образования (далее – ОПОП СПО) (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) техникума.

3. Порядок регламентирует формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. ГИА, завершающая освоение ОПОП СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Порядком.

5. ГИА выпускников ОПОП СПО представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения студентами в соответствии с требованиями ФГОС ОПОП СПО. ГИА выпускников техникума направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ОПОП СПО с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

6. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников.

7. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в техникуме, по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО, в соответствии с настоящим Порядком.

9. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

10. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление



деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

11. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, по представлению техникума.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

12. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума, заведующих отделением или педагогических работников.

13. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **III. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

14. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

15. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

16. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

17. ГИА выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году проводится в следующих формах и видах:

Таблица 1 – Виды и формы ГИА выпускников в 2021 году

| Код и наименование ОПОП СПО                                                                   | Форма ГИА                                | Вид ГИА                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.01.03 Автомеханик                                                                          | Защита выпускной квалификационной работы | Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа |
| 43.02.10 Туризм                                                                               | Защита выпускной квалификационной работы | Дипломная работа                                                                   |
| 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий | Защита выпускной квалификационной работы | Дипломный проект                                                                   |
| 38.02.03 Операционная деятельность в логистике                                                | Защита выпускной квалификационной работы | Дипломная работа                                                                   |
| 15.02.01 Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)                       | Защита выпускной квалификационной работы | Дипломный проект                                                                   |
| 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта                          | Защита выпускной квалификационной работы | Дипломный проект                                                                   |

18. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экологическими, экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

При необходимости в дипломной работе (проекте) может быть представлена графическая часть и приложения.



Выполнение практической квалификационной работы выпускником образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС.

Выполнение письменной выпускной квалификационной работы выпускником образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда (до 6 страниц текста).

19. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы в рамках данного Положения определяются предметными цикловыми комиссиями техникума самостоятельно с учетом специфики профессии или специальности и содержанием выносимых на ГИА профессиональных модулей.

Профессиональный модуль – это часть ОПОП СПО, предусматривающая подготовку студентов к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

20. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач в профессиональной деятельности.

21. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

22. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

23. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

24. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего

профессионального образования и утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

25. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

26. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

27. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

28. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. Допуск выпускника к ГИА (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

29. Содержание и организация проведения ГИА по каждой ОПОП определяется программой ГИА выпускников.

30. Программа ГИА – часть ОПОП СПО. Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- содержание фонда оценочных средств (далее – ФОС);
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- тематику и критерии оценки уровня и качества подготовки.

31. К программе ГИА для оценивания персональных достижений на соответствие их требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются ФОС, позволяющие оценить



знания, умения и уровень приобретенных компетенций. ФОС разрабатываются предметными цикловыми комиссиями техникума и согласовываются с работодателем.

32. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

33. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

34. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

35. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

36. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

37. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА бесплатно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

38. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, устанавливаемый техникумом индивидуально, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

39. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

## **V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**



40. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

41. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

42. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

43. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

44. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

45. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

46. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

47. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

48. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

49. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.



Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

51. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

52. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГИА и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

53. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

54. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

55. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

57. Настоящий Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в 2021 году в ГАПОУ СО «Верхнетури́нский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора, а если срок не указан, то по истечении 10 дней со дня утверждения.

58. Ранее утвержденный Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в 2019 году (введенный в действие 02.09.2019г. приказом директора техникума №116-од) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Порядка.

Разработчик: Л.Н. Гильмуллина, методист

Согласовано с педагогическим советом,

Протокол № 1 от 31.08.2020

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 11.09 2020 г.