

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 6 от 10.07 2017 г.

Введено в действие
приказом от 10.07.17 № 80а-09
Рег.№ 157

ПО Л О Ж Е Н И Е
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комплексном учебно- методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетурунский механический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав техникума и иные локальные акты техникума

2. Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее КУМО) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – это совокупность учебно-методических комплектов (далее – УМК) по учебным дисциплинам /профессиональным модулям, включающие в состав учебно- планирующую документацию, учебные, учебно- методические, аудио -, видео- , WEB- и мультимедийные ресурсы, обеспечивающие качественные организацию и реализацию образовательного процесса.

3. УМК создаются по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в ОПОП СПО педагогическими работниками, реализующими эти дисциплины и профессиональные модули.

4. Цели создания УМК:

- подготовка основного учебно-методического обеспечения каждой дисциплины/профессионального модуля;
- систематизация содержания дисциплины/профессионального модуля с учетом достижений науки, техники и производства;
- совершенствование ее методологического обеспечения;
- повышение эффективности и качества учебных занятий;
- внедрение современных образовательных технологий и методов обучения;

- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- оптимальное планирование и организация самостоятельной работы и организации контроля и оценки основных показателей результатов подготовки в соответствии с ФГОС;
- повышение эффективности педагогической деятельности.

5. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у обучающихся по результатам изучения дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины/ профессионального модуля;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);
- современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
- оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);
- доступность компонентов УМК для обучающихся.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ УМК УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

6. УМК по учебной дисциплине /профессиональному модулю содержит документы, используемые для организации и осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине /профессиональному модулю.

7. УМК по учебной дисциплине /профессиональному модулю оформляются в виде отдельного комплекта документов. При использовании в УМК разработок иных авторов сторонних организаций, разработчик УМК обязан соблюдать авторские права.

8. Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании учебной дисциплины / профессионального модуля.

9. Использование УМК в учебном процессе допускается, если УМК рассмотрен и принят на заседании предметной цикловой комиссии соответствующего профиля.

10. УМК предоставляется педагогическим работником на бумажном и электронном носителях.

III. СОСТАВ УМК УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

11. Учебно-методический комплект учебной дисциплины /профессионального модуля включает в себя следующие обязательные компоненты:

- примерная программа (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины или рабочие программы профессионального модуля, учебной и производственной практик;
- курс лекций для самостоятельного изучения учебного материала (учебное пособие или электронный учебник);
- комплект оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические указания по лабораторным и практическим занятиям;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию (если предусмотрено по учебному плану);
- дидактическое обеспечение аудиторных учебных занятий (технологические карты, методические разработки учебных занятий и пр.);
- словари (глоссарии), содержащие определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и располагаться в алфавитном порядке;
- учебно- методические материалы по учебной и производственной практикам (для профессионального модуля) .

12. По усмотрению педагогического работника в УМК могут входить и другие материалы, способствующие эффективности организации учебного процесса, не противоречащие требованиям нормативных документов. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в КУМО, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного про-

цесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

13. Кроме обязательной формы представления учебной информации (текстовой), данный компонент может быть дополнен учебными материалами и в иных формах, например, таких как аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа вставки и пр. В состав учебно-лекционного курса также могут включаться: электронные учебники и опубликованные краткие конспекты (тексты, схемы).

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЕ УМК

14. Учебно- планирующая и иная документация, входящая в состав УМК разрабатывается в соответствии с локальными актами техникума, регламентирующими их состав и структуру.

15. Разработка УМК осуществляется каждым преподавателем (мастером производственного обучения) техникума в соответствии с настоящим Положением.

16. Рабочие программы и комплекты оценочных средств рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются директором (заместителем директора по учебной работе).

17. Все остальные учебные и учебно- методические материалы рассматриваются на заседаниях ПЦК и рекомендуются к использованию в образовательном процессе.

18. Педагогические работники по мере необходимости осуществляют пополнение или обновление материалов УМК и несут ответственность за учебно – методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

19. Рабочие программы и комплекты оценочных средств по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (в т.ч. рабочие программы по всем видам практик) ОПОП СПО входят в состав КУМО ОПОП и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

20. В состав КУМО ещё входят программа преддипломной практики и программа государственной итоговой аттестации с комплектами оценочных средств.

21. Программу преддипломной практики разрабатывают руководители преддипломной практики, назначенные приказом директора техникума. Программа преддипломной практики рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с руководителями или специалистами предприятий, куда обучающиеся направляются для прохождения преддипломной практики и утверждается директором техникума (заместителем директора по учебной работе).

22. Программу государственной итоговой аттестации и комплект оценочных

средств разрабатывает группа педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации и комплект оценочных средств рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии соответствующего профиля, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

23. Остальные элементы состава УМК учебных дисциплин/профессиональных модулей, определенного настоящим Положением, хранятся в учебном кабинете (лаборатории) и предъявляются преподавателем (мастером производственного обучения) по первому требованию администрации и экспертных комиссий.

22. Электронный вариант УМК хранится у председателя предметной цикловой комиссии соответствующего профиля, а также для свободного доступа обучающихся материалы УМК хранятся в компьютере читального зала библиотеки техникума.

23. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя (группу составителей) и председателя ПЦК, за которой закреплён педагогический работник.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

Разработчик:

Л.Н.Гильмуллина, методист

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 7 от 30.06 20 17 г