

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета Автономного учреждения
Протокол № 4 от 18.05.2020

Введено в действие
Приказ № 99-09 от 13.05.2020
Рег.№ 221

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе апелляционной комиссии
в период государственной итоговой аттестации
в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о работе апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в период государственной итоговой аттестации и регулирует организацию и работу апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами аттестационного испытания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области "Верхнетуринский механический техникум" (далее - Техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

— Декларация о правах ребенка;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ (с изменениями на 3 марта 2020 года);

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 17 ноября 2017 года);

— Устав техникума и иные локальные акты.

3. Апелляционная комиссия Техникума создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования выпускниками Техникума в процессе государственной итоговой аттестации.

4. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы.

5. Апелляция – аргументированное письменное заявление выпускника о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, приведшей к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению выпускника, оценки, выставленной за защиту выпускной квалификационной работы.

6. Рассмотрение апелляции не является передачей выпускной квалификационной работы. В ходе рассмотрения апелляции устанавливается только правомерность оценки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации (в филиале - заведующий филиалом или заведующий отделением), который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии, ведёт делопроизводство: регистрирует поступившие заявления и формирует протоколы заседаний апелляционной комиссии.

10. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует выпускников или их родителей (законных представителей) о порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций на информационном стенде и сайте Техникума;

- принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в государственной итоговой аттестации;

- определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации требованиям Порядка государственной итоговой аттестации и иным нормативным актам;

- определяет соответствие процедуры обработки результатов защиты и проверки выпускных квалификационных работ требованиям нормативных документов;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

- информирует об обнаружении в контрольных оценочных средствах некорректных заданий.

11. Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки

ответов участников аттестации, протоколы результатов защиты выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших при проведении государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения аттестации.

12. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность за соответствие деятельности апелляционной комиссии требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной цели, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

13. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

16. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, заключения экспертов.

17. Для хранения документов строгой отчетности секретарём апелляционной комиссии формируется дело (индивидуальная папка), которая по завершении государственной итоговой аттестации сдаётся секретарём в архив техникума и хранится в течение 5 лет.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

18. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

19. Апелляция (Приложение №1) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

20. В апелляционном заявлении выпускник должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

21. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных Порядком государственной итоговой аттестации требований к процедуре проведения государственной итоговой аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ выпускниками;

- о несогласии с выставленными баллами (оценкой).

22. При подаче апелляции выпускнику сообщается время и место ее рассмотрения.

23. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается выпускником непосредственно в день проведения аттестации на имя директора Техникума.

24. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается сразу в апелляционную комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (оценкой) составляет не менее 2-х дней.

25. Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

26. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его выпускная квалификационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

27. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

28. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

29. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

30. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

31. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

32. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации студентов в ГАПОУ СО "Верхнетуринский механический

техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

34. Ранее утвержденное Положение о работе апелляционной комиссии в период государственной итоговой аттестации (дата утверждения 28.04.2016) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчики:

Е.Л. Бадьина, зав. отделением.

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 12 от 08.05.2020.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 09 от 13.05.2020

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Верхнетуринский механиче-
ский техникум»

(ФИО)

от студента группы № _____
образовательная программа

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, (Фамилия Имя Отчество), выражаю своё несогласие с результатами (процеду-
рой) государственной итоговой аттестации, которая проходила « ____ » _____ 20__ г. по
образовательной программе

т.к.

(дается подробное описание причин несогласия с обоснованием).

« ____ » _____ 20 г.

Подпись