

И.о. директора ГБОУ СО «Верхнеуринский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

М.Н. Шугова

2018 г.



**План работы по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
«Верхнеуринский механический техникум»  
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Изучение и анализ законодательных и иных нормативно – правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.	В течении трех месяцев со дня изменения	Юриисконсульт
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Юриисконсульт
3.	Разработка и внедрение в действие локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в техникуме	Ежегодно, до 31 декабря	Юриисконсульт
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, до 31 декабря	Специалист по персоналу Заместители директора Заведующий филиала Главный бухгалтер
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, информационный стендах техникума о проводимых мероприятиях	По мере подготовки информации	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Размещение на сайте, информационный стендах техникума правовых актов антикоррупционного содержания	По мере подготовки информации	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Использование прямых телефонных линий с директором «Телефон доверия», ящик предложений.	Ежегодно, до 31 декабря	Директор
4.	Организация личного приема граждан директором по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно, до 31 декабря	Директор

### 3. Основные меры по профилактике коррупции

<i>Работа с коллективом</i>			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере подготовке нормативных актов	Специалист по персоналу
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Новое в законодательстве.	Один раз в полугодие, до 25 июня, каждого года до 25 декабря, каждого года	Специалист по персоналу
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения граждан	Специалист по персоналу, корисконсульт
4.	Контроль за процессом ликвидации задолженности с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся	до 30 июня, до 30 декабря каждого года	Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора, заведующий филиала, заведующие отделением, классные руководители
5.	Организация систематического контроля за порядком выдачи путёвок в загородные оздоровительные лагеря	Второй квартал каждого года	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Ежегодно, до 30 декабря	Специалист по персоналу, корисконсульт
7.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий способствующих появлению коррупции	Ежеквартально до 20 числа отчетного года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ежегодно, до 31 декабря	Директор
<i>Работа с обучающимися</i>			
9.	Проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Два раза в год до 30 июня до 31 декабря	Библиотекарь, Социальный педагог, Классные руководители

10.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, позволяющего осознанно отказываться от практики коррупционного поведения <i>Работа с родителями</i>	Ежегодно, до 31 декабря	Педагогические работники
11.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по противодействию коррупции	Сентябрь, каждого года	Классные руководители, заведующий отделением (по воспитательной работе)
12.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Сентябрь, каждого года	Заведующий отделением (по воспитательной работе), Заведующий филиалом
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики</b>			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно, до 31 декабря	Директор
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Один раз в квартал до 25 числа месяца каждого года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств	Ежегодно, до 31 декабря	Директор Главный бухгалтер
5.	Составление обоснованного плана финансово – хозяйственной деятельности техникума и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Январь каждого года Один раз в полугодие до 25 числа месяца каждого года	Директор Главный бухгалтер

<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте техникума информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
3.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 20 января года, следующего за отчетным	Председатель Комиссии по противодействию коррупции