

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято на заседании

Совета Автономного учреждения

Протокол № 1 от 29.10.2020

Введено в действие

Приказ № 23803 от 02.11.2020

Рег.№ 267

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

г.Верхняя Тура, 2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (далее – Положение) описывает принципы организации расписания учебных занятий и регламентирует порядок деятельности структурных подразделений техникума по составлению расписания в государственном в автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее - техникум).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.08.2013г.

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

— Устав техникума и локальные акты техникума.

3. Цели и задачи составления расписания учебных занятий:

1) Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебный процесс в техникуме по дням недели, образовательным программам, курсам, учебным группам и аудиториям.

2) Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3) Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

— выполнение учебных планов и рабочих программ по реализуемым в техникуме образовательным программам;

— создание оптимального режима работы обучающихся в межсессионный период и периоды проведения сессий;

— создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками техникума;

- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

4. Расписание составляется по реализующимся в текущем учебном году основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам.

5. Расписание учебных занятий в филиале техникума составляется независимо от головного учреждения.

6. Расписание составляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами графиками учебного процесса по каждой образовательной программе на семестр, утверждается директором техникума и заверяется печатью техникума.

8. Основные определения и термины:

- *Федеральный государственный образовательный стандарт* (далее - ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- *Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

- *Практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

— *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

9. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

10. В расписании указываются полное название учебных дисциплин(далее - УД)и междисциплинарных курсов (далее - МДК)в соответствии с учебным планом, фамилия и инициалы преподавателя, мастера производственного обучения и номер аудитории, в которой проводится занятие.

11. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается фамилия и инициалы преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

12. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня.

13. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся проводится в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся: начало занятий - 8.30, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между академическими часами 5 минут, между парами 10 минут. После первого часа второй пары, предусматривается перерыв на обед. Продолжительность занятия может меняться по указанию директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

14. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся в неделю не превышает 36 часов для очной формы обучения, 16 часов для очно-заочной формы обучения; для студентов заочной формы обучения объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 160 часов в год.

15. Расписание для педагогических работников техникума составляется по возможности компактно. Не допускается в расписании занятий перерыва между уроками для педагогических работников трех и более часов на очной форме обучения.

16. Расписание учебных занятий предусматривает время для методической и воспитательной работы педагогических работников техникума.

17. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности учебного процесса в течение недели для обучающихся.
18. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.
19. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, педагогическими работниками отрабатываются в течение недели, на которую приходится праздничный день, в соответствии с обязательной аудиторной нагрузкой обучающихся.
20. Для проведения занятий дополнительного образования обучающихся составляется отдельное расписание.
21. Составляют расписание учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и производят распределение аудиторного фонда для проведения учебных занятий заведующие отделениями.
22. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса и учебным планом образовательной программы, заведующие отделениями составляют расписание экзаменов и консультаций. Расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.
23. Расписание учебных занятий и расписание экзаменов и консультаций хранятся у заместителя директора по учебной работе (в филиале – руководителя филиала) в течение одного года.
24. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели и мастера производственного обучения проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и мастером производственного обучения указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

### **III. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

25. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с производственной необходимостью: временным отсутствием отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения, перераспределением учебной нагрузки.

26. Право вносить изменения в расписание учебных занятий имеют только заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями (в филиале техникума – руководитель филиала, заведующий отделением).

27. Заведующие отделениями ведут журналы замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, личное заявление).

28. В случае невозможности замены учебного занятия отработка педагогическим работником пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

29. Журналы замены учебных занятий хранятся у заведующих отделениями в течение одного года.

#### **IV. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

30. Заведующие отделениями контролируют процесс реализации утвержденного расписания учебных занятий:

— готовность аудиторий и обеспечение доступа в них преподавателей и мастеров производственного обучения для проведения занятий;

— проведение занятий согласно расписанию;

— своевременность начала и окончания занятий;

— соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании.

— вносят согласованные изменения в расписание учебных занятий и выделяют дополнительные аудитории в случае необходимости.

31. Педагогические работники техникума осуществляют проведение учебных занятий строго в соответствии с расписанием учебных занятий.

32. Педагогическим работникам запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе или заведующих отделениями, переносить время и место учебных занятий, менять наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

33. Самовольное изменение расписаний учебных занятий педагогическими работниками является нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и влечет за собой дисциплинарное взыскание.

34. Любые нарушения расписания фиксируются заведующими отделениями и доводятся до сведения заместителю директора по учебной работе (в филиале техникума – руководителю филиала).

35. Общий контроль над составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебной работе (в филиале техникума – руководитель филиала).

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

36. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО "Верхнестуринский механический техникум" вступает в действие по истечении десяти дней со дня их утверждения директором техникума.

37. Ранее утвержденное Положение о расписании учебных занятий (дата утверждения 10.03.2016) утрачивают силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчики:

Щукина М.В., заведующая отделением

Согласовано педагогическим советом

Протокол № 2 от «19» 10 2020 г.