

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Автономного учреждения:
Протокол № 2 от 20 апреля 2020 г.

Введено в действие
приказом от 13.05.2020 № 106-09
Рег.№ 227

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

г. Верхняя Тура, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент работы Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» в части делопроизводства, методики составления отчетов о работе (далее ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»).

2. Настоящий Регламент определяет порядок дел Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум», распределение полномочий и ответственности и формирования информационной открытости официального сайта ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» по вопросам противодействия коррупции.

3. Регламент разработан в соответствии и на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2 – ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

4. Комиссия при формировании дел руководствуется нормативно – правовыми актами, распорядительными и информационными документами Свердловской области и учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Регламентом.

5. Протокол Комиссии является основным документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения.

6. Для информирования протоколы Комиссии размещены на официальном сайте ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» в разделе противодействие коррупции.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ГЛАВНОГО РЕГИСТРА ДЕЛ КОМИССИИ

7. Документы по организации деятельности учреждения по противодействию коррупции накапливаются, систематизируются и обобщаются в главном регистре по разделам – отдельным направлениям работы и отчетности Комиссии.

8. В формировании дел главного регистра участвует председатель Комиссии.

9. Главный регистр имеет наименование – «Антикоррупционная деятельность в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум».

10. Основными разделами главного регистра являются следующие разделы.

№ раздела	Наименование раздела
1.	Краткие сведения об ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»
2.	Законодательные и иные нормативно – правовые акты для работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.
3.	Распорядительная документация (приказы) в целях противодействия коррупции в техникуме
4.	Нормативные локальные акты в целях противодействия коррупции в техникуме
5.	Планы мероприятий по противодействию коррупции
6.	Отчеты об исполнении плана мероприятия по противодействию коррупции
7.	Протоколы комиссии по противодействию коррупции
8.	Информационные письма
9.	Ответы на письма по противодействию коррупции

11. Перечень основных разделов главного регистра при необходимости может дополняться другими разделами.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГЛАВНОГО РЕГИСТРА ДЕЛ КОМИССИИ

12. Содержание разделов главного регистра включает в себя основные документы, характеризующие направления работы ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» по противодействию коррупции.

13. Раздел 1 . Краткие сведения об ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

№ п\п	Наименование
1.	Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения
2.	Юридический адрес (в соответствии с уставом образовательной организации)
3.	Фактический адрес (в соответствии с уставом образовательной организации)
4.	Учредитель и собственник имущества
5.	Функции и полномочия учредителя осуществляет
6.	Директор ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»
7.	Контактная информация
10.	Сайт организации
11.	Ф.И.О. должность и контактные данные лица ответственного за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции

14. Раздел 2. Содержит информацию о наличии всех законодательных нормативных документов, на основе которых осуществляется работа по противодействию коррупции: Федеральные законы, Указы, Постановления, Приказы, положения, нормативные документы Свердловской области и учредителя – Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Раздел 2. Законодательные и иные нормативно – правовые акты для работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

15.Раздел 3. Содержит информацию о приказах, разработанных по направлениям противодействию коррупции. После реестра приказов в данном регистре накапливаются копии приказов по периодам.

Раздел 3. Распорядительная документация (приказы) в целях противодействия коррупции в техникуме

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

16.Раздел 4. Содержит перечень локальных нормативных актов разработанных в ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум».

Раздел 4. Нормативные локальные акты в целях противодействия коррупции в техникуме

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

17.Раздел 5. Планы мероприятий по противодействию коррупции.

Раздел 5. Планы мероприятий по противодействию коррупции

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

18.Раздел 6. Содержит отчеты об исполнении плана мероприятия по противодействию коррупции.

Раздел 6. Отчеты об исполнении плана мероприятия по противодействию коррупции

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

19. Раздел 7. Содержит реестр протоколов заседаний Комиссии и включает протоколы по годам.

Раздел 7. Протоколы комиссии по противодействию коррупции содержит реестр протоколов заседаний Комиссии.

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

20.Раздел 8.Содержит информацию о запросах по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции.

Раздел 8. Информационные письма

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

21.Раздел 9. Содержит информацию об ответах по вопросам работы Комиссии по противодействию коррупции

Раздел 9. Ответы на письма по противодействию коррупции

№ п\п	Наименование документа	Реквизиты документа

IV.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ КОМИССИИ

22.Отчет об исполнения плана работы по противодействию коррупции в техникуме содержит информацию о выполнении запланированных мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

23.Отчет составляется в соответствии с установленной формой отчета, направленной информационным письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Отчёт в обязательном порядке подписывается руководителем образовательной организации.

24.Установленная форма используется в работе для составления ежеквартальных отчетов по результатам исполнения плана работы учреждения по противодействию коррупции (нарастающим итогом в течение года)

25. Результаты исполнения плана рассматриваются на Комиссии по противодействию коррупции.

26. В учреждении устанавливаются ответственные лица за предоставление в установленные сроки информации по направлениям Плана.

27. Ответственные лица предоставляют информацию по направлениям Плана в установленные сроки: квартальный отчет – до 25 числа последнего месяца квартала; годовой отчет – до 25 декабря.