

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ СО «ВТМТ»	30.05.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	Выполнено в полном объеме, сотрудники ознакомлены с Положением о конфликте интересов и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ СО «ВТМТ» утверждено приказом директора от 30.05.2016 г. №94-од
2.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	30.05.2016	Шутова М.Н. зам. директора по УР Штанько Е.С. Специалист по персоналу	Выполнено в полном объеме, сотрудники ознакомлены с правилами, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства утверждено приказом директора от 30.05.2016 г. №94-од
3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	С 01.07.2016 По 29.12.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	В 24 договора, введены пункты связанные с антикоррупционной политикой
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	01.09.2016 г.	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	Выполнено в полном объеме, сотрудники ознакомлены с дополнительными соглашениями к трудовому договору, с установлением обязанностей работников техникума по предупреждению и противодействию коррупции, 102 человека

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи, телефона доверия и т. п.)		Батракова М.А. Заместитель директора по УВР	Телефоны доверия для сообщений о фактах коррупции в техникуме выложены на сайте техникума и информационном стенде Обращений не зафиксировано
6.	Введение процедуры информирования работодателя о ставших известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи, телефона доверия и т. п.)	февраль, 2017	Батракова М.А. Заместитель директора по УВР	запланировано на 2017 в виде организации работы «Почты доверия» Положение в разработке
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	11.01.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	Журнал регистрации обращений работников Обращений не зафиксировано
8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер.	15.01.2016	Комиссия по противодействию коррупции	На заседании комиссии обсуждено. Издан приказ техникума 27.01.2016 № 24а-од «Об утверждении перечня функций ОУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции»

3. Обучение и информирование работников

9.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	с 01.06.2016 – 06.06.2016 с 13.09.2016- 15.09.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	В течении года 102 работника техникума ознакомлены под подпись
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	12.01.2016 04.03.2016 05.05.2016 12.08.2016 22.08.2016 15.11.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	В 2016 году было принято 30 чел. Обучение прошли сотрудники непосредственно после приема на работу тех должностей, которые включены в перечень должностей, на которых работники ГБПОУ СО «ВТМТ» в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений
		15.11.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. в 2016 году 1 чел.
		06.06.2016	Батракова М.А. Заместитель директора по УВР	периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне: 1) методический семинар на тему: «Урегулирование конфликта интересов» (содержание запрета, ограничения, обязанности, необходимые действия работника);

		14.10.2016.		2) преподаватель обществознания, использовал на уроках истории и обществознания, формы работы, направленные на антикоррупционное просвещение студентов с учетом методических рекомендаций Журавлевой О.Н., зав. кафедрой социального образования СПб АППО «Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников»
		18.11.2016		3) в рамках Дней правовой помощи организованы встречи с представителями ММО МВД «Кушвинский»
		09.12.2016		4) оформлен информационный стенд «Международный день борьбы с коррупцией»
		07.12.2016	Шутова М.Н., Заместитель директора по УР	5) на инструкционно-методических совещаниях затрагиваются вопросы антикоррупционной направленности (протокол № 4)
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2016 год	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	Обращений работников для получения индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции не было.
		07.06.2016	Батракова М.А. Заместитель директора по УВР	Консультация классных руководителей и преподавателей выпускных групп о возможности возникновения конфликта интересов между студентами и преподавателями в период проведения
		05.12.2016		

				государственной итоговой аттестации, выпускных вечеров и в преддверии новогодних и рождественских праздников.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита техникума требованиям антикоррупционной политики техникума				
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	07.04.2016 07.07.2016 06.10.2016 23.12.2016	Ветошкина Л.Е. Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума осуществляется постоянно
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	07.04.2016 07.07.2016 06.10.2016 23.12.2016	Комиссия по противодействию коррупции	Контроль за использованием целевых средств, выделенных на выполнение государственного задания
14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	С 01.01.2016 по 31.12.2016	Комиссия по противодействию коррупции	Обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам не выявлены
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов				
15	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	15.01.2016 27.05.2016	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрение перечня функций техникума, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Решение: рекомендовать директору утвердить перечень Мониторинг наличия родственных связей. Решение: рекомендовать главному бухгалтеру предоставлять сведения о доходах лиц, находящихся в родственных связях

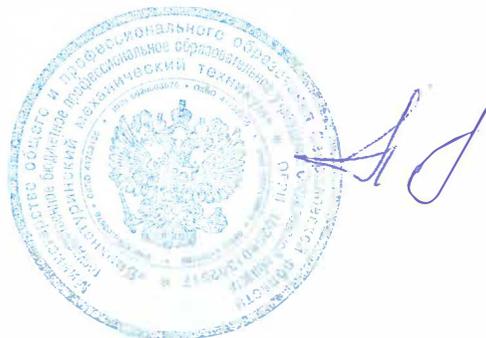
		06.10.2016	<p>Рассмотрение перечня должностей, на которых работники техникума в наибольшей степени подверженных риску коррупционных проявлений. Решение: рекомендовать директору утвердить Перечень.</p> <p>Рассмотрение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении работников техникума. Приняты решения: утвердить установление ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников</p> <p>приказ от 30.05.2016 № 94 –од</p> <p>Рассмотрение и утверждение проекта отчета об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2016 г.</p> <p>Решение: Утвердить проект отчета об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2016 г.</p>
		23.12.2016	<p>Заслушивание</p> <p>Отчета о работе комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции. Решение: рекомендовать председателю комиссии донести информацию до коллектива.</p> <p>(26.12.2016)</p> <p>Ответственному за сайт техникума выложить информацию в сеть интернет. (23.01.2017)</p>

16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	14.06.2016	Штанько Е.С. Специалист по персоналу	№ 701 Информация о результатах мер по предупреждению коррупции (запрос Министерства 14.03.2016 № 02-01-82/2006) № 809 Информация о деятельности Комиссии по противодействию коррупции (запрос Министерства 09.08.2016 № 02-01-82/6885) № 82 отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2016 год (запрос Министерства 14.12.2016 № 02-01-82/11262) На сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» размещен отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2016 год.
		11.08.2016		
		23.01.2017		
		23.01.2017		

ВЫВОД: Из 17 мероприятий Плана в 2016 году выполнено 16 мероприятий из них:

1 мероприятие – запланировано для работы в 2017 году (Введение процедуры информирования работодателя о ставших известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации–организация работы Почты доверия).

Директор



Т.Ю. Панькова