Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2
От 29.10.2020г.
Секретарь пед.совета _____

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 2
От «14» 10 2020г
Председатель ПЦК
Хисамутдинова В.И.

УТВЕРЖДАЮ:
.Директор
_____М.Н. Шутова
«29» 10 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник транспортного участка
АО «Верхнетуринский
машиностроительный завод»
_____В.В. Зяблицев
«20» 10 2020г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП СПО
23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

г. Верхняя Тура, 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. №383

Разработчики : Гильмуллина Лариса Николаевна, преподаватель в.к.к. ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»; Гришин Сергей Николаевич, преподаватель 1 к.к. ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

Техническая экспертиза программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Методист ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»

_____*(Л.Н. Гильмуллина)*
«12» _____10_____ 20 20 г.

Содержание

1	Пояснительная записка	4
2	Форма и вид государственной итоговой аттестации	6
3	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	6
4	Приложение 1. Примерные темы дипломного проектирования	14
5	Приложение 2 Оценочная спецификация	15
		16

I. Пояснительная записка

1.Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;
- Изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. №383;
-Закона «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013г.
- Устава ГАПОУ СО «ВТМТ» и иных локальных актов;
- Порядка государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ВТМТ» в 2021году, утвержденного приказом директора 14.09.20г. № 194 од

2.Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по ОП СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3.В процессе разработки программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей профессионального цикла, рассмотрена на заседании ПЦК, согласована с представителем предприятия- социального партнёра, рассмотрена на заседании педагогического совета, утверждена директором техникума.

5.Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, т.е. не позднее 18.12.2020г.

6.Необходимым условием допуска выпускников к государственной итоговой аттестации является освоение ими основной профессиональной образовательной программы в полном объёме.

II. Форма и вид государственной итоговой аттестации

7.Целью государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

8.В соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации выпускников установлена форма ГИА -защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в форме дипломного проекта.

9.В сроки, определённые рабочим учебным планом и графиком учебного процесса, выпускники работают над дипломным проектом, своевременно предоставляют его на проверку консультантам, закреплёнными за ними. По окончании работы над дипломным проектом выпускники проходят норм контроль и получают отзывы и оценку от консультантов. При наличии положительных оценки и отзывов студент сдаёт дипломный проект на рецензирование рецензенту, закреплённому за ним.

10.Студент получает допуск к защите дипломного проекта при наличии положительных отзывов и рецензий.

11.В день, определённый для ГИА, выпускник защищает дипломный проект.

12.В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта отводится:

- на выполнение дипломного проекта - 4 недели (с 11.05.2021г. по 07.06.2020г.);
- на защиту дипломного проекта - 2 недели (с 14.06 по 28.06.2021г.).

III. Условия подготовки ВКР и процедура проведения государственной итоговой аттестации

13.Требования к определению тематики, объема и структуры ВКР:

13.1.Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом на основании Порядка государственной итоговой аттестации выпускников, а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Решением ПЦК **профессионального цикла** установлено, что тематика ВКР выпускников (приложение 1) должна соответствовать содержанию **ПМ О1 Техническое**

обслуживание и ремонт автотранспорта и **ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**:

- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании ПЦК профессионального цикла, темы являются обязательным приложением к Программе ГИА;

- если ВКР выполняется по заказу предприятия (организации), то тема дипломного проекта разрабатывается на основании технического задания заказчика;

- студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;

- приказом директора за студентами закрепляются темы (с указанием сроков исполнения) и назначаются руководитель ВКР, консультанты, рецензенты и норм контролёр.

13.2.Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями СТП2-2019 и включает в себя:

- введение;
- общий раздел
- расчётно - технологический раздел;
- конструкторский раздел;
- расчётно - экономический раздел
- охрана труда и противопожарная безопасность на участке
- заключение;
- библиографический список

Графическая часть состоит из 3-х листов формата А1: план участка с расстановкой оборудования; общий вид, описываемого в конструкторской части, оборудования и сборочный чертёж рассматриваемого узла (детали).

Приложения: исходные данные для расчета производственной программы, структура организации, технологическая карта выполнения работ, инструкция по технике безопасности.

13.3.В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 30 страниц печатного текста. Структура и содержание разделов пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и включает в себя:

Введение; Актуальность и практическая значимость выбранной темы. Формулируются цель и задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, методы исследования
1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ 1.1. Характеристика предприятия 1.2. Характеристика и анализ работы объекта проектирования 1.3. Технико-экономическое обоснование реконструкции (модернизации, создания) объекта проектирования
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 2.1. Технологический процесс объекта проектирования 2.2. Выбор и обоснование необходимого количества технологического оборудования 2.3. Расчет производственных площадей 2.4 Описание технологических процессов ремонта на объекте проектирования
3. РАСЧЕТНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 3.1. Выбор и обоснование исходных данных для расчёта производственной программы; 3.2 Расчет годовой производственной программы участка; 3.3. Расчет технико-экономических показателей (годовой фонд рабочего времени, численность производственных рабочих, заработная плата рабочих, отчисления на соц. страхование, себестоимость ремонтных работ); 3.4. Расчет эффективности ремонтных работ
4. КОНСТРУКТОРСКИЙ РАЗДЕЛ 4.1.Характеристика ремонтно-технологического оборудования; 4.2. Устройство и принцип действия ремонтно-технологического оборудования
5. ОХРАНА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА УЧАСТКЕ 5.1.Организация безопасного ведения работ на проектируемом объекте; 5.2.Техника безопасности при работе с ремонтно-технологическим оборудованием; 5.3. Противопожарная безопасность на проектируемом объекте
Заключение последовательно и лаконично излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Особое внимание следует уделить развернутым предложениям, которые должны носить конструктивную направленность. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ДП реализованы полностью. Завершается заключение оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения, как правило, составляет 1 - 2

страницы.
Библиографический список должен быть оформлен в соответствие с принятыми стандартами и содержать не менее 10 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ДП и на которые имеются ссылки в основании части работы
Графическая часть проекта оформляется со строгим соблюдением ГОСТов ЕСКД. 1. План проектируемого участка с оборудованием; 2. Общий вид оборудования, описываемого в конструкторской части; 3. Сборочный чертёж рассматриваемого узла (детали)
Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы 1. Исходные данные 2.Структура предприятия 3. Технологическая карта выполняемых работ 4. Инструкция по технике безопасности для персонала, задействованного на проектируемом объекте

13.4.Индивидуальное задание по теме ВКР, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к каждой части, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора техникума по учебно- производственной работе.

13.5.Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

До выхода на преддипломную практику студентом составляется календарный план работы над ВКР, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, консультирования по разделам ВКР и предварительной защиты. Календарный план утверждается руководителем ВКР. Информация о выполнении календарного графика отражается в отзывах консультантов.

14.**Требования к выполнению ВКР:**

14.1.Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов руководитель ВКР ставит в известность заведующего отделением.

14.2.Выпускная квалификационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается норм контролёру.

При положительном результате ВКР передается консультанту, который пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и общую оценку, оценивает компетенции в соответствии с критериями (Приложение 2). Отзыв консультанта о работе выпускника является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

14.3.Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий и организаций или преподавателей техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;

- оценку практической значимости и возможности внедрения (апробации) на предприятии, в организации;

-общую оценку ВКР;

- оценку компетенций, в соответствии с критериями (Приложение 4).

14.4.Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

15. **Документы, необходимые для организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

15.1.Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА должны быть представлены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости обучающихся (согласно Положения об учете и хранении результатов по освоению ОПОП СПО);

- зачетные книжки студентов;

- оценочные ведомости по экзаменам квалификационным и аттестационные листы по практикам по всем профессиональным модулям ;

- журналы теоретического обучения и журналы обучения по профессиональным модулям за весь период обучения;

- критерии оценивания и оценочные листы для членов ГЭК;

- сводный оценочный лист для секретаря ГЭК;

- протоколы;

- ВКР с отзывами и рецензиями.

16. **Проведение ГИА (защита ВКР):**

16.1. Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. В состав ГЭК по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта входят:

- председатель ГЭК (представитель предприятия АО «Верхнетуринский машиностроительный завод», начальник транспортного участка Зяблицев В.В.;

- заместитель председателя ГЭК директор (зам. директора);

- члены комиссии _преподаватели транспортного профиля ;

- ответственный секретарь ГЭК.

16.2.Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК ответственный секретарь проводит инструктаж с членами ГЭК по процедуре ГИА, знакомит с регламентом проведения защиты ВКР, критериями оценивания и оценочными листами.

16.3.Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

16.4.На защиту ВКР отводится до 60 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии, заполнение оценочных листов членами ГЭК. Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией.

16.5.Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

16.6.Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты ВКР (с учетом оценок в рецензии и отзывах), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

16.7.По окончании каждого заседания ГЭК выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценивания – балльно-критериальная, но с последующим переводом в пятибалльную систему.

16.8. Перед началом защиты выпускник передает в ГЭК ВКР с отзывами и рецензией, закрепляет на доске чертежи, включает презентацию.

16.9.Доклад студента на защите ВКР содержит:

-представление себя (ФИО, выпускник гр. № , наименование специальности);

- представление темы ВКР;

- цели и задачи ВКР;

- представление результатов исследования на предприятии;

- результаты проведенных расчетов технико- экономических показателей;

- представляет свои наработки по модернизации (созданию) разрабатываемого участка;

-делает вывод о проделанной работе;

- знакомит членов ГЭК с своими профессиональными планами.

16.10. По окончании выступления студента ответственный секретарь зачитывает отзывы и рецензию, спрашивает студента об указанных замечаниях.

16.11. Первым имеет право задавать вопросы председатель ГЭК, затем остальные члены ГЭК. Задаваемые членами ГЭК вопросы должны касаться только разрабатываемой темы. Вопросы должны быть чётко сформулированные и корректные. Если студент затрудняется ответить на поставленный вопрос в течение 2-3 минут, то члены ГЭК имеют право считать, что студент не компетентен в этом вопросе.

16.12. По окончании защиты в день проведения ГИА оценки членов ГЭК заносятся секретарём в сводный оценочный лист, на основании которого заполняется протокол на каждого выпускника. Секретарь заполняет зачетные книжки выпускников и следит за тем, чтобы все члены ГЭК поставили свои подписи в протоколах.

16.13. По завершении работы с документами секретарь приглашает выпускников в аудиторию, где объявляет им оценки за защиту ВКР.

17. Тема ВКР, руководитель, консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части), нормконтролёр и рецензенты утверждаются приказом директора техникума.

18. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- организует групповые собрания выпускников по ознакомлению с программой ГИА (за 6 месяцев до начала ГИА), по выбору тем ВКР (за 3 месяца до начала ГИА), по ознакомлению выпускников с графиками консультаций и выполнения ВКР;

- регулирует работу консультантов через составление единого графика консультаций;

- составляет индивидуальные задания для выпускников на выполнение ВКР по выбранной теме и выдает их выпускникам;

- организует информационное обеспечение процессов ГИА (информационный уголок с нормативными и методическими документами, материалы на сайте техникума или в информационно- библиотечном центре);

- контролирует деятельность выпускников по выполнению ВКР согласно утвержденному графику;

- доводит до сведения администрации и классного руководителя о положении дел у каждого студента по подготовке к ГИА;

- регулирует взаимодействие консультантов и выпускников, в случае необходимости корректирует график консультаций;

- направляет студентов, выполнивших ВКР и получивших отзыв от консультанта, на рецензирование и нормоконтроль;

- организует и проводит при необходимости предварительную защиту ВКР.

19. Консультант выполняет следующие функции:

- проводит консультационные занятия с выпускниками в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций;

- оказывает помощь закрепленным за ним выпускникам в подборе литературы и других информационных источников;

- контролирует объем и содержание собранной выпускниками необходимой информации, при необходимости оказывает помощь в корректировке собранных материалов;

- контролирует выполнение выпускниками требований стандарта предприятия и задания по содержанию и оформлению ВКР;

- проверяет достоверность и полноту представленных выпускниками материалов и проведенных расчетов;

- контролирует сроки выполнения ВКР, в случае невыполнения сроков выпускниками, доводит до сведения руководителя ВКР;

- пишет отзыв на выполненную ВКР и оценивает по 5-ти бальной шкале.

20. Нормоконтролёр выполняет следующие функции:

- проверяет комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- проверяет наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- проверяет правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- проверяет правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

- проверяет правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;

-проверяет правильность оформления таблиц;

- проверяет правильность размерностей физических, их соответствие СИ;

- проверяет отсутствие загромождения пояснительной записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;

- проверяет правильность примененных сокращений слов;

-проверяет наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

- проверяет выполнение чертежей и схем в соответствии с требованиями стандартов;

- проверяет соблюдение форматов, правильность их оформления;

- проверяет правильность начертания и применение линий;

- проверяет соблюдение масштабов, правильность их обозначений;

- проверяет достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;

- проверяет правильность выполнения схем.

21. Рецензент выполняет следующие функции:

- знакомится с содержанием представленной ВКР;

- оформляет рецензию на представленную ВКР;

- оценивает представленную ВКР по 5-ти бальной шкале, независимо от консультанта.

22.В процессе подготовки и выполнения ВКР в техникуме проводятся 3 контрольных среза, о которых выпускники извещены заранее.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Проектирование и организация работы топливного участка
2. Проектирование и организация работы участка по ремонту двигателей
3. Проектирование и организация агрегатного участка
4. Проектирование и организация работы участка по ремонту электрооборудования
5. Проектирование и организация работы шиномонтажного участка
6. Проектирование и организация работы участка технического обслуживания;
7. Проектирование и организация работы участка по восстановлению деталей шатунно- поршневой группы;
8. Проектирование и организация работы участка по восстановлению коленчатых валов;
9. Проектирование и организация работы участка по восстановлению распределительных валов;
10. Проектирование и организация работы участка по ремонту коробок переменных передач грузовых автомобилей;
11. Проектирование и организация работы участка по диагностике системы управления автомобилем;
12. Проектирование и организация работы аккумуляторного участка;
13. Проектирование и организация работы разборочно- моечного участка
14. Проектирование и организация работы сварочного участка;
15. Проектирование и организация работы кузовного участка;
16. Проектирование и организация работы покрасочного участка;
17. Проектирование и организация работы участка по восстановлению деталей клапанной группы;
18. Проектирование и организация работы участка общего диагностирования автомобилей.
19. Проектирование и организация работы участка текущего ремонта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Оценочная спецификация

Проверяемые компетенции	**Основные показатели оценки результатов**	**Шкала оценки**	**Кем проверяются**
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы технического обслуживания и ремонта узлов и деталей	1.3.1.Технологический процесс на объекте проектирования разработан грамотно	**0-1**	**Консультант, рецензент**
	1.3.2.Выбор технологического оборудования и оснастки для ремонта узлов и деталей обоснован и соответствует заданию	**0-2**	**Консультант**
	1.3.3.Нормативно технологическая документация (технологическая карта) составлена в соответствии с требованиями ГОСТ	**0-2**	**Консультант, норм контролёр**
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	2.1.1. Расчеты производственной программы объекта проектирования проведены в полном объеме	**0-1**	**Консультант, рецензент**
	2.1.2.Нормативы выполнения работ по ТО и ремонту определены верно	**0-1**	**Консультант, рецензент**
	2.1.3.Расчет годового объема работ и численности производственных рабочих проведен точно	**0-1**	**Консультант, рецензент**
	2.1.4.Технико-экономическая оценка проектируемого объекта дана аргументированно.	**0-1**	**Члены ГЭК**
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте	**2.3.1.** Организация работ на проектируемом объекте полностью соответствует требованиям техники безопасности	**0-1**	**Консультант, рецензент**

автотранспорта.			
	2.3.2. Инструкции по технике безопасности учитывают правила безопасности для всех рабочих проектируемого объекта .	**0-1**	**Консультант, рецензент**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.1.Актуальность и практическая значимость темы проекта указаны в ПЗ	**0-2**	**Консультант, рецензент**
	1.2.Проявляет устойчивый интерес к результату дипломного проектирования	**0-1**	**Консультант**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	2.1.Цели и задачи дипломного проектирования полностью соответствуют заданию	**0-1**	**Консультант, рецензент**
	2.2.ВКР выполнена в срок в соответствии с графиком	**0-1**	**Консультант**
	2.3. Точно выполняет рекомендации консультанта по проектируемому объекту	**0-1**	**Консультант**
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	3.1. По заданию дипломного проектирования приняты ответственные решения	**0-1**	**Члены ГЭК**
	3.2. В процессе защиты ВКР проявляются нестандартные подходы к решаемой проблеме	**0-1**	**Члены ГЭК**
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального	4.1. В процессе защиты ВКР ссылается на нормативные документы, использованные при подготовке дипломного проекта	**0-1**	**Члены ГЭК**
	4.2. Список используемой	**0-2**	**Консультант**

и личностного развития.	литературы при подготовке ВКР содержит разнообразные источники, в том числе интернет- ресурсы		
	4.3. Доклад на защите ВКР подтверждает эффективность выполнения профессиональной задачи	**0-2**	**Члены ГЭК**
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	5.1.Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями СтП	**0-1**	**Консультант, Норм контролёр**
	5.2. Графическая часть дипломного проекта выполнена в соответствии требованиями ГОСТ ЕСКД в программе «САПР- КОМПАС»	**0-2**	**Консультант, Норм контролёр**
	5.3. В процессе защиты использует электронную презентацию, способствующую качеству доклада	**0-2**	**Члены ГЭК**
	5.4. В процессе защиты обращается к графической части проекта	**0-2**	**Члены ГЭК**
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	6.1. Содержание доклада на защите ВКР заслуживает внимания членов ГЭК	**0-1**	**Члены ГЭК**
	6.2.Ведёт убедительный диалог с членами ГЭК	**0-1**	**Члены ГЭК**
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	7.1.В процессе защиты демонстрирует ответственное отношение к разработанному решению	**0-1**	**Члены ГЭК**
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и	8.1. Планирует дальнейшую трудовую деятельность по полученной	**0-1**	**Члены ГЭК**

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	специальности		
	8.2.Понимает значимость повышения квалификации на разных этапах профессионального развития	**0-1**	**Члены ГЭК**
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	9.1. ВКР выполнена с учетом современных производственных технологий и современного оборудования	**0-2**	**Консультант**