

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетурицкий механический техникум»

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Бюджетного
учреждения
Протокол № 1 от 05.09. 2016 г.

Введено в действие
приказом от 12.09.16 № 145а-09
Рег.№ 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
учебных дисциплин, профессиональных модулей
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, (далее – рабочая программа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнетуринский механический техникум» (далее – техникум).

2. Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об организации и порядка осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав техникума.

3. Рабочая программа входит в состав образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и по подготовке специалистов среднего звена.

4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины или профессионального модуля, а также содержание учебного материала и формы организации обучения.

5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов в образовательном процессе по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия рабочего учебного плана.

II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Компетенция	(англ: competence) Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
Общая компетенция	Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
Профессиональная компетенция	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.
Контроль результатов обучения	(англ: processofqualitycontrol) Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.
Оценка результатов обучения	(англ: qualityassessment) Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)	<p>1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся.</p> <p>2) Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (ст. 9 Закона РФ «Об образовании»)</p> <p>Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации (ст. 9 закона РФ "Об образовании").</p>
Профессиональный модуль	<p>Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.</p> <p>Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.</p>
Программа профессионального модуля	Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.
Раздел профессионального модуля	Часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на

освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс	Система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.
Практика (производственная)	<p>Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.</p> <p>Также существует термин «учебная практика», под которым понимают вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.</p> <p>И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).</p>
Учебная дисциплина	Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.
Программа учебной дисциплины	Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

III. ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, реализующими данные дисциплины. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются коллективом педагогических работников, реализующих данный модуль. Непосредственно организацию и координацию этой деятельности осуществляет руководитель профессионального модуля, назначенный приказом директора техникума, из числа высококвалифицированных педагогических работников, работающих на данном модуле.

8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей ОПОП СПО;

– основной профессиональной образовательной программе по подготовке квалифицированных рабочих или служащих или по подготовке специалистов среднего звена.

9. При разработке рабочей программы необходимо учитывать:

– содержание примерной учебной программы по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю (при её наличии);

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

– требования организаций – социальных партнёров соответствующего профиля;

– междисциплинарные связи с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана соответствующей ОПОП;

– учебно-материальную базу и информационные возможности техникума;

– современные производственные технологии и новейшие достижения в данной предметной области.

10. Процесс разработки рабочей программы включает следующие этапы:

– анализ нормативной и методической документации и учебно-материальной базы;

– формирование содержания рабочей программы;

– обсуждение на заседании предметной цикловой комиссии и утверждение заместителем директора по учебной работе.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

11. Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы:

– четкое определение роли и места данной дисциплины или профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов;

– конкретизация учебных целей и задач изучения дисциплины или профессионального модуля;

– последовательная реализация внутри – и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования содержания изучаемого материала с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана соответствующей ОПОП СПО;

– оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики прове-

дения занятий с учетом использования современных образовательных технологий и инновационных подходов к решению учебных проблем;

- планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы;
- учет региональных особенностей рынка труда.

12. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины (см. Приложение 1) и профессионального модуля (см. Приложение 2) являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения (только для профессионального модуля);
- структура и содержание рабочей программы;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

13. Дополнительно к рабочей программе профессионального модуля разрабатывается рабочая программа учебной и производственной практик (см. Приложение 3), которая содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- содержание учебной и производственной практик и виды учебно-производственных работ;
- условия реализации учебной и производственной практик.

14. Оформляется рабочая программа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

V. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

15. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся с учетом следующих оснований:

- внесение изменений и дополнений в нормативные документы, указанные в п.2. настоящего положения;
- предложения преподавателей, реализующих данный профессиональный модуль или учебную дисциплину, или по дисциплинам, с которыми имеются непосредственные междисциплинарные связи;
- предложения предметной цикловой комиссии или методического совета;
- предложения разработчика рабочей программы;

– изменение условий реализации учебной дисциплины или профессионального модуля (обновление списка учебной литературы или совершенствование учебно-материальной базы).

16. Все принятые изменения и дополнения рассматриваются на предметной цикловой комиссии и рабочая программа переутверждается заместителем директора по учебной работе.

VI. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

17. Оригинал рабочей программы хранится у преподавателя или преподавателей, реализующих профессиональный модуль.

18. Электронный вариант передается заместителю директора по учебной работе и хранится в учебной части.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Настоящее Положение о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования вступает в действие в срок, указанный в приказе директора об утверждении, а если срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

20. Ранее утвержденное Положение о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (дата утверждения 19.09.2014) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Разработчик:

Гильмуллина Л.Н., методист

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуруинский механический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

.....
название и код учебной дисциплины (по учебному плану)

ОПОП СПО _____

(код и наименование)

Рассмотрено на заседании предметной
цикловой комиссии _____

профиля

Протокол № _ от «_» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

(подпись)

(ФИО)

Утверждаю:

Зам. директора по УР

(подп.)

(ФИО)

«_» _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО),

.....

Разработчики:

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Перечень формируемых компетенций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

..... *Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии*

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-.....
 -..... и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-.....
 -..... и т.д.

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1.ФГОС по специальности

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1.....

ОК 2 и т.д.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.....

ПК 1.2 и т.д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекции	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	*
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	*
подготовка к промежуточной аттестации	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i> и в каком семестре	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив

дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете..... (указывается наименование); мастерских; лабораторий (лаборатории и мастерские указываются при их наличии).

Оборудование учебного кабинета:(наименование)

Технические средства обучения:

Учебно-наглядные пособия

Специализированная мебель

Оборудование мастерской:

.....

(наименование)

Технические средства обучения:

Учебно-наглядные пособия

Специализированная мебель

Оборудование лаборатории и ее рабочих мест

.....

(наименование)

Технические средства обучения:

Учебно-наглядные пособия

Специализированная мебель

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество можно не указывать.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

(не более 6)

Дополнительные источники:

Периодические издания

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь Знать..... <i>Результаты переносятся из паспорта рабочей программы.</i>	

Макет рабочей программы профессионального модуля
Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название и код профессионального модуля (по учебному плану)

ОПОП СПО _____

(код и наименование)

Рассмотрено на заседании предметной
цикловой комиссии _____

профиля

Протокол № _ от «_» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

(подпись)

(ФИО)

Утверждаю:

Зам. директора по УР

(подп.)

(ФИО)

«_» _____ 20 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федераль-
ного государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности
среднего профессионального образования (далее – СПО),

.....

Разработчики:

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Область применения примерной программы
 - 1.2. Цель и задачи профессионального модуля
 - 1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код, название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

.....
указывается ВПД в соответствии с п.1 ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1

ПК2

и т.д.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

– учебная и производственная практики –часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

....., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК N
ОК1
ОКN

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена распределенная практика)</i>
			Всего, часов	лабораторные работы и практические	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная))</i>	*						*	<i>(повторить число)</i>

	практика)								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется сформировать в виде таблицы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется:

МДК –

МДК.....-

УП – УПМ _____

ПП-_____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

.....

Технические средства обучения:

.....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

.....

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

.....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество может не указываться.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
4.
5.

Дополнительные источники:

1.
 2.
 3.
- и т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;

- цель и задачи практики;

- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение 3.

Макет рабочей программы учебной и производственной практик

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Верхнетуринский механический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК****ПМ _____****(УКАЗАТЬ КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПМ)****ОПОП СПО _____****(УКАЗАТЬ КОД И НАИМЕНОВАНИЕ)**

Рассмотрено на заседании предметной
цикловой комиссии _____

профиля

Протокол № _ от «_» _____ 20 г.

Председатель ПЦК

(подпись) (ФИО)

Утверждаю:

Зам. директора по УР

(подп.)

(ФИО)

«_» _____ 20 г.

Разработчики:

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

.....

Ф.И.О., должность, кв. категория

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр.
2	Содержание учебной и производственной практик по профессиональным модулям и виды учебно- производственных работ	стр.
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии НПО/специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС НПО/СПО)

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП НПО/СПО.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2.
2		ПК 2.1.

		ПК 2.2.
...		

4. Формы контроля:

Экзамен квалификационный

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего _____ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «_____» учебная практика _____ часов;

Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.02 «_____» учебная практика _____ часов;

Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.03 «_____» учебная практика _____ часов;

Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.04 «_____» учебная практика _____ часов;

Наименование ПМ

производственная практика _____ часов;

в рамках освоения ПМ.05 «_____» учебная практика _____ часов;

Наименование ПМ

производственная практика _____ часов.

II. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01 «_____»¹

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
.....	
ПК 1.n.	

¹ Аналогично ПМ.02, ПМ.03 и т.д.

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ² ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования (*указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.*).

Учебно-производственная мастерская _____

наименование

Оснащение:

1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.): _____
2. Инструменты и приспособления: _____
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения).

Производственная практика проходит на площадках предприятий – социальных партнёров (укажите наименование организаций в соответствии с имеющимися договорами)

² Указывается в том случае, если производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских УПО.